



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

**Dozza, 07.02.2023**

**IPOTESI DI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno sette del mese di febbraio dell'anno 2023, nei locali dell'Ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese – Castel Guelfo (BO), in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 22 del CCNL del Comparto scuola 2016 – 2018,

**Vista** la Legge n. 300/1970 “Statuto dei Lavoratori”;

**Visto** il D.Lgs. 31/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale Quadro 07/08/1998 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'Accordo Integrativo Nazionale del 10 ottobre 1999, concernente i criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero;

**Visto** il C.C.N.L. 2016-2018 del personale del Comparto scuola;

**Visto** il D.I. 28/08/2018 n. 129 “Regolamento contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.Lgs. 150/09;

viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, a.s. 2022/2023, relativo all'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese – Castel Guelfo. La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria e dalla Relazione Illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**la Delegazione di parte pubblica:**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Buglione Francesca

**la Delegazione di parte sindacale:**

le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

la F.L.C. C.G.I.L. Scuola rappresentata da Baroncini Davide

la C.I.S.L. Scuola rappresentata da Spataro Emiliana

Monducci Stefania

**la RSU di Istituto:**

Amari Giovanni Maria

Ciccone Giuseppina

Renda Nicolino



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



Le relazioni sindacali sono improntate al reciproco rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di Dozza Imolese – Castel Guelfo".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2022-2023 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'Istituto, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 5 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore e non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. Non sono oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del Codice Civile.
2. nell'Istituto, in coerenza con l'autonomia che ne caratterizza la natura stessa, la contrattazione integrativa verte nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali (come disposto dagli artt. 5 e 25 del D.Lgs. 165/2001).
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c 2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 7 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **Art. 8 – Criteri assegnazione incarico DSGA su posto vacante e/o disponibile**

1. In caso di posto vacante e/o disponibile nel profilo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi l'incarico verrà ricoperto dall'assistente amministrativo, titolare e/o in servizio in questa Istituzione scolastica, beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, che in questo Istituto, nell'anno scolastico precedente, abbia svolto servizio come DSGA per un periodo non inferiore a 6 mesi.
2. In assenza di personale di cui al punto precedente l'incarico verrà ricoperto da un assistente amministrativo titolare e/o in servizio nell'Istituto beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008.
3. In caso di più assistenti amministrativi, che si sono dichiarati disponibili, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, aspiranti alla medesima nomina, per l'assegnazione dell'incarico, si procederà alla formulazione di una graduatoria secondo i criteri sotto indicati:
  - Laurea specifica punti 10;
  - Per ogni Laurea non specifica punti 6;
  - Per ogni Diploma di Laurea punti 3;
  - Per ogni anno di servizio prestato nella funzione di DSGA o equiparato punti 12;
  - Per ogni anno di anzianità di attribuzione del beneficio della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 punti 6;
  - Per ogni anno di servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo punti 2.
4. In assenza di personale di cui ai punti precedenti, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007, l'incarico verrà conferito agli assistenti amministrativi in servizio nell'Istituzione scolastica, ivi compresi i beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, che si siano dichiarati disponibili, procedendo, se necessario, alla formulazione della graduatoria come sopra specificato.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. Le OO.SS. territoriali firmatari del CCNL o loro delegati, sono i formali rappresentanti dei sindacati dei lavoratori della scuola. E' diritto di ciascun membro della RSU, prima che venga sottoscritto qualunque accordo, acquisire i riferimenti normativi e approfondire le questioni oggetto di contrattazione.
2. Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'Istituto la RSU deve convocare l'Assemblea dei Lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo; se impossibilitati, occorrerà raccogliere il giudizio di tutti i lavoratori a mezzo comunicazione interna.
3. Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale delle intese siglate nello spazio riservato alla RSU d'Istituto.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

#### **Art. 10 – Attività sindacale**

1. In ogni sede o plesso dell'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese – Castel Guelfo è presente l'albo sindacale.
2. L'albo sindacale deve essere agibile e in posizione di passaggio, nonché provvisto di idonee misure.
3. L'affissione e il riordino del materiale della RSU, senza alcun visto preventivo del Dirigente Scolastico, è a cura della stessa RSU.
4. Ogni documento affisso all'albo di cui al comma 1, deve essere chiaramente sottoscritto dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. Oltre all'albo sindacale, è attiva la bacheca sindacale in formato digitale accessibile dal portale web dell'Istituzione Scolastica.
6. Il materiale inviato dalle Organizzazioni Sindacali con richiesta di affissione all'albo sindacale viene affisso all'albo dei diversi plessi.
7. L'invio del materiale della RSU può avvenire anche via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto.
8. Il materiale della RSU inviato in modalità telematica, assume la stessa forma ed importanza delle comunicazioni inviate via fax.
9. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, i locali scolastici per la propria attività sindacale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia degli spazi.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 11 – Assemblee sindacali in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Per tutto il personale che deve recarsi ad un'assemblea sindacale territoriale in orario di lavoro in altra sede, rispetto al proprio turno e/o orario di servizio, viene concesso di entrare e uscire in tempo utile (prima e dopo 15 minuti per tutte le scuole del centro urbano, ½ ora per le scuole delle frazioni, 1 ora per tutte le scuole di Bologna) per l'inizio dell'assemblea. Le ore concesse concorreranno a determinare il monte ore annuale per assemblee sindacali.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

7. La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.

8. Le RSU e le OO.SS. rappresentative possono indire assemblee durante l'orario di lavoro che riguardino tutti o parte dei dipendenti. La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente Scolastico), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax, almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima al capo d'Istituto.

9. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione, per 10 ore, pro capite per anno scolastico.

10. Per il personale docente: il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola di infanzia i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali adattamenti di orario.

Per il personale docente non possono tenersi più di due assemblee al mese, che devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere.

Poiché l'orario di inizio e termine delle lezioni per i tre ordini di scuola, le due ore di assemblea vengono comunque considerate all'inizio e al termine delle lezioni.

11. Per il personale ATA: qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale collaboratore scolastico per plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addetti a tale attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico, con sorteggio della lettera iniziale.

Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio, purché non determinano problemi organizzativi e dissensi.

Le ore delle assemblee indette al di fuori dell'orario di servizio, allo scopo di evitare disagi all'utenza, vengono riconosciute come ore da recuperare, e decurtate dalle 10 ore per assemblee.

Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

## **Art. 12 – Diritti sindacali**

1. La Rsu congiuntamente possono, in caso di argomenti urgenti e di complessità della scuola, chiedere che la comunicazione della RSU venga messa in visione a tutto il personale.

2. I componenti della RSU e delle OO.SS. firmatarie del vigente CCNL, singolarmente o congiuntamente hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva. La richiesta di accesso agli atti deve essere presentata per iscritto. La visione e l'eventuale rilascio di tali atti avvengono, di norma, entro 30 giorni dalla richiesta.

3. Dovrà essere consegnato alla RSU copia degli atti relativi agli organici e alle graduatorie interne e, inoltre, delle delibere del Consiglio di Istituto e degli altri atti che devono essere affissi all'albo, qualora richiesti.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



### **Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.
4. I permessi sindacali retribuiti, giornalieri e orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.

### **Art. 14 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 15**

**Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN e in attuazione della Legge 146/1990**

**1. Prestazioni indispensabili:** sulla base delle prestazioni indispensabili elencate dall'Accordo del 2.12.2020 nell'art.2, comma 2, e in relazione alla natura della propria Istituzione scolastica, le prestazioni indispensabili sono:

**a. ISTRUZIONE SCOLASTICA:** **a.1** attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità; **a.2** vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio.

**b. EROGAZIONE DI ASSEgni E INDENNITA' CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:** **b.1** adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle retribuzioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

**2. Contingenti:** le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale per ciascuna prestazione indispensabile per:

**2.1** garantire le prestazioni di cui al comma 1 per le quali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- **DOCENTI**, in particolare tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** N.1;





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

- **COLLABORATORI SCOLASTICI N.1** solo nel plesso ove si svolgono gli scrutini, gli esami finali e gli esami di idoneità.
  - 2.2 garantire le prestazioni di cui al comma 1 punto a.2 per le quali è indispensabile la presenza delle seguenti professionali:
  - **COLLABORATORI SCOLASTICI N.1** per ogni plesso, ove funzionanti i servizi di refezione.
  - 2.3 garantire le prestazioni di cui al comma 1 punto b.1 per le quali è indispensabile la presenza delle seguenti professionali:
  - **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N.1.**
- 3. Criteri di individuazione:** i criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
- a. volontarietà e in caso di più volontari si procede al sorteggio degli stessi;
  - b. rotazione in ordine alfabetico con sorteggio iniziale della lettera escludendo i contingentati dell'anno scolastico in corso.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2016-2018.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006- 2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'Istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **Art. 18 – Partecipazione del personale ATA ai lavori delle Commissioni**

1. Il personale ATA individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate in incontri specifici con lo stesso personale, partecipa ai lavori delle Commissioni o dei Comitati per le visite e i



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi della art. 7 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 66/2017.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 19 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata, all'inizio dell'anno scolastico o qualora ne ravvisino la necessità;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

##### **Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio – Diritto alla disconnessione**

1. Al fine di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, si stabiliscono ai commi successivi i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio:

2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico e rese disponibili al personale in modalità telematica.
3. Il personale docente e ATA è tenuto alla lettura delle comunicazioni (circolari, avvisi, ecc.) dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00 ed il sabato dalle 8:00 alle 13:00, fornendo il relativo riscontro secondo quanto previsto.
4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **PERSONALE DOCENTE E ATA**

Il Dirigente Scolastico invierà comunicazioni, a mezzo posta elettronica, esclusivamente ai propri diretti collaboratori e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi durante l'orario di funzionamento degli uffici amministrativi.

#### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. Il personale docente e ATA, con esclusione dei collaboratori e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, si asterrà dal contattare telefonicamente il Dirigente Scolastico e/o dall'inviare messaggi al cellulare privato dello stesso Dirigente. Per qualsiasi comunicazione dovrà rivolgersi esclusivamente agli uffici amministrativi.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Inglese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

2. Il personale docente e ATA ha la facoltà di inviare al Dirigente Scolastico messaggi sulla posta istituzionale, in relazione a questioni di estrema importanza, limitandosi ad utilizzare la PEC solo per eventuali adempimenti soggetti a scadenza (es. bandi, domande di mobilità, ecc.).
3. E' possibile interloquire con il Dirigente Scolastico solo previo appuntamento presso gli uffici amministrativi.

**Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 22 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

1. Premesso che ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione dei docenti di ruolo in servizio è obbligatoria, permanente e strutturale, il Dirigente Scolastico si impegna a promuovere la formazione del personale utilizzando le risorse finanziarie e professionali disponibili, in primo luogo facendo riferimento al Polo Formativo dell'Ambito 4, ma anche attraverso iniziative d'Istituto e Accordi di Rete per specifici progetti.
2. I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente sono i seguenti:
  - La fruizione da parte dei docenti dei 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste nel Piano annuale di Formazione e coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa;
  - L'iniziativa di formazione in servizio deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale o periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Istituti pubblici di ricerca, ecc.) o accreditati;
  - Saranno concessi permessi fino al massimo consentito compatibilmente con le esigenze di copertura delle classi senza oneri per l'Amministrazione;
  - Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, si darà priorità: - alle iniziative formative più rilevanti per il PTOF (connessione con progetti e attività riguardanti più classi/ordini di scuola); - ai docenti che svolgono incarichi di coordinamento sui temi del percorso formativo in oggetto; - ai docenti che non hanno fruito dei permessi in precedenza;
  - Nel limite di cinque giorni per anno scolastico possono essere esonerati, inoltre, i docenti che svolgono attività di formazione in qualità di formatori (permesso non cumulabile con la partecipazione in qualità di discente);



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

- Ai docenti che hanno fruito di un permesso per formazione potrà essere richiesto, insieme all'attestato, un report (orale o scritto, a seconda della necessità) da presentare ai gruppi di lavoro o di disciplina oppure al collegio docenti, in base al tipo di ricaduta che la formazione può avere;
- Per il personale ATA la formazione, prevista nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, è in orario di servizio; qualora la si effettui al di fuori del proprio orario darà diritto ad un recupero;
- Le richieste dei permessi per la formazione/aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentati almeno 5 giorni prima della loro fruizione;
- In tutti i casi, il tempo del viaggio, della sede di servizio, per il raggiungimento del luogo della formazione sarà considerato come servizio.

**Art. 23 – Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei**

1. L'eventuale attuazione dei progetti nazionali ed europei terrà conto della normativa e delle procedure previste dai bandi, in particolare i PON-FSE. L'individuazione del personale sarà effettuata nel rispetto della suddetta normativa ed eventualmente in base ai sotto elencati parametri:

- Competenze specifiche;
- Disponibilità individuale supportata da specifico progetto/programma di lavoro;
- Titoli professionali e culturali;

garantendo il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili con lo scopo di favorirne la crescita professionale.

**TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 25 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

#### **Art. 26 – Sicurezza nel periodo di emergenza sanitaria Covid**

1. Il Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro per ottemperare agli obblighi relativi all'emergenza sanitaria legata al virus Sars Cov.2 ha svolto le seguenti azioni:

- regolamento di Istituto con appendice Covid;
- istituzione di una Commissione Referenti Covid; protocolli Covid per tutto l'Istituto Scolastico; - patto educativo di corresponsabilità Scuola-Famiglia con appendice Covid;
- nomina referenti Covid per le scuole di ogni ordine e grado;
- formazione per tutti gli operatori scolastici, per le famiglie e per gli alunni.

#### **Art. 27 – Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure, incaricate dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione:

- addetto al primo soccorso;
- addetto all'emergenza e incendio.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Dozza, 07.02.2023**

#### **la Delegazione di parte sindacale:**

le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

la F.L.C. C.G.I.L. Scuola rappresentata da Baroncini Davide

\_\_\_\_\_

la C.I.S.L. Scuola rappresentata da Spataro Emiliana

\_\_\_\_\_

Monducci Stefania

\_\_\_\_\_

#### **la RSU di Istituto:**

Amari Giovanni Maria

\_\_\_\_\_

Ciccone Giuseppina

\_\_\_\_\_

Renda Nicolino

\_\_\_\_\_

#### **Per la Delegazione di parte pubblica:**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Buglione Francesca

\_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO  
PARTE ECONOMICA – A.S. 2022/2023**

**TITOLO PRIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO  
CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 1 – Risorse**

1. Ai sensi dell'art. 7, co. 3 del CCNL del 19 aprile 2018, il presente contratto, di durata annuale, è relativo ai criteri di ripartizione delle risorse afferenti al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa di cui all'art. 40 del CCNL 2016-2018 e riferiti all'anno scolastico 2021/2022.

**Art. 2 – Risorse**

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:

- a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M.;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale A.T.A.;
- d. stanziamenti previsti per la remunerazione delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti;
- e. stanziamenti previsti per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- f. stanziamenti previsti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- g. stanziamenti previsti per la valorizzazione del personale scolastico;
- h. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Il totale delle risorse finanziarie assegnate dal M.I.M. con nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 per il corrente anno scolastico è pari a:

- € 40.834,91 quota Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- € 3.804,87 quota per Funzioni Strumentali;
- € 2.384,85 quota per Incarichi specifici del personale ATA;
- € 2.047,42 per Ore Eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti;
- € 896,13 per le attività complementari di educazione fisica;
- € 1.711,89 per le misure incentivanti per Aree a rischio educativo, con forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- € 11.773,38 per la valorizzazione del personale scolastico.





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



2. A tali somme si aggiungono, inoltre, le seguenti economie degli anni precedenti:

- a. € 5.500,01 per Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- b. € 0,00 per Incarichi Specifici del personale ATA;
- c. € 61,64 per le Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti;
- d. € 896,34 per le attività complementari di educazione fisica;
- e. € 0,30 per valorizzazione del personale scolastico.

Le risorse finanziarie disponibili per la presente contrattazione ammontano a € 57.372,68.

**Art. 3 – Attività finalizzate**

1. Per il presente anno scolastico i fondi, al lordo dipendente, sono pari a:

- a. Fondo delle Istituzioni Scolastiche € 46.334,92  
Di cui € 40.834,91 assegnazione a.s. 2022/2023 ed € 5.500,01 economia dell'anno 2021/2022  
(di cui 75% personale docente € 4125,01; 25% personale Ata € 1.375,00);
- b. Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa € 3.804,87
- c. Incarichi Specifici del personale ATA € 2.384,85
- d. Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 1.711,89
- e. Attività complementari di educazione fisica € 1.792,47  
Di cui € 896,13 assegnazione a.s. 2022/2023 ed € 896,34 economia dell'anno 2021/2022
- f. Ore eccedenti effettuate in sostituzione dei colleghi assenti € 4.109,06  
Di cui € 2.047,42 assegnazione a.s. 2022/2023, € 61,64 economia ore eccedenti dell'anno 2021/2022 ed € 2000,00 economia FIS quota docenti anno 2021/2022;
- g. Fondo per la valorizzazione del personale scolastico € 11.773,68  
Di cui € 11.773,38 assegnazione a.s. 2022/2023 e € 0,30 economia dell'anno 2021/2022;

Per le assegnazioni di cui sopra, si procederà, in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009 (legge finanziaria per il 2012) a gestire tale somma secondo le modalità del "Cedolino Unico".



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



## CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 4 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del F.I.S. (€46.334,92 lordo dipendente) devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 5 - Criteri per la suddivisione del Fondo

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, al netto dell'indennità di direzione pari a € 46.334,92 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

A tal fine sono assegnati per le attività:

- Del personale docente € 26.428,69 (75% del FIS), lordo dipendente;
- Del personale ATA € 9.476,23 (25% del FIS), lordo dipendente.

### Art. 6 — Stanziamenti

1. Il Fondo d'Istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate retribuite al lordo dipendente:

- a) supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo:
  - collaboratori del Dirigente scolastico € 4.500,00
  - fiduciari di plesso e coordinatori € 8.050,00
- b) supporto alla didattica (commissioni , referenti di progetti, sicurezza, ecc.) € 15.732,50
- c) attività gestionale organizzate funzionale all'organizzazione, al coordinamento delle attività didattiche comprensive anche delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: € 11.445,00

2. il Fondo di Istituto destinato per le attività riferite al personale A.T.A.: L'importo complessivo disponibile di € 9.476,23 è suddiviso nel modo seguente tra i diversi profili:

- a) € 4.738,12 per il personale amministrativo, destinato a remunerare le seguenti attività aggiuntive o di maggior complessità:
  - Intensificazione del carico di lavoro per sostituzione colleghi assenti





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



- Intensificazione su progetti
- su progetti e attività di rilevante competenza

b) € 4.738,11 per i collaboratori scolastici, finalizzato alle seguenti attività:

- intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
- igienizzazione e sanificazione locali scolastici, manutenzione
- Intensificazione su progetti

**Art.7 – Fondo per la valorizzazione del personale scolastico**

1. Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico è pari a € 11.773,68 di cui € 11.773,38 assegnazione a.s. 2022/2023 ed € 0,30 economia dell'anno 2021/2022. Il fondo sarà suddiviso tra personale docente ed ata nella stessa misura del FIS: 75% al personale docente pari a 8.830,26 e 25% al personale Ata pari a 2.943,42 secondo i criteri condivisi nella contrattazione di Istituto.

2. Si comunica che la Legge di Bilancio 2020 prevede: “Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.

I criteri individuati per la valorizzazione del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023 sono:

- contributo documentato alla costruzione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;
- buona relazione con l'utenza;
- flessibilità operativa;
- celerità nell'evasione delle pratiche;
- contributo al miglioramento della qualità dei servizi scolastici.

La quota pari al 25% è di € 2.943,42 di cui € 883,02 per gli assistenti amministrativi e € 2.060,39 per i collaboratori scolastici.

