

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RIQUALIFICAZIONE GIARDINO G. ROSSA E ADDESTRAMENTO UTILIZZO ATTREZZATURE

Progetto Operativo Nazionale (PON) FESR “Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Cod.: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-135.

Codice CUP: C49J2200037006

CIG: Z583811762

TRA

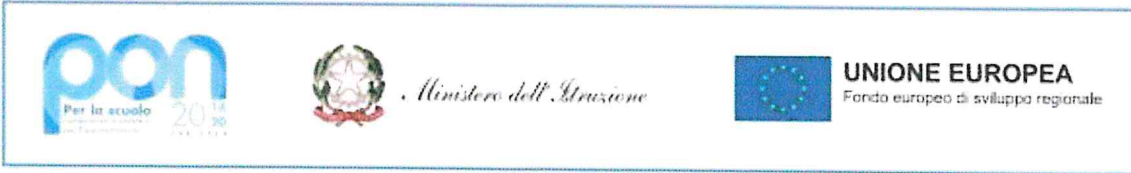
l'Istituzione Scolastica “Istituto Comprensivo Dozza Imolese Castel Guelfo”, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Buglione, nata a Napoli il 26/11/1976 e domiciliata per la sua carica presso la medesima Scuola (C.F. 80073590376)

E

Galeotti Denis C.F. GLTDNS78H28E289A nato a Imola (BO) il 28/06/1978 residente in Vicolo Borello n. 1 Imola

PREMESSO

- che al fine di garantire la realizzazione del progetto di riqualificazione del giardino della scuola dell'Infanzia G.Rossa;
- che l'art. 43 c. 2 del D.I. n. 129 del 20/08/2018 prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'attività negoziale, di stipulare convenzioni e contratti;
- che la spesa graverà sull'aggregato A03.11
- che il Dirigente Scolastico ha affidato, con determina prot. N. 11488 del 24/10/2022 che l'Istituto Comprensivo di Dozza, Imolese – Castel Guelfo ha predisposto nell'ambito del **Progetto Operativo Nazionale (PON) FESR “Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Cod.: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-135.**



- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche;
- che dall'indagine di mercato tramite richiesta di preventivo n.10496 del 07/10/2022 è stata individuata quale aggiudicataria;
- VISTA l'autocertificazione prodotta della ditta, allegata al presente contratto e attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA

- Il presente contratto di prestazione servizi per la realizzazione del **Progetto Operativo Nazionale (PON) FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"** - Cod.: 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-135 di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art.1 – OBIETTIVI E OGGETTO

individuata quale società per la realizzazione del **Progetto Operativo Nazionale (PON) FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"** - Cod.: 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-135 presso l'Istituto Comprensivo Dozza imolese Castel Guelfo, si impegna a prestare il servizio per la realizzazione del progetto così articolato.

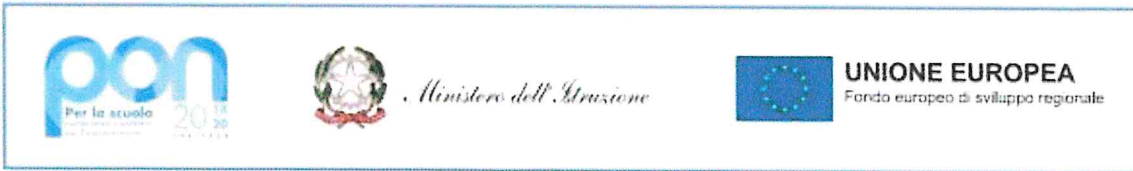
Impianto di irrigazione automatica del "giardino segreto" per un totale di 35 piante circa;
Posizionamento di pavimentazione con lastre 50*50 (già in possesso della scuola) davanti alle 3 uscite delle sezioni;
Posizionamento di 2/3 file di piastrelle al marciapiede e di un cordolo per impedire il movimento delle stesse.
Addestramento dei collaboratori e dei docenti del plesso all'utilizzo delle attrezzature per l'irrigazione.

Art. 2 – OBBLIGHI

- Si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.
- Si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. entro 7 giorni dall'accensione ovvero, nel caso dei conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
- Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del presente contratto.
- Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- , si impegna per tutto il periodo di durata della prestazione a svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;



- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con i Progettisti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico;

Art. 4 – CONDIZIONI, DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

- il servizio terminerà entro e non oltre il 31/01/2023.
- L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere a GALEOTTI DENIS, per l'attività effettivamente eseguita, un compenso pari ad € 4099,00 escluso IVA.
- Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura elettronica in unica soluzione al termine dell'attività. A fine contratto è altresì necessario presentare una relazione sull'attività svolta.

Art. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto. L'istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, la prestazione non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati, ovvero per insorgenza di incompatibilità successive alla stipula del contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'istituto può avere il risarcimento del danno conseguente.

Eventuali motivi pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto se non si può provvedere alla sostituzione con altro esperto che possieda i requisiti essenziali. Qualora intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno quindici giorni. Ai sensi dell'art 2237 del Codice Civile l'istituto ha la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Art. 6 – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di GALEOTTI DENIS.

Art. 7- TRATTAMENTO DEI DATI

- Ai sensi del Decreto UE 679/2016 e del D.lgs 101/2018 e l.m.i. l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.
- Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Francesca Buglione potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 le clausole sopra indicate si intendono specificatamente approvate.

Firma parte privata

Denis Galeotti

**Firma Dirigente Scolastico
Dott. ssa Francesca Buglione**

GALEOTTI DENIS

Via Borello, 1
40026 IMOLA (BO)
C.F. GLF DNS 78H28 E239A
P. IVA 02125301206

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE