Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web : www.icdozza.edu.it

| | |
|---|---|
| **Codice Identificativo Progetto:10.8.6A -FESRPON-EM-2020-35** | **CUP:C46J20000200007** |

Al Personale dell'Istituzione Scolastico
All' Albo pretorio on-line – SEDE
Al Sito Web

**Oggetto**: Avviso pubblico di selezione del **personale interno** per il conferimento dell'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto PON-FESR "10.8.6A-FESRPON-EM-2020-35 – Smart class per le scuole del 1° ciclo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la candidatura n. 1024962 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 27/04/2020;

**VISTA** la delibera n. 73 del 9/06/2020 del Consiglio d'Istituto, concernente l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020;

**VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020 concernente la pubblicazione degli elenchi definitivi delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento**;**

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV, concernente l'autorizzazione formale all'avvio del progetto;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. AOODGEFID/35926 del 21.09.2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti PON;

**VISTA** la delibera n. 51 del 11/12/2019 del Consiglio di Istituto, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 30/06/2020 relativa all'assunzione nel programma annuale 2020 del finanziamento del progetto PON-FESR di cui al presente avviso e con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo di €. 13.000,00;

**VISTA** la scheda illustrativa finanziaria relativa al progetto;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 del 28 agosto 2019 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.P.R. N. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**VISTO** l'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018;

**EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 figura di **collaudatore** di apparecchiatura informatiche (n. 31 microtech E-BOOK LITE ; n. 4 pc laptop; n. 16 Mobile Router Hotspot 4 GLTE CAT 4; e, un carrello di ricarica per notebook).

## Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale scolastico interno dell'Istituto Comprensivo Dozza imolese Castel Guelfo.

## Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il collaudatore avrà il compito di:

- verificare la piena corrispondenza della fornitura per quantità, qualità e profilo tecnico con quanto indicato nell'ordinativo di acquisto;
- verificare l'idoneità della stessa agli scopi cui deve essere adibita;
- accertare l'assenza di palesi difetti e menomazioni;
- provvedere alla redazione del/i verbali relativi alla sua attività;

Firmato digitalmente da BERGANTINO MARIA ANNA

- registrare, su apposito registro firme, le prestazioni orarie rese oltre il proprio orario di servizio;
- collaborare, per quanto di competenza, con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative alla piena attuazione del Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Può partecipare alla presente selezione tutto il personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico e che **risulta in possesso di comprovate competenze in ambito informatico**.

**Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività**

Una volta individuato il collaudatore, la relativa prestazione dovrà essere completata entro i cinque giorni antecedenti la chiusura del progetto, fissati attualmente dall'Autorità di Gestione al 30/10/2020.

**Art. 5 – Periodo di svolgimento dell'attività**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (*Allegato 1 – istanza di partecipazione, Allegato 2 – Scheda di autovalutazione, Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità*), allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo https://www.icdozza.edu.it , firmate in calce su tutte le pagine e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic84400c@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 16/10/2020.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI COLLAUDATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON-FESR 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-35 – Smart class".
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, **a pena di esclusione**:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- autorizzazione al trattamento dati di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e regolamento UE n. 679/2016, concernenti la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata inoltre, **a pena di esclusione**, dal curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per

sezione i titoli previsti per la valutazione della candidatura, di cui al successivo art. 6. **Non è ammessa** la possibilità di presentare curricula redatti a mano.
Si procederà a valutazione e individuazione della figura da selezionare anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e valutata valida per gli obiettivi previsti.

**Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri stabili dalla tabella di seguito riportata:

| | **Titoli** | **Punti** | **Punteggio a cura del candidato** | **Punteggio a cura dell'ufficio** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Laurea in materie affini al profilo richiesto | 5 | | |
| 2 | Corso di perfezionamento o Master di 1° e 2° ciclo in materie affini al profilo richiesto | 3 per ogni corso max 6 punti | | |
| 3 | Altra Laurea non attinente al profilo richiesto | 1 per ogni titolo | | |
| 4 | Corsi di formazione e aggiornamento con le attività previste dal modulo | 3 punti per ogni corso max 12 punti | | |
| 5 | Corsi di formazione o aggiornamento inerenti le tipologie inclusione didattica innovativa, disturbi del linguaggio o del comportamento, disagio emotivo | 1 punto per ogni corso max 6 punti | | |
| 6 | Competenze informatiche comprovate (incarichi istituzionali, certificazioni…..) | 2 punti per ogni competenza max 10 punti | | |
| 7 | Anni di servizio con contratto a tempo indeterminato con insegnamento delle discipline attinenti al modulo | 1 punto per ogni anno max 10 punti | | |
| 8 | Anni di servizio con contratto a tempo determinato con insegnamento delle discipline attinenti al modulo | 0,50 punto per ogni anno max 5 punti | | |
| 9 | Esperienza di docenza in progetti curriculari ed extracurriculari afferente la tipologia del modulo | 3 punti per ogni esperienza max 12 punti | | |
| 10 | Esperienza di tutoraggio per progetti | 2 punti per ogni corso max 6 punti | | |
| 11 | Esperienza di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo in progetti Pon | 6 punti per ogni progetto max 12 punti | | |
| 12 | Competenze nell'utilizzo di piattaforma Indire/Invalsi/Gpu | 5 punti per ogni esperienza | | |

Firmato digitalmente da BERGANTINO MARIA ANNA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2). Al riguardo si specifica che **non sarà preso in considerazione** qualsiasi titolo oggetto di valutazione indicati nel citato Allegato 2, ma non dettagliatamente riportati nel curriculum vitae.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola, all'indirizzo https://www.icdozza.edu.it, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola, all'indirizzo https://www.icdozza.edu.it, nella sezione "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita area dedicata ai progetti PON.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.
In caso di parità di punteggio, si procederà in base al sorteggio.

## Art. 7 – Incarico e compenso

A seguito della definizione della procedura di selezione, si procederà con l'attribuzione dell'incarico, attraverso specifica lettera di nomina del candidato individuato.
Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo, al lordo di ogni ritenuta e contributo a carico del dipendente, pari a € 39,18 (€ 52,00 lordo Stato).
Il trattamento economico, soggetto a tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dalla lettera di incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del Ministero.

## Art. 8 – Trattamento dati e privacy

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

## Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito web, nell'apposita sezione "PON (FSE-FESR) 2014-2020->PON-FESR->Smart class per le scuole del 1° ciclo. Avviso N. 4878/2020 - (Cod. 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-35)"

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Maria Anna Bergantino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Bergantino

Firmato digitalmente da BERGANTINO MARIA ANNA