**Art. 8— Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi finalizzati allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Al personale docente sarà richiesta la redazione di



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Donna Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

un'apposita relazione esplicativa del quando e del come sono state effettuate le ore assegnate, o parte di esse nel caso siano risultate sovrabbondanti in rapporto alle effettive necessità, e dei risultati conseguiti.

#### **Art. 9 — Assegnazione compenso individuale di ciascuna Funzione Strumentale**

1. Le risorse assegnate nell'a.s. 2022/2023 per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa sono pari a € 3.804,87.
2. Per l'a.s. 2022/2023, il compenso è stato così ripartito fra le figure individuate come Funzione Strumentali nelle seguenti aree: PTOF (€ 1.100,00) - Inclusione (€ 1000,00) – Continuità/Orientamento (€ 504,87) – Innovazione didattica e tecnologica (€ 700,00) – Prevenzione bullismo e cyberbullismo (€ 250,00) – Formazione (€ 250,00).

#### **Art. 10 — Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale A.T.A.**

- I. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. in caso di assenze che nel corso dell'anno superino i 15 gg. Il compenso relativo all'intensificazione sarà proporzionalmente ridotto.

#### **Art. 11 - Incarichi specifici**

1. Le risorse assegnate per gli incarichi specifici del personale A.T.A. sono pari a € 2.384,85 per l'a.s. 2022/2023.
2. su proposta del DSGA. Il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, co. 1, lett. B) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
3. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità;
  - disponibilità degli interessati;
  - anzianità di servizio.
4. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici sono pari a € 2.384,85. Il compenso sarà distribuito al personale non beneficiario dell'art. 7 o della seconda posizione economica.

Vengono attribuiti incarichi per attività di:





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



#### **Collaboratori scolastici (€ 1.383,21)**

- |  |         |
|--|---------|
| • Supporto all'attività didattica e gestionale e all'assistenza agli alunni D.A. | € 92,21 |
| • Supporto Uffici Amministrativi   | € 92,21 |
| • Supporto all'attività didattica e all'assistenza agli alunni D.A.              | € 92,21 |
| • Supporto all'attività didattica e laboratoriale                                | € 92,21 |

#### **Assistenti amministrativi (€ 1.001,64)**

- |   |          |
|---|----------|
| • Coordinamento area contabile e retributiva                    | € 270,00 |
| • Gestione distribuzione materiale igienico-sanitario ai plessi | € 280,00 |
| • Gestione controllo timbrature del personale ata               | € 200,00 |
| • Gestione area personale - informative al personale            | € 250,00 |

Come dall'art.47 del C.C.N.L. 2006/09, sono costituiti

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

#### **Art. 12 — Decurtazione compensi al personale A.T.A.**

1. Il diritto alla liquidazione dei compensi spettanti al personale ATA (FIS e incarichi specifici) è assoggettato a decurtazioni in ragione di 1/12 per ogni 30 giorni di assenza (non per ferie e permessi).

### **TITOLO SECONDO- NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 13 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035



E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

#### **Art. 14 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Nel caso di risorse residue le stesse saranno destinate al personale secondo modalità concordate con le RSU.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato proporzionalmente ai livelli quantitativi e ove possibile qualitativi del lavoro svolto.

**Prot. n.**

**Dozza, 07.02.2023**

**la Delegazione di parte sindacale:**

le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

la F.L.C. C.G.I.L. Scuola rappresentata da Baroncini Davide

\_\_\_\_\_

la C.I.S.L. Scuola rappresentata da Spataro Emiliana

\_\_\_\_\_

Monducci Stefania

\_\_\_\_\_

**la RSU di Istituto:**

Amari Giovanni Maria

\_\_\_\_\_

Ciccone Giuseppina

\_\_\_\_\_

Renda Nicolino

\_\_\_\_\_

**Per la Delegazione di parte pubblica:**

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Buglione Francesca

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL  
GUELFO**

Piazza della Loggia, 2 - Tel. 0542.672496 - Fax 0542.625035  
Cod. Fisc. 80073590376 - Cod. Ministeriale BOIC84400C  
https://www.icdozza.edu.it e-mail: boic84400c@istruzione.it  
**40060 DOZZA - BO**

- Al Dirigente scolastico
- Alle RSU
- Alle OO.SS.

**Oggetto: Comunicazione relativa alla disponibilità delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa" per l'a.s. 2022/2023**

**IL DIRETTORE SGA**

PRESO ATTO della nota prot. N° 46445 del 04/10/2022 con la quale il MIUR ha comunicato alle Istituzioni scolastiche le risorse complessivamente disponibili per il periodo settembre 2022 - agosto 2023 destinate al Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto.

