



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo Donza Smolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione

elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



**ALL'ALBO  
AGLI ATTI**

**CIG: Z803873144**

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ai fini della selezione di operatori  
economici da invitare a presentare l'offerta per l'affidamento del  
Servizio di Assistenza Informatica per l'a.s. 2022-2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”, in particolare gli articoli 3 e 44;

**VISTA** la Legge 241 del 1990 “Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss..mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275 del 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36, comma 2;

**VISTE** le linee guida di attuazione del D.lgs n. 50 del 2016;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione servizio assistenza hardware software e materiale di consumo di durata annuale per l'anno scolastico 2022/2023, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive e aventi le caratteristiche richieste;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli art. 30, comma 1e 36, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2,lettera a) del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione dicui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

**EVIDENZIATO** che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTA** la determina prot.n. 12044 del 05/11/2022;

**CONSIDERATO** Di stabilire quale criterio di selezione dell'Offerta, quello del prezzo più basso;

**CONSIDERATA** la necessità di svolgere un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare a presentare un'offerta per l'acquisizione del servizio di assistenza informatica per l'a.s. 2022-2023;

Tutto ciò premesso e considerato



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione

elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



## EMANA

Il presente avviso, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per la selezione degli operatori economici idonei da invitare a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di assistenza informatica per l'a.s. 2022/2023.

Si specifica che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha l'unico scopo di comunicare **all'Istituto Comprensivo “DOZZA IMOLESE CASTEL GUELFO”** la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

### Articolo 1. Oggetto del servizio e luogo di esecuzione

La Ditta a cui sarà affidato il servizio inerente l'avviso dovrà fornire per n. 1 anno, a far data dalla stipula del contratto, assistenza tecnico informatica sul posto e da remoto, sulle seguenti apparecchiature:

- PC, server, notebook, scanner, LIM, videoproiettori di qualsiasi marca, utilizzate dal Dirigente Scolastico, dal Dsga dal personale amministrativo, nei laboratori e nelle aule, presenti nelle sottoindicate sedi dell'Istituto Comprensivo:
  - Scuola secondaria di primo grado “A.MORO” Toscanella di Dozza.
  - Scuola primaria “Pulicari” Toscanella di Dozza.
  - Scuola primaria “Pascoli” Dozza
  - Scuola dell’Infanzia “G.Rossa” Toscanella di Dozza
  - Scuola dell’Infanzia “Toschi Cerchiari” Dozza
  - Scuola secondaria di primo grado “Papa Giovanni Paolo II” Castel Guelfo di Bologna
  - Scuola primaria “Papa Giovanni Paolo II” Castel Guelfo di Bologna
  - Scuola dell’Infanzia “Mamma Felicia” Castel Guelfo di Bologna.

La Ditta affidataria dovrà:

- effettuare una verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC e porre in essere eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse;
- Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione di apparecchiature hardware vecchie e/o nuove e di applicazioni software;
- Svolgere le operazioni necessarie per l'installazione di software aggiuntivi;
- Provvedere all'installazione e alla manutenzione di anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo presente;
- Porre in essere le attività necessarie per adeguare l'Istituto alle norme in materia di sicurezza informatica al fine di soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base e avanzati;
- Garantire l'assistenza tecnico-informatica durante le prove INVALSI;
- Svolgere attività di assistenza e consulenza telefonica per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
- Svolgere l'incarico in qualità di responsabile esterno del trattamento dati;
- Dovranno essere garantiti i seguenti tempi di intervento:
  - server: entro quattro ore lavorative
  - PC segreteria entro otto ore lavorative
  - Rimanente dotazione informatica entro sedici ore lavorative.
  - Rimanente facoltà della ditta affidataria la scelta della tipologia d'intervento da adottare:



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Donna Smolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione

elettronica: UF90AS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



- Intervento fisico presso nostre sedi
- Intervento tramite accesso da remoto
- Rimanente facoltà della ditta affidataria la scelta della metodologia e delle procedure d'intervento da adottare e la scelta degli strumenti da adottare (hardware e software)

### Articolo 2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse operatori economici con provata specifica esperienza nel settore informatico e in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016e s.mm.ii.;
- Iscrizione alla CCIAA competente per attività corrispondenti all'oggetto della manifestazione di interesse;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale previsti dalle vigenti normative in materia;
- Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

### Articolo 3. Termini e modalità di partecipazione, cause di esclusione.

La manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati dovrà pervenire **entro le ore 9:00 del 28 novembre esclusivamente via PEC** in file PDF firmato digitalmente al seguente indirizzo: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto andrà scritto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Assistenza Informatica".

Per il rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente non saranno in alcun caso prese in considerazione manifestazioni di interesse che riportino

offerte tecniche o economiche. Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito o per disguidi. La manifestazione di interesse dovrà esser redatta in carta semplice, esclusivamente secondo la modulistica allegata:

- Allegato 1: Modello di manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva, corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore che manifesta l'interesse.
- Allegato 3 – Informativa privacy

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- Pervenute dopo la data di scadenza;
- Mancanti di allegati;



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione

elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



- I cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- Prive di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

#### Articolo 4. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione degli operatori economici individuati con indagine di mercato con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso. Questo Istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

#### Articolo 5. Limite a base d'asta per l'offerta economica

Il valore presunto a base d'asta per la realizzazione del servizio annuale è stimato in € 6.000,00 IVA esclusa calcolato su 200 ore annue presunte, per il costo orario a base d'asta pari a € 30,00 oltre l'iva. L'offerente potrà avanzare offerta economica solo in riduzione.

#### Articolo 6. Ulteriori informazioni

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno esseredichiarati dagli interessati e accertati dall'istituzione scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

#### Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituzione scolastica, così come disposto normativamente e come previsto nell'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo. Il titolare del trattamento è l'IC DOZZA IMOLESE CASTEL GUELFO" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Buglione.

#### Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, è individuato nel Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Buglione.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Online dell'istituzione Scolastica, sito web [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)

#### ALLEGATI

Allegato 1 – Istanza di manifestazione d'interesse;

**Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE**



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo Donza Smolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)



Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C – Cod. univoco per fatturazione

elettronica: UF9OAS

Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web : [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 in capo al rappresentante legale;

Allegato 3 – Informativa privacy.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Buglione