Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web : www.icdozza.edu.it

Al Personale Docente Interno
Agli ATTI del Progetto

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo di progetto: OFFICINA DIDATTICA: FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE
Codice del Progetto: ESO4.5.A2.B
CUP: C44D26001990007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 13/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n. 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 24 aprile 2026, Prot. n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";
VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali,

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 13.05.2026 di l'adesione al Progetto;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13.05.2026 di l'adesione al Progetto;
VISTA la candidatura n. 27082 presentata il 14/05/2026;
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto contenute nella lettera di autorizzazione rilasciata dal MIM Unità di missione del PNRR – PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Prot. n AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, acquisita agli atti della scuola con Prot. n. 8160 del 12/06/2026, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, in risposta all'Avviso Prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per un importo di **€ (euro) 12.120,00 (dodicimilacentoventi/00)**;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 8194 del 15/06/2026;
VISTO l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP (Responsabile Unico di Procedimento);
RITENUTO che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del progetto/procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Buglione ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO il decreto di incarico RUP prot. 8747 del 01/07/2026;
VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 dispone: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
RILEVATA la necessità di individuare personale in possesso di requisiti e competenze specifiche per ricoprire gli incarichi di ESPERTI e TUTOR necessari alla realizzazione dei moduli progettuali inerenti al progetto dal Titolo di progetto: OFFICINA DIDATTICA: FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE - Codice del Progetto: ESO4.5.A2.B - CUP: C44D26001990007
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
TENUTO CONTO dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
VISTA la decisione di avvio della procedura di selezione per il reclutamento delle figure di "ESPERTO" e "TUTOR" prot. 9714 del 02/09/2026;
TENUTO CONTO dell'urgenza di reperire le figure professionali di cui sopra al fine di consentire l'avvio dei primi moduli a partire dal mese di settembre 2026;

EMANA

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

il presente avviso pubblico, rivolto al personale INTERNO all'istituto, per la selezione e il reclutamento di **ESPERTI** e di **TUTOR** da incaricare nella realizzazione dei moduli di seguito descritti:

n°	*Modulo*	*Tipo*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	Gestire il gruppo classe: strategie per ambienti di apprendimento positivi ed inclusivi	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Gestire il gruppo classe: strategie per ...)	*1 Esperto*	*30*
			1 Tutor	*30*

DESCRIZIONE:

Il modulo è rivolto a docenti di ogni ordine e grado e nasce dalla consapevolezza che l'apprendimento avviene all'interno di un contesto relazionale e fisico che può ostacolarlo o potenziarlo. La gestione del gruppo classe è oggi una delle competenze strategiche del docente, trasversale alle discipline e decisiva per inclusione, benessere e risultati. La finalità del percorso è quella di fornire ai docenti strumenti teorici e operativi per costruire un gruppo classe coeso, autoregolato e motivato, trasformando l'aula in un ambiente fisico e relazionale favorevole all'apprendimento di tutti. La formazione sarà di tipo esperienziale e laboratoriale, si lavorerà su casi reali portati dai docenti, simulazioni, role play con un approccio di tipo sistemico e psicopedagogico. Verranno sperimentate strategie spendibili nella pratica didattica quotidiana, con attenzione ai diversi ordini di scuola.

Art. 1 - Destinatari e requisiti

Potrà partecipare alla presente selezione:

- Per la figura di **ESPERTO**: il personale Docente Interno in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.
  Considerata l'elevata professionalità richiesta, il candidato dovrà possedere titoli ed esperienze inerenti al percorso da attuare. Verrà richiesto, altresì, la presentazione di un progetto da attuare in conformità a quanto richiesto dall'Istituto.

  Per la figura di **TUTOR**: personale docente interno in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche in servizio.

Entrambe le figure dovranno essere in possesso, altresì, dei requisiti indicati nell'**Allegato B** del presente avviso. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di cui all'art. 4.
Citeri di ammissione necessari sono altresì:

- essere in possesso delle competenze didattiche/informatiche necessarie alla realizzazione dei moduli per i quali si concorre;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati, e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura dell'**ESPERTO** e **30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura del **TUTOR**.

Art. 3 - Programmazione Moduli e Periodi di svolgimento

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

L'Istituzione Scolastica intende dare avvio al percorso formativo entro il giorno **22 settembre 2026**, con conclusione prevista **entro e non oltre Giugno 2027**.
Tutti gli incontri formativi, per complessive 30 ore, dovranno essere svolti **rigorosamente al di fuori dell'orario di lavoro e di servizio ordinario** dei partecipanti, dell'Esperto e del Tutor.
Le sessioni si svolgeranno prevalentemente in **orario pomeridiano, successivamente al termine delle attività didattiche giornaliere (orientativamente dalle ore 17:00 alle ore 19:00)**, al fine di non interferire con il regolare svolgimento delle lezioni e delle attività funzionali all'insegnamento.
Il calendario analitico degli incontri sarà concordato con il Dirigente Scolastico prima dell'avvio e potrà subire motivate variazioni, anticipi o posticipi per sopravvenute esigenze organizzative, di servizio o didattiche dell'Istituto.