**COMUNICA**

la disponibilità finanziaria per l'a.s. 2022-2023 relativa alla contrattazione del FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ATA, attività complementari di educazione fisica, e altri finanziamenti:

Numero punti di erogazioni **8**  
Numero personale docente in organico di diritto **84**

Numero personale ATA in organico di diritto	<b>22</b>	
<b>Fondo Istituzione scolastica (FIS) a.s. 2022-2023 art.</b>	<b>46334.92</b>	lordo dipendente
Assegnazione	40834.91	
Economia 20/21	<b>5500.01</b>	
<b>Funzioni Strumentali art. 40, c. 4, lett. c</b>	<b>3804.87</b>	lordo dipendente
Assegnazione	3804.87	
Economia	0	
<b>Incarichi Specifici ATA - art. 40, c. 4, lett. d</b>	<b>2384.85</b>	lordo dipendente
Assegnazione	2384.85	
Economia	0	
<b>Attività complementare di Educazione Fisica art.</b>	<b>1792.47</b>	lordo dipendente
Assegnazione	896.13	
Economia 21/22	896.34	
<b>Area a rischio, a forte processo migratorio art.</b>	<b>1711.89</b>	lordo dipendente
Assegnazione	1711.89	
Economia 21/22	0	
<b>Fondo per la valorizzazione del personale</b>	<b>€ 11.773.68</b>	lordo dipendente
Assegnazione	€ 11.773.38	
Economia	€ 0.30	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 67.802.68</b>	lordo dipendente

<b>Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti</b>		
Assegnazione	2047.42	
Economia	61.64	
Parte quota economia 20/21	<b>2.000.00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.109.06</b>	lordo dipendente
<b>INDENNITA' DSGA</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>3.930.00 €</b>	lordo dipendente
<b>VICARIE</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>4.500.00 €</b>	lordo dipendente

Assegnazione MIUR a.s. 2022-2023	€ 63.453.45	
Economia a.s. precedente	€ 6.458.29	
<b>TOTALE CEDOLINO</b>	<b>€ 69.911.74</b>	lordo dipendente
<b>TOTALE CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 57.372.68</b>	lordo dipendente

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott.ssa Carmen Esposito*

tabella 1  
calcolo del FIS

ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO

FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022-2023

punti di erogazione 8  
personale organico diritto 106

assegnato

40834,91

Nominativo	lordo Dipendente	Inpdap 8,80%	F.C. 0,35%	imponibile	IRPEF 25%	netto	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
TOTALE FIS	40834,91	3593,47	142,92	37.098,52	9.274,63	27.823,89	9.882,05	3470,97
- Totale DSGA	3.930,00	345,84	13,76	3.570,40	892,60	2.677,80	951,06	334,05
- Totale sost. Dsga	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Collaboratori di presidenza	4.500,00	396	15,75	4.088,25	1.022,06	3.066,19	1.089,00	382,5
		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE FIS da distribuire DOCENTI E ATA	32.404,91	2.851,63	113,41	29.439,87	7.359,97	22.079,90	7.841,99	2.754,42

F.C. 113,41  
Inpdap dip. 2.851,63  
Irpef 7.359,97  
Netti 22.079,90  
TOTALE 32.404,91

32.404,91 FIS da distribuire ai doc- ATA  
3.930,00 DSGA  
4.500,00 Coll. Preside

assegnato con nota prot. 46445 del 04/10/2022

40.834,91

lordo dipendente



ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO

FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022-2023

tabella 2  
divisione ata e docenti

Assegnato 40.834,91 €

DIVISIONE FIS TRA ATA E DOCENTI

Nominativo	lordo	Inpdap	F.C.	imponibile	IRPEF	netto	INPDAP	IRAP	LORDO STATO
	Dipendente	8,80%	0,35%			25%	24,20%	8,50%	
TOTALE FIS	32.404,91	2.851,63	113,42	29.439,86		7.359,97	7.841,99	2.754,42	21.808,50
75% docenti	0,00	24.303,68	2.138,72	22.079,90		5.519,97	5.881,49	2.065,81	16.356,38
25% ATA	0,00	8.101,23	712,91	7.359,87		1.839,99	1.960,50	688,60	5.452,13

DIVISIONE FIS ATA	
4.738,12 ASSISTENTI AMM.VI	50%
4.738,11 COLLABORATORI	50%
9.476,23	

	DOCENTI	ATA		RIPILOGO	
		LORD. DIP	LORD. DIP	LORD. DIP	
FIS 2022-2023	24.303,68		8.101,23	40.834,91	FIS assegnato
ECONOMIA FIS cedolino unico a.s. 2021-2022	2.125,01		1.375,00	4.500,00	COLLAB.
TOTALE	26.428,69		9.476,23	3930,00	DSGA

cedolino unico ATA	
FIS ata	9.476,23
I.S.	2.384,85
Valorizzazione	2.943,42
	14.804,50 totale
Cedolino unico Docenti	
FIS Docenti	26.428,69
F.S.	3.804,87
Att. E.F.	1.792,47
Forte proc	1.711,89
Valorizzazione	8.830,26
	42.568,18 TOTALE DOCENTI
	57.372,68 Totale Contrattazione

fis+econ.+valorizz.  
35.258,95

2047,42	ORE ECCEDENTI
2061,64	ECONOMIA
4.109,06	Totale ORE ECCEDENTI
69.911,83	TOTALE CEDOLINO

Tabella n° 3

**ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO****TABELLA DI LIQUIDAZIONE COMPENSI "ORE FUNZIONALI" PER INCARICHI E COMMISSIONI**

