

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it

All'Albo Online
Agli ATTI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI "TUTOR" PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)** - del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32106

CUP: C44D23002540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da **FRANCESCA BUGLIONE**

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti al fine di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti u. 0032648.28-02-2024*, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico relativo alla formale assunzione in bilancio prot. n. 2785 del 29/02/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

RITENUTO pertanto di procedere con l’individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare docenti interni in qualità di **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per gli interventi della **linea di intervento A** che si intende avviare il prima possibile;

VISTA la decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 6744 del 17/05/2024 relativa la selezione di docenti interni in qualità di **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per gli interventi della **linea di intervento A** che si intende avviare il prima possibile;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Art.1 - Oggetto

Una procedura di selezione **INTERNA** comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **TUTOR** per i percorsi formativi sotto elencati relativi alla **LINEA DI INTERVENTO A** del Progetto indicato in calce:

| PERCORSO FORMATIVO | ORDINE DI SCUOLA | PLESSO | N. FIGURE TUTOR RICERCATE | N. EDIZIONI | TOT. ORE |
|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------|-------------|----------|
| “LET’S CODING” | PRIMARIA | Pascoli | 1 | 1 | 10 |
| “LET’S CODING” | PRIMARIA | Pulicari | 1 | 1 | 10 |
| “LET’S CODING” | PRIMARIA | Papa Giovanni Paolo II | 1 | 1 | 10 |
| “LET’S CODING PLUS” | PRIMARIA | Pascoli | 1 | 1 | 10 |
| “LET’S CODING PLUS” | PRIMARIA | Pulicari | 1 | 1 | 10 |
| “LET’S CODING PLUS” | PRIMARIA | Papa Giovanni Paolo II | 1 | 1 | 10 |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34,00 euro/ora** per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art. 3 – Attività richiesta

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il **Tutor**:

Per l'intervento A:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Per l'incarico di TUTOR è redatta la seguente tabella di valutazione:

| Titolo | PUNTI |
|---|---------------------------------|
| Diploma di Scuola Secondaria di II Grado | 10 pti |
| Laurea afferente la tipologia di progetto | 20 pti |
| Altri diploma/lauree/dottorati | 5 pti (si valuta 1 solo titolo) |
| Titoli culturali (master, specializzazioni, corsi di aggiornamento...) afferenti la tipologia di progetto | 3 pti cad. (max 15 pti) |
| Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico | 2 pti per anno (max 20 pti) |
| Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico | 2 pti per anno (max 10 pti) |
| Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico | 2 pti per anno (max 10 pti) |
| Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico | 1 pto cad. (max 5 pti) |
| Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche/amministrazioni nell'attività oggetto dell'incarico | 1 pto per attività (max 5 pti) |
| TOTALE | 100 |

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni rese. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 4 – Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione (**allegato A**);
2. **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
3. Curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo: “Il/la sottoscritt ____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.
4. **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **Informativa + consenso al trattamento dati (allegato C)**;
6. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato D)**.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire via mail all’indirizzo di posta boic84400c@istruzione.it, o in alternativa a mano presso la segreteria scolastica, entro le **ore 12:00 del giorno 22/05/2024**.

Farà fede il protocollo con l’ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, pena l’esclusione, gli allegati sopra elencati.

L’Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all’art. 4;

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. L’Amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 - Attribuzione incarico – durata -rescissione

L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite lettera d’incarico secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'attività prevista nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso orario che graverà solo sui **COSTI DIRETTI** per la specifica attività svolta.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato dal GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 come modificato dal GDPR 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione.

Art. 13 – Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il RUP / Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Buglione
(Firmato digitalmente)