



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB

Avviso pubblico per il reclutamento di un esperto PSICOLOGO per il Progetto “Supporto Psicologo in classe, rivolto a famiglie, alunni e personale scolastico”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- **VISTO** l’art. 44 del D.I. n. 129/18 che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, consente al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d’opera professionale sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche, recante “Norme in materia di contratti pubblici”;
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- **VISTO** il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, prot. n. 3557 del 28/06/2019;
- **VISTA** la necessità di procedere all’individuazione di uno psicologo a cui conferire un contratto di

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



prestazione d'opera intellettuale per il supporto psicologico in oggetto;

- **VISTA** l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale ai sensi dell'art. 31, comma 1 D. L. 41/2021 in particolare alla lettera b) specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Si precisa che tali risorse possono essere utilizzate anche per finanziare servizi di supporto psicologico e/o pedagogico già attivati in precedenza, per la quota relativa al periodo Ministero dell'Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie 3 gennaio-giugno 2021, ferme restando le procedure operative di cui alle note MI n. 1746/2020 e n. 23072/2020;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente Avviso pubblico per il reclutamento di uno psicologo con specifiche competenze professionali per la seguente attività:

“SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO”

Durata: l'incarico avrà durata annuale per ore complessive 95.

La definizione degli interventi, le modalità di attuazione (p.es.: anche a distanza) e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza e i docenti referenti.

Esperto richiesto: SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI”

PROCEDURA DI SELEZIONE

Considerata l'urgenza di dare l'avvio alle attività di supporto psicologico previste, le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Dozza Imolese Castel Guelfo”, sito in Piazza della Loggia 2 Toscanella di Dozza (BO), e pervenire all'ufficio di segreteria, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 26 dicembre 2021** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo boic84400c@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della e-mail contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura richiesta: **SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO”**.

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
7. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
8. Di essere in possesso di laurea/diploma affine alle competenze richieste
9. Di possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi n. 23442 del 02/11/2020:
 - a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - b) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ISTANZA

Nell'istanza, redatta secondo l'allegato modello, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

È necessario allegare alla domanda **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente **sottoscritto**, attestante: i titoli culturali e le esperienze professionali svolte nell'ambito lavorativo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio formale dell'autorizzazione medesima.

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



LE FUNZIONI PROFESSIONALI DELLO PSICOLOGO

Il servizio di attività di Supporto Psicologico per alunni e personale scolastico ha la funzione di offrire consulenza al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti dell'Istituto ed è finalizzato a:

- Migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- Condurre le attività di sviluppo positivo delle dinamiche relazionali all'interno delle classi, affrontare le problematiche inerenti alle relazioni tra la scuola e la famiglia;
- Fornire alle famiglie strumenti di supporto alla genitorialità e strategie di intervento per supportare i propri figli nel percorso scolastico;
- Fornire ai docenti strumenti, strategie di intervento, consulenza, aggiornamenti per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività e per realizzare pratiche educative e didattiche inclusive e innovative.
- Lo psicologo dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola per la prevenzione della dispersione scolastica, per il contrasto dei comportamenti a rischio, per la promozione dei percorsi innovativi, in accordo con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento d'Istituto, in stretto coordinamento con lo staff di dirigenza e con i coordinatori di classe.
- Lo sportello di ascolto rivolto al personale scolastico e ai genitori dei tre ordini di scuola sarà generalmente svolto in modalità telematica.
- Lo sportello d'ascolto rivolto agli alunni sarà svolto presso le sedi della scuola secondaria.

OBBLIGHI PER LO PSICOLOGO

Lo psicologo, nell'espletamento delle attività è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dalle norme vigenti in materia di lecito trattamento dei dati personali;

COMPENSO PREVISTO

La retribuzione complessiva lorda Stato (omnicomprensiva) per le 40 ore previste sarà di € 3800,00 (tremilaottocento/00).

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività possono essere:

- L'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- La negligenza;
- L'incompetenza accertata.

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

INIZIO DELLE ATTIVITÀ

L'inizio attività è previsto immediatamente dopo la stipula di apposito contratto di prestazione d'opera.

La definizione degli interventi, le modalità di attuazione (p.es.: anche a distanza) e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza e i docenti referenti.

VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla Commissione preposta, che procederà ad elaborare le relative ed eventuali graduatorie

La suddetta Commissione, valutate le dichiarazioni presentate dall'interessato/a, può eventualmente ricorrere ad un colloquio con il/la candidato/a, al fine di delineare uno specifico programma delle attività per la scuola.