	ORE Programmate inizialmente	costo H	TOTALE LORDO DIPENDENTE
<b>Coll. Preside</b>	177	17,5	3.097,50
	80	17,5	1.400,00
		17,5	<b>4.497,50</b>
<b>Fiduciari di Plesso</b>			
<b>REFERENTI PLESSO</b>		17,5	-
referente plesso Toschi	10	17,5	175,00
referente plesso Guido Rossa	30	17,5	525,00
referente plesso Mamma Felicia	30	17,5	525,00
referente plesso Pulicari	100	17,5	1.750,00
referente plesso Pascoli	50	17,5	875,00
referente plesso primaria Castel Guelfo	90	17,5	1.575,00
referente plesso secondaria Castel Guelfo	80	17,5	1.400,00
referente plesso Moro	70	17,5	1.225,00
<b>TOTALE REFERENTI PLESSO</b>			<b>8.050,00</b>
		17,5	-
<b>Referenti SECONDARIA</b>			
Animatore digitale	20	17,5	350,00
Sito Web - registro elettronico	20	17,5	350,00
Segretari verbalizzanti dei consigli di classe (3 ore per 15 unità)	45	17,5	787,50
UNICEF - scuola amica	5	17,5	87,50
CCRR Castel Guelfo	10	17,5	175,00
CCRR Dozza	15	17,5	262,50
INVALSI	30	17,5	525,00
Referenti educazione Civica	3	17,5	52,50
Referenti educazione Civica	3	17,5	52,50
Coordinatore area disciplinare - Lettere	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - Matematica	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - Lingue	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - Tecnologia	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - Arte	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - Musica	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - Motoria	2	17,5	35,00
Coordinatore area disciplinare - sostegno	2	17,5	35,00
Commissione Parole d'incampo	4	17,5	70,00
Commissione Concorso Mauthausen (2 ore per 7 unità + 4 ore coordina	18	17,5	315,00
Coordinatore #ioleggo perché	2	17,5	35,00



					17,5	3.342,50
SCUOLA PRIMARIA						
Ed. stradale Castel Guelfo	2				17,5	35,00
Ed. stradale Toscanella	2				17,5	35,00
Ed. stradale Dozza	2				17,5	35,00
Mensa - Castel Guelfo	2				17,5	35,00
Mensa - Toscanella	2				17,5	35,00
Mensa - Dozza	2				17,5	35,00
Registro elettronico - sito	30				17,5	525,00
Biblioteca Pulicari - referente	6				17,5	105,00
Biblioteca Pulicari - supporto	2				17,5	35,00
Coordinamento gioco-sport e materiale palestra - Pulicari	6				17,5	105,00
Coordinamento gioco-sport e materiale palestra - Castel Guelfo	6				17,5	105,00
Coordinamento gioco-sport e materiale palestra - Pascoli	3				17,5	52,50
Materiale informatico - Pascoli	5				17,5	87,50
Materiale informatico - Pulicari	5				17,5	87,50
Materiale informatico - Castel Guelfo	5				17,5	87,50
coordinatori classi parallele (3 ore per 5 unità)	15				17,5	262,50
Referente ed. civica	3				17,5	52,50
	3				17,5	52,50
					17,5	1.767,50
SCUOLA INFANZIA						
Mensa	2				17,5	35,00
	2				17,5	35,00
	2				17,5	35,00
					17,5	105,00
COMMISSIONI						
COMMISSIONE ORARIO					17,5	-
secondaria primo grado	20				17,5	350,00
primaria Pulicari	20				17,5	350,00
primaria Pascoli	10				17,5	175,00
primaria Castel Guelfo	18				17,5	315,00

	Infanzia Guido Rossa	5	17,5	87,50
	AREA CONTINUITA' ORIENTAMENTO		17,5	-
	n. 2 ore x 9 unità	18	17,5	315,00
	INCLUSIVITA'		17,5	-
	2 ore per 3 unità	6	17,5	105,00
			17,5	1.697,50
	TOTALE compensi		17,5	14.962,50



