



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web :  
[www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER LA  
REALIZZAZIONE DEL “PROGETTO LOGOPEDIA” A.S. 2025-2026**

**TRA**

l'Istituzione Scolastica “Istituto Comprensivo Dozza Imolese Castel Guelfo”, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Buglione, nata a Napoli il 26/11/1976 e domiciliata per la sua carica presso la medesima Scuola (C.F. 80073590376), di seguito anche denominato per brevità "Committente";

**E**

la dott.ssa **Elena Giorgi**,

**VISTI**

- l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14 comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. n. 275/99;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- il D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 128, C. 3, del D. LGS 36/2023: “L'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti”;
- la Legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 - TESTO VIGENTE dal 14/05/2024;
- il Programma Annuale per l'E.F. 2025;



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



### PREMESSO

- che l’Istituto Comprensivo Dozza Imolese - Castel Guelfo ha predisposto il progetto a seguito di assegnazione dei fondi del diritto allo studio dei rispettivi Enti Locali Dozza e Castel Guelfo;
- che le suddette attività sono rivolte agli alunni dell’Istituzione Scolastica;
- che l’Istituzione scolastica ha verificato l’impossibilità di procurarsi all’interno della propria organizzazione le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico;
- che l’attività è stata autorizzata con decisione dirigenziale, prot. 12961 del 25/10/2025;
- che per l’attività è stata avviata una procedura di selezione, prot. 13038 del 28/10/2025 per il reclutamento di esperti esterni;
- che la candidatura della dott.ssa Elena Giorgi e la proposta del progetto pervenute con prot.n.13201 del 30 ottobre 2025 presentano tutti i requisiti richiesti;
- che la determina dirigenziale prot. 13944 del 14/11/2025 prevede l’attribuzione di n.2 incarichi;
- che secondo la graduatoria definitiva, prot. 13940 del 14/11/2025, la dott.ssa Giorgi risulta tra le destinatarie dell’incarico oggetto di selezione;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 – PREMESSA

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L’istituto Comprensivo Dozza Imolese -Castel Guelfo conferisce alla dottoressa Elena Giorgi l’incarico per lo svolgimento delle attività di “Individuazione dei disturbi del linguaggio attraverso l’osservazione logopedica e il monitoraggio” nelle scuole dell’Infanzia e della Primaria.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dalla Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte della medesima l’esecuzione dell’attività secondo le disposizioni stabilite nel successivo art.3.

#### ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE

L’attività della dottoressa Elena Giorgi dovrà essere organizzata in connessione con le necessità dell’Istituto Comprensivo Dozza Imolese - Castel Guelfo, ed in particolare con le docenti delle sezioni coinvolte, fornendo loro tutti i suggerimenti idonei ad assolvere nel migliore dei modi l’attività affidatagli.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dalla Professionista.

A tal proposito la Professionista dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall’Istituto in materia di protezione e sicurezza, anche in campo sanitario, in vigore presso il Committente e sarà responsabile



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web:

[www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lei affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lei imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per il Committente di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 5, fino alla sua concorrenza e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.

#### ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

La prestazione verrà svolta da novembre 2025 fino alla fine dell’attività didattica, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Ogni ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

#### ART. 5 – CORRISPETTIVO

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l’Amministrazione Scolastica corrisponderà alla dott.ssa Elena Giorgi l’importo stabilito in complessivi € 1.650,00, pari ad un totale di 55 ore, per un costo orario lordo fisso di € 30,00, omnicomprensivo di oneri di legge, ivi incluse le ritenute previdenziali e fiscali, rimborsi ed ogni altra spesa.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente prestate, di stesura della relazione finale, e previa presentazione di regolare fattura o notula o parcella o Dichiarazione-Ore, redatta ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, come integrato dall’art. 15 della Legge del 16/01/2003.

#### ART. 6 - RIMBORSO SPESE

Il Committente rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista; il Professionista avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti il presente contratto, con espressa richiesta ed autorizzazione preventiva del Committente.

I rimborsi costituiranno base imponibile IRPEF ed IVA in aggiunta al corrispettivo di cui al precedente art.5.

#### ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

Limitatamente al periodo di validità del presente contratto e solo nel caso di utilizzo di locali ed attrezzature messe a disposizione dal committente, lo stesso provvederà alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, attraverso l'estensione di apposita polizza con compagnia di assicurazioni, a beneficio del Professionista.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>

Allegato 1 - Contratto di Assicurazione AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l’Italia

#### **ART. 8 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni d'opera professionale di cui all'ex art. 49, primo comma, DPR 917/86 e successive modifiche.

#### **ART. 9 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il committente al risarcimento dell'eventuale danno.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

#### **ART.11 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Committente.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della Legge 675/1996 il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Bologna, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

#### **ART. 14 - ACCETTAZIONE**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma.

Toscanella di Dozza,

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Francesca Buglione

**Il Professionista**