La graduatoria sarà pubblicata, sul sito web dell'Istituto, entro i due giorni successivi alla scadenza del presente avviso.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

CRITERI DI QUALITÀ E RELATIVI PUNTEGGI:

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE (PUNTEGGIO MAX 60)		
Laurea in Psicologia	Voto di 110 e lode	Punti 20
	Voto superiore a 100 fino a 110	Punti 15
	Voto da 90 a 100	Punti 10
	Voto fino a 89	Punti 5
Anzianità d'Iscrizione all'Albo aggiuntiva rispetto ai requisiti obbligatori (tre anni di anzianità)	Per ogni anno di anzianità	Punti 5 fino ad un max. di 20 punti
Master o corso di Alta formazione	5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti	

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



Altri titoli di specializzazione e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 40 ore: 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti.	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX. 40)	
Oltre 10 anni di pratica professionale	Punti 10 max.
Esperienza di conduzione di sportello d'ascolto nelle scuole (pertinente al profilo richiesto): 10 punti per ogni anno scolastico fino ad un max. di 30 punti.	Punti 30 max.

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno compilare gli Allegati A e B e corredare la domanda con il proprio curriculum vitae. La domanda che giungerà oltre il termine indicato qui sopra sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente Avviso. Il modello di domanda in Allegato n. 1 al presente Avviso è corredato da una Tabella di valutazione dei titoli (Allegato n. 2) formulata quale dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 245/2000) e dall'Informativa sul lecito trattamento dei dati personali (GDPR EU 2016/679; D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003).

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del GDPR EU 2016/679 e del D.Lgs. 196/03, pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito internet. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele D'Angelo

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



ALLEGATO N. 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DOZZA
IMOLESE – CASTEL GUELFO
E-mail: boic84400c@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
telefono _____, cellulare _____, e-mail _____,
in possesso del seguente titolo di studio:

_____ e dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per il reclutamento di uno psicologo prot. n. del
____/____/____, del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Dozza Imolese Castel Guelfo",

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarico occasionale in qualità di esperto per il seguente progetto:

Avviso pubblico per il reclutamento di uno Psicologo per il SUPPORTO PSICOLOGO IN CLASSE, RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO

A tale fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - artt. 46, 47, 48, 49, 75, 76, che al momento della presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
- Essere in possesso di Laurea _____ e di eventuali attestati professionali;
- di avere maturato le esperienze professionali documentate nel curriculum vitae allegato alla presente istanza.

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nell'Avviso stesso, incluse le seguenti:

- La liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati;
- L'incarico sarà condizionato all'effettiva realizzazione e documentazione del progetto.

Allega:

1. Il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Allegato 2: Tabella di valutazione dei titoli in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente compilata e sottoscritta (ai sensi del D.P.R. 245/2000);
3. Copia del proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data _____, ____/____/____

In fede,

Firma

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo
Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



ALLEGATO N. 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "DOZZA IMOLESE –
CASTEL GUELFO"

E-mail: boic84400c@pec.istruzione.it

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
ATTO NOTORIO PER LA SELEZIONE DI UNO PSICOLOGO (ai sensi del D.P.R. 245/2000):**

COGNOME _____ NOME _____

(Da compilare ed allegare alla domanda)

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE (PUNTEGGIO MAX. 60)			
Laurea in Psicologia	Voto 110 e lode		Punti 20
	Voto superiore a 100 fino a 110		Punti 15
	Voto da 90 a 100		Punti 10
	Voto fino a 89		Punti 5
Anzianità d’Iscrizione all’Albo aggiuntiva rispetto ai requisiti obbligatori (tre anni di anzianità)	Per ogni anno di anzianità	Punti 5 fino ad un max. di 20 punti	
Master o corso di Alta formazione	5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti		
Altri titoli di specializzazione e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 40 ore: 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti.	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MAX. 40)			
Oltre 10 anni di pratica professionale	10 punti max.		
Esperienza di conduzione di sportello d’ascolto nelle scuole (pertinente al profilo richiesto): 10 punti per ogni anno scolastico fino ad un max. di 30 punti.	30 punti max.		

In fede,
Firma



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it

INFORMATIVA SUL LECITO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che l'Istituto Comprensivo Dozza Imolese Castel Guelfo, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del GDPR EU 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica.

Responsabile del Trattamento dei dati è il D.S.G.A.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal GDPR EU 2016/679 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui al GDPR EU 2016/679 e all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____, ____/____/____

In fede,

Firma