Art. 4 - Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmato in calce, dovranno essere corredate da:

- **Allegato B - Griglie di autovalutazione** *(da compilare quella inerente al ruolo interessato)*;
- **Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative** per il ruolo per il quale si concorre;
- **Copia documento di riconoscimento in corso di validità**;
- **Curriculum Vitae in formato europeo**
- **Progetto analitico** della proposta formativa da realizzare (se si concorre per il ruolo di ESPERTO).

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **(Allegato B)**.

L'intera documentazione dovrà pervenire via mail all'indirizzo boic84400c@istruzione.it , **entro le ore 10:00 del giorno 08/09/2026**, inserendo come oggetto la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR PN2127 FORMAZIONE DOCENTI"**.

Art. 5 Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero
9. Aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e assenza di procedimenti in corso.

Art. 6 - Partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli (se previsti dal bando) il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.
In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

separate per ogni modulo.
La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 - Selezione
La selezione verrà effettuata da una commissione appositamente nominata, o dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purchè aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Inoltre:
- Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse (solo nel caso di più moduli previsti);
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute (solo nel caso di più moduli previsti).
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse (solo nel caso di più moduli previsti);
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico (solo nel caso di più moduli previsti);
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 - Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
Nel caso di parità di punteggio tra candidati, per lo stesso modulo, verrà selezionato il candidato più giovane di età.
In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 9 - Compiti delle figure professionali
L'**ESPERTO** dovrà:
- *Definire il piano didattico dettagliato del modulo (obiettivi specifici, contenuti, metodologie e tempistiche).*

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

- *Svolgere l'intero monte ore di docenza affidato adottando metodologie attive, laboratoriali e cooperative.*
- *Verificare i livelli di ingresso dei corsisti e somministrare prove di verifica formative/sommative in itinere e a conclusione del percorso.*
- *Realizzare e mettere a disposizione dei partecipanti il materiale didattico, le dispense e i laboratori pratici.*
- *Inserire e validare sulla piattaforma di gestione (**SIF2127 / GPU**) la programmazione didattica, la relazione finale sul percorso svolto e gli esiti della valutazione.*
- *Redigere i giudizi analitici e certificare i livelli di competenza raggiunti dai corsisti*

Il **TUTOR** dovrà facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- *Presenziare a tutte le ore di formazione a fianco dell'Esperto, supportando la gestione del gruppo e l'attività didattica/laboratoriale.*
- *Rilevare costantemente le presenze/assenze dei partecipanti per monitorare il tasso di frequenza ed evitare il superamento dei limiti massimi di assenza (o la decurtazione del finanziamento in caso di calo del numero minimo di iscritti).*
- *Registrare tempestivamente le firme, i registri orari d'aula e la documentazione di frequenza all'interno del portale ministeriale.*
- *Assicurare la disponibilità degli spazi, dei sussidi didattici e tecnologici, prevenendo fenomeni di demotivazione o abbandono del percorso formativo.*
- *Collaborare con l'Esperto nella somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento e nella documentazione degli esiti formativi.*
- *Collaborare alla stesura della relazione finale sull'andamento del modulo e sul clima d'aula.*

Art. 10 - Graduatorie ed Incarichi

All'esito dei lavori di valutazione da parte della Commissione (o del Dirigente Scolastico), si procederà alla formulazione delle graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online del sito web dell'Istituto (https://icdozza.edu.it/), con valore di notifica a tutti gli effetti. Gli interessati potranno presentare eventuale reclamo scritto entro **5 (cinque) giorni** dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico esaminerà i reclami pervenuti e apporterà le eventuali rettifiche in sede di adozione della graduatoria definitiva. Trascorso tale termine in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventerà automaticamente definitiva.

Nel caso in cui pervenga una sola candidatura idonea (candidato unico), la graduatoria assumerà efficacia direttamente definitiva, senza la previa pubblicazione di quella provvisoria.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva (o dell'esito definitivo in caso di candidatura unica), si procederà al conferimento degli incarichi mediante formale lettera di incarico.

Art. 11 – Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 12 - Pagamenti

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del referente di progetto e del referente per la valutazione. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE

corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca Buglione

Art. 14 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://icdozza.edu.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buglione

Allegati del presente Avviso:

- All. A - Istanza di Partecipazione
- All. B - Griglie di autovalutazione
- All. C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE