



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



Al sito web  
dell'Istituto

**Determina Dirigenziale avvio procedura selezione esperto interno per conferimento di incarico attività di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb".**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il D.I. 129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», in particolare gli artt. 43, 44, 45, in ordine all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 2023 n.36, «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**CONSIDERATO** che il termine per l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 è fissato al 15.02.2024, pertanto l'Istituto opera in gestione provvisoria;

**RITENUTA** la necessità e l'urgenza di individuare una figura professionale di esperto per la

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



formazione del personale di segreteria dell'Istituto, relativamente alla gestione delle pratiche di pensione e all'uso della piattaforma Inps "Nuova Passweb";

**TENUTO CONTO** che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

**TENUTO CONTO** che la prestazione è di natura altamente qualificata;

**TENUTO CONTO**, altresì, che la prestazione è temporanea;

**RILEVATA** l'esigenza di formazione e aggiornamento del personale di segreteria in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb" per l'a.s. 2023/2024;

**CONSIDERATO** l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità per la gestione delle pratiche pensionistiche;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di una tempestiva formazione in materia di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento delle attività lavorative connesse alle pratiche pensionistiche del personale scolastico, con l'utilizzo, ormai obbligatorio, della nuova piattaforma digitale "Nuova Passweb" messa a disposizione dall'INPS;

**VALUTATA** la necessità di procedere alla designazione di personale esperto cui conferire l'incarico di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb";

**INDIVIDUATO** il Dirigente Scolastico, dott.ssa Francesca Buglione, quale RUP, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 dal D.lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, nel proprio sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**DECIDE**

2

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di dover procedere, per le ragioni sopra evidenziate, **all'avvio di una selezione interna per esperto interno** per conferimento di incarico attività di formazione in materia pensionistica e sull'uso della nuova piattaforma dell'Inps "Nuova Passweb".

**Art. 3**

**Di individuare** i soggetti da invitare alla procedura comparativa secondo il seguente criterio: **pubblicazione di un avviso sul sito web Istituzionale** per la ricerca di personale interno per l'affidamento dell'incarico.

**Art. 4**

**Criterio di aggiudicazione:** La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri come da tabella di valutazione e riportata nell'Avviso di selezione.

**A conclusione** della comparazione si provvederà all'affidamento dell'incarico.

**Art. 5**

**La remunerazione** è contenuta entro il limite massimo previsto di € 1.239,60 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo per un massimo di ore 30 di attività.

Di impegnare la **spesa previsionale** per € 1.239,60 onnicomprensivo di ogni onere connesso alla prestazione, da imputare a "P.4.1 – Formazione del personale" dell'Esercizio Finanziario 2024.

**Art. 6**

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 dal D.lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione.

**Art. 7**

La seguente determina viene pubblicizzata mediante inserimento sul sito web istituzionale [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Buglione