



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese - Castel Guelfo

Dozza (BO) - 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 - Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 - Fax 0542.625035

Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400C@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

CIG: Z843658EE3

TRA

L'Istituto Comprensivo di Dozza - Castel Guelfo rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Adele D'Angelo, Dirigente Scolastico, nata a Grumo Nevano (NA) il 08/10/1964 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese-Castel Guelfo - Piazza La Loggia 2, C.F. 80073590376, di seguito anche denominato, per brevità, "Committente"

E

La Dott.ssa DOROTA KULAWIAK - nata il 17/07/1966 a Duszniki Zdroj (Polonia) e residente a Imola, Via degli Sminatori, 38 - CF: KLWDRT66L57Z127A - P.I. 02375921208 - (titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola).

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 45 comma 2 lett. h del D.I. 129 del 28.08.2018 recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'Istituto Comprensivo di Dozza - Castel Guelfo ha predisposto, nell'ambito del progetto "Attività Espressive" delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° grado "Papa Giovanni Paolo II" di Castel Guelfo, un progetto dal titolo "Cittadinanza Attiva Europea: Scambio Culturale con la Polonia", coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2022-2025 e con il Programma Annuale 2022;

VISTO che il progetto in questione è stato finanziato per € 600,00 dai fondi dell'Istituzione;

TENUTO CONTO che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti anche esterni all'istituzione scolastica;

CONSIDERATO CHE con determina protocollo n. 5527 del 10.05.2022 la Dott.ssa DOROTA KULAWIAK è stata individuata destinataria di proposta di contratto di prestazione d'opera intellettuale con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, ovvero da maggio 2022 a dicembre 2022, fino al termine dell'esaurimento delle ore previste e quantificate in 15 ore.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di appalto di servizio di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022, con decorrenza da maggio 2022 a dicembre 2022 a termine delle ore previste.

ART. 1 – La Dott.ssa DOROTA KULAWIAK, si impegna a prestare la propria opera con gli alunni delle classi seconde e terze della scuola sec. di 1° grado "Papa Giovanni Paolo II" di Castel Guelfo. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità "a distanza" (es. videoconferenza).

ART. 2 - La Dott.ssa DOROTA KULAWIAK, ai fini di cui all'art. 1, si impegna per tutto il periodo di durata dell'incarico a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in materia puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, corredata da firme di presenza e relazione finale, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico;
- assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i;
- comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. entro 7 giorni dall'accensione ovvero, nel caso dei conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del presente contratto.

ART. 3 – L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere alla Dott.ssa **DOROTA KULAWIAK** per l'attività effettivamente e personalmente svolta, il compenso forfettario complessivamente determinato in **€ 600,00 lordo stato**, comprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla fine del mese di fatturazione, fatti comunque salvi 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

ART. 4 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e l'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese - Castel Guelfo provvede e garantisce, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile a titolo gratuito, come da convenzione assicurativa con Pluriass Scuola – Via Giotto, 2 - 28100 Novara.

ART. 5 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 6 Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

ART. 7 – La parte privata è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto.

ART. 8 – In caso d'urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

ART. 9 - Ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003, DPR 679/2016, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679 relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza.

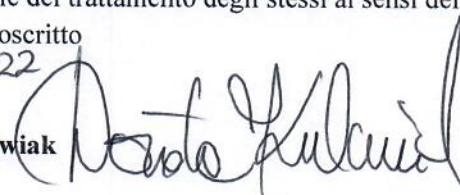
L'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del suddetto Regolamento UE 2016/679.

Letto, approvato e sottoscritto

Data, 10.05.2022

Il contraente

Dott.ssa Dorota Kulawiak



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole: Artt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.

Letto, approvato e sottoscritto

Data, 10.05.2022

Il contraente

Dott.ssa Dorota Kulawiak



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adele D'Angelo