



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035  
E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web :  
[www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

**OGGETTO: Avviso di selezione personale INTERNO per il reclutamento delle figure di “ESPERTO” e “TUTOR” nell’ambito del progetto: Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024.**

Titolo di progetto: **ON STAGE!**  
Codice del Progetto: ESO4.6.A1.B  
CUP: **C44D24001520007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**

- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTA** l'Avviso "Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adesione al Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;
- VISTA** la candidatura n. 7025 presentata il 15/11/2024 da codesta Istituzione scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 acquisita al Ns. protocollo n.16650 del 30/12/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-101 e codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-201 per un importo totale pari a € 64.227,00;
- VISTA** la delibera di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE 2025 del consiglio d'istituto del 07.02.2025;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale in possesso di requisiti e competenze specifiche per ricoprire gli incarichi di seguito indicati, necessari alla realizzazione dei progetti *dei Progetti "On Stage!" di cui al finanziamento dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivi specifici ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito – Avviso Pubblico prot. n. 136777 del 09.10.2024 – Agenda NORD. Autorizzazione progetto prot. n. AOOGABMI/181969 del 13.12.2024;*
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- RITENUTO** che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del progetto/procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Francesca Buglione ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi individuali, schema di regolamento adottato, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto;

**TENUTO CONTO** dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTA** decisione di avvio della procedura di selezione per il reclutamento delle figure di “ESPERTO” e “TUTOR” prot. 13437 del 4.11.2025

### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di ESPERTI e di TUTOR per la realizzazione dei moduli di seguito descritti:

#### Azione: ESO4.6.A1

#### Titolo Progetto: On Stage!

#### Sottoazione A1.B

| TIPOLOGIA<br>MODULO  | TITOLO  | PERIODO        | N. ORE | FIGURE RICHIESTE           |
|--|---|----------------|--------|----------------------------|
| Lingua inglese per<br>gli allievi della<br>scuola primaria | Let's speak English<br>– Plesso Pulicari                  | a.s. 2025-2026 | 30     | N. 1 Esperto<br>N. 1 Tutor |
| Lingua inglese per<br>gli allievi della<br>scuola primaria | Let's speak English<br>– Plesso Papa<br>Giovanni Paolo II | a.s. 2025-2026 | 30     | N. 1 Esperto<br>N. 1 Tutor |

## ART. 1 – DESTINATARI

L'avviso è rivolto al personale in servizio presso questo istituto (personale interno) ed è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- **TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Coadiuvare l'Esperto nelle sue diverse attività;
2. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti ed all'Esperto ;
3. Curare la compilazione in ogni parte del registro didattico e di presenza sulla piattaforma gestionale;
4. Monitorare le presenze contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Partecipare alle eventuali riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
6. Collaborare con l'Esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Il Tutor si impegna, inoltre, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

- **ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico;
4. Tenere gli incontri formativi e informativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
5. Verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattiche;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alla corretta compilazione di un time sheet;
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'Esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

## ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei requisiti indicati nell'**Allegato B**. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## ART. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I percorsi verranno erogati nei periodi indicati in tabella.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo indicato. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per Tutor ed Esperto ,per singole edizioni.

#### ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato A – Istanza di partecipazione; Allegato B – Scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 novembre 2025**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PN2127 AGENDA NORD”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, saranno pubblicate all'Albo online del sito web dell'Istituto [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it) e avranno valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### ART. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per le ore massime indicate nel bando, ore soggette a rendicontazione.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per dicembre 2026.

#### ART. 7 – COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:



- € 70,00 (Lordo Stato) per ogni ora di attività effettivamente svolta dall'incaricato ESPERTO
- € 30,00 (Lordo Stato) per ogni ora di attività effettivamente svolta dall'incaricato TUTOR

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet*), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 8 – DECADENZA, RINUNCIA E SURROGA**

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **ART. 9 - CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

## **ART. 11 - FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice civile l'Istituto Scolastico ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

## **ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi del rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010.

## **ART. 13 - TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i curriculum Vitae dei partecipanti a bandi a selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al già menzionato obbligo di legge.

Con le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per modalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”( doc. web n. 3134436) registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di fax, hobby ecc... Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi dell’art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento. I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

Gli accessi agli atti della presente selezione saranno consentiti ai soli soggetti partecipanti ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività di procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L. n. 241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs n. 163/2006).

#### **ART. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.

#### **ART. 16 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO/ PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente selezione, a norma dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Progetto/Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs n. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Statale Comprensivo I.C. Dozza Imolese Castel Guelfo con sede in Piazza della Loggia n. 2, Toscanella di Dozza, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Francesca Buglione;

e-mail [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it) – PEC [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

Al titolare del trattamento gli interessati possono rivolgersi per fare valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003. Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni. Il trattatista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgare all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è la ditta Privacert Lombardia s.r.l nella persona del dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il R.P.D. sono i seguenti: tel. 035 4139494 - mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it) .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **ART. 18 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo I.C. Dozza Imolese Castel Guelfo - Tel. 0542672496 o alla mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it)

Copia del presente bando e della documentazione ad esso allegata è comunque depositata presso l'Istituto scolastico, costituente stazione appaltante, in orario di apertura al pubblico.

Allegati:

- **Allegato A;**
- **Allegato B;**
- **Allegato C.**

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Francesca Buglione  
Documento firmato digitalmente

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**