Tabella n° 4

## ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO

valorizzazione docenti a.s. 2022-2023

		ORE Programmate inizialmente	costo H	TOTALE LORDO DIPENDENTE
<b>REFERENTI COVID</b>			17,5	-
referente plesso Toschi		2	17,5	35,00
referente plesso Guido Rossa		2	17,5	35,00
referente plesso Mamma Felicia		2	17,5	35,00
referente plesso Pulicari		2	17,5	35,00
referente plesso Pascoli		2	17,5	35,00
referente plesso primaria Castel Guelfo		2	17,5	35,00
referente plesso secondaria Castel Guelfo		2	17,5	35,00
referente plesso Moro		2	17,5	35,00
<b>TOTALE REFERENTI COVID</b>				<b>280,00</b>
			17,5	-
<b>Referenti SECONDARIA</b>				
referente uscite didattiche - Moro (6 ore per 2 unità)		12	17,5	210,00
referente uscite didattiche - Castel Guelfo (6 ore per 2 unità)		12	17,5	210,00
Sicurezza - Aldo Moro		7	17,5	122,50
Sicurezza - Castel Guelfo		8	17,5	140,00
Coordinatori (15 ore per 15 unità)		225	17,5	3.937,50
Tutor tirocinante TFA		5	17,5	87,50
			17,5	<b>4.707,50</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>				
referente uscite didattiche - Pulicari		8	17,5	140,00
referente uscite didattiche - Pascoli		6	17,5	105,00
referente uscite didattiche - Castel Guelfo		8	17,5	140,00
Sicurezza - Castel Guelfo		9	17,5	157,50
Sicurezza - Toscanella		10	17,5	175,00
Sicurezza - Dozza - REFERENTE D'ISTITUTO		38	17,5	665,00
coordinatori di classe scuola primaria (3 ore per 24 unità)		72	17,5	1.260,00
Tutor docenti neoassunti (5 ore per 5 unità)		25	17,5	437,50
tutor tirocinante università		3	17,5	52,50
tutor tirocinante TFA		5	17,5	87,50
			17,5	<b>3.220,00</b>

	SCUOLA INFANZIA				
	referente uscite didattiche - Toschi	3	17,5	52,50	
	referente uscite didattiche - Guido Rossa	5	17,5	87,50	
	referente uscite didattiche - Mamma Felicia	5	17,5	87,50	
	Sicurezza - Mamma Felicia	5	17,5	87,50	
	Sicurezza - Toschi Cerchiarì	3	17,5	52,50	
	Sicurezza - Guido Rossa	5	17,5	87,50	
	Tutor tirocinanti università (3 ore per 3 unità)	9	17,5	157,50	
			17,5	612,50	
	TOTALE compensi		17,5	8.820,00	



Tabella n° 5

**ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO****TABELLA DI LIQUIDAZIONE COMPENSI "ORE AGGIUNTIVE " PROGETTI a.s. 2022 - 2023**

		ORE programm ate	Importo orario 35/17,5	TOTALE LORDO
	<b>SCUOLA INFANZIA MAMMA FELICIA</b>			
	Tutti all'aperto	4	17,5	70,00
	Facciamo festa (2 ore x 3 unità)	6	17,5	105,00
	Maestra raccontami	2	17,5	35,00
				<b>210,00</b>
	<b>SCUOLA INFANZIA TOSCHI CERCHIARI</b>			
	Facciamo Festa	2	17,5	35,00
				<b>35,00</b>
	<b>SCUOLA INFANZIA GUIDO ROSSA</b>			
	Facciamo festa (2 ore x 3 unità)	6	17,5	105,00
				<b>105,00</b>
				<b>350,00</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA PULICARI</b>			-
	Adozione a distanza	2	17,5	35,00
	Presepe	5	17,5	87,50
	Scuola aperta - Festa di fine anno ( 5 ore x 2 unità)	10	17,5	175,00
				<b>297,50</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA PASCOLI</b>			
	Musicando	2	17,5	35,00
	Scuola aperta - Festa di fine anno (5 ore x 2 unità)	10	17,5	175,00
	A scuola di... racconti e storie	2	17,5	35,00
				<b>245,00</b>







ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO

Tabella n° 6

Assegnato

3804,87

LORDO DIP.

TABELLA FUNZIONI STRUMENTALI		TOTALE LORDO DIP.
AREA AFFERENTE		
PTOF - 1		550,00
PTOF - 2		550,00
TOTALE PTOF		1.100,00
INCLUSIONE - 1		500,00
INCLUSIONE - 2		500,00
TOTALE INCLUSIONE		1.000,00
FORMAZIONE		250,00
CONTINUITA'-ORIENTAMENTO - 1		304,87
CONTINUITA'-ORIENTAMENTO - 2		200,00
TOTALE CONTINUITA' ORIENTAMENTO		504,87
PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO		250,00
NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE, SITO WEB, GESTIONE E USO GOOGLE SUITE		700,00
totale		3.804,87

3.804,87



ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO

AREE A RISCHIO A.S. 2022/2023

Tabella n.7		Assegnato+ ECON.		LORDO DIP.
	ore	costo orario	costo totale	
alfabetizzazione scuola secondaria Aldo Moro	24	35	840	
alfabetizzazione scuola secondaria Castel Gue	24	35	840	
			1680	

[illegible]



ISTITUTO COMPRENSIVO DOZZA IMOLESE - CASTEL GUELFO

9.476,23 L.D.

tabella n° 9 FIS amministrativi

FIS A.S. 2022-2023

assegnati lordo dip 4.738,12

Nominativo	ore di straordinario per attività su progetti				lordo
	Supporto ai progetti	Supporto dsgr	RICOSTRUZIONE CARRIERA	TOT.	
Intensivo	40	40	40	290	4.205,00
straordinario	36			36	€ 522,00
					€ 4.727,00

170 ore di Intensivo2.465,00

36 ore di straordinario per lavori imprevisti€522,00

120 ore di straordinario su progetti e attività di rilevante competenza1.740,00

4.727,00

assegnati lordo DIP	4.738,12
spesa totale	4.727,00
economia totale	11,12







