



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496– Fax 0542.625035



Email: boic84400c@istruzione.it; PEC: BOIC84400c@pec.istruzione.it; - web: www.icdozza.edu.it

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. Relativo al Piano Scuola Estate 2021

INTRODUZIONE

Dal 07 giugno 2021 al 26 giugno 2021 l'Istituto Comprensivo di Dozza Castel Guelfo, parteciperà al progetto "Piano Scuola Estate 2021".

In particolare, il "Piano Scuola Estate 2021" si svolgerà nei seguenti plessi:

- Primarie Toscanella "Pulicari"
- Secondarie Toscanella "Aldo Moro"
- Primarie Dozza "Pascoli"
- Primarie Castel Guelfo "Papa Giovanni Paolo II Castel Guelfo"
- Secondarie Castel Guelfo "Papa Giovanni Paolo II Castel Guelfo"

Col presente documento, si conferma la validità, anche durante tale periodo, del "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" attualmente in vigore.

Si ritiene tuttavia opportuno riportare le seguenti indicazioni/conferme/integrazioni a tale protocollo.

Il presente documento costituisce dunque un'integrazione al protocollo attualmente in vigore.

Indicazioni sul rapporto tra minori accolti e spazio disponibile

In considerazione della necessità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, così come previsto dalla normativa vigente, è fondamentale l'organizzazione in gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate. Il rapporto numerico fra personale e minori è stato definito al fine di rispettare le vigenti disposizioni in materia di distanziamento fisico e sicurezza.

Si è fissato un rapporto di 1 educatore/insegnante ogni 20 alunni al chiuso e, 1 educatore/insegnante ogni 25 alunni all'aperto.

Gestione degli spazi e affollamento

- Vengono privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra.
- Si conferma l'affollamento nei locali (ossia il massimo numero di persone che possono essere ospitate in un locale) in vigore durante l'anno scolastico 2020/2021.
- In caso di attività in spazi chiusi, è raccomandata l'aerazione dei locali, con il ricambio di aria che deve essere frequente, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo.

Misure di prevenzione

Si conferma la validità delle misure di prevenzione già attivate all'interno dell'istituto:

- igienizzarsi frequentemente le mani, in modo non frettoloso, utilizzando acqua e sapone o soluzioni o gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico (almeno 1 metro) ed evitare attività che prevedano assembramenti;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali.

DPI e Utilizzo delle mascherine

Le mascherine chirurgiche devono essere indossate da tutto il personale, e da tutti gli iscritti, così come previsto dalla normativa vigente.

Sono previsti i seguenti DPI:

- Per tutti i visitatori che accedono alla scuola: mascherina chirurgica
- Per gli alunni: mascherina chirurgica.
- Per i docenti di sostegno/educatori: Mascherina chirurgica. FFP2 senza valvola, Visiera, Camici e guanti se richiesti sulla base delle attività da svolgere/tipo di utenza.
- Collaboratori ATA: mascherina chirurgica.
 - Mascherina chirurgica.
 - Visiere protettive e mascherina chirurgica (o FFP2 senza valvola) e guanti in nitrile quando non è possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno.
 - FFP2, visiera, guanti in gomma e in nitrile o lattice durante le attività di pulizia.

Sicurezza dei pasti

I pasti vengono consumati negli appositi locali presenti in ogni sito.

Si specifica che nel plesso di Castel Guelfo, i locali mensa saranno condivisi con un altro gruppo di utenti (che partecipa a un Camp all'interno dello stesso comune).

Sono comunque stati definiti sia i posti occupati dagli utenti della scuola che quelli che vengono utilizzati dai partecipanti al Camp. Inoltre, è comunque previsto un utilizzo temporalmente sequenziale dei locali.

Tale divisione è stata adottata per prevenire possibili contatti fra i due diversi gruppi.

La somministrazione dei pasti avviene in accordo con le norme già presenti nel protocollo Covid condiviso con l'azienda che si occupa della distribuzione dei pasti.

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. In relazione al concetto di monoporzione, si riporta il parere del CTS del 12/08/2020 secondo cui tale concetto si ritiene possa essere riferito all'esigenza di garantire a ciascun alunno una porzionatura individuale del pasto.

I banchi vengono sanificati prima e dopo la consumazione del pasto.

Durante tale operazione i minori e gli educatori attendono, senza assembramento, nell'atrio/corridoio, o all'aperto

Inoltre valgono le seguenti prescrizioni:

- gli operatori, devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
- si devono sempre utilizzare posate, bicchieri e stoviglie monouso, possibilmente biodegradabili, anche al di fuori dei pasti;
- I fornitori esterni, come ogni soggetto esterno al gruppo, devono rispettare le indicazioni dei protocolli.

Pulizia e igiene degli ambienti

E' stato redatto il documento per la Gestione delle operazioni di pulizia delle scuole.

Il documento è stato prodotto sulla base delle indicazioni INAIL.

In tale documento sono indicate le modalità e le tempistiche con cui effettuare le operazioni di pulizia e di sanificazione.

Le pulizie vengono svolte sulla base di tale protocollo.

Risposta a eventuali casi sospetti e casi confermati di COVID-19

Si applicano le procedure del protocollo attualmente in vigore.

Informazione e Formazione

- Tutto il personale viene informato e formato sul tema della prevenzione di COVID-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e pulizia, prima del primo ingresso in azienda, a cura del referente Covid.
- E' stato individuato un referente per COVID-19 all'interno della struttura che sovrintende il rispetto delle disposizioni previste nelle presenti linee guida, a supporto del gestore stesso durante le attività.

Indicazioni per la programmazione delle attività

È stata favorita l'organizzazione di gruppi di minori (formati da un massimo di 30 alunni), garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività limitando per quanto possibile i contatti tra gruppi diversi. Si specifica che lo stesso gruppo, nel corso della giornata, possono comunque partecipare a laboratori diversi.

Anche la relazione tra il gruppo di alunni e gli educatori/insegnanti deve essere garantita con continuità nel tempo.

- Le condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantendo il più possibile altresì la possibilità di puntuale

tracciamento del medesimo.

- Viene prestata particolare attenzione, anche in collaborazione con i medici curanti e il Medico Competente alle condizioni di fragilità fra i minori e il personale presente.

Indicazioni sull'accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e ritiro dei minori

Si confermano gli ingressi e le uscite utilizzate durante l'anno scolastico.

Si sottolinea nuovamente il divieto di assembramento all'interno del sito.

Attenzioni speciali per i minori e personale con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze

- Nel caso di bambini e adolescenti con disabilità e/o in situazioni di particolare fragilità, laddove la situazione specifica lo richieda, viene potenziata la dotazione di operatori, educatori/insegnanti nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, fino a portare eventualmente il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente inserito.
- Gli operatori, educatori/insegnanti vengono adeguatamente formati anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.
- Nel caso in cui siano presenti minori non udenti alle attività, ricordando che non sono soggetti all'obbligo di uso di mascherine i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti, può essere previsto l'uso di mascherine trasparenti per garantire la comunicazione con gli altri minori e gli operatori, educatori e animatori, favorendo in particolare la lettura labiale.

Organigramma azienda e Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione

| | |
|---|--|
| Datore di Lavoro | Dott. Vincenzo Manganaro |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione | Ing. MARCO SCHIUMARINI c/o SIDEL Ingegneria srl |
| Collaboratore del Dirigente per la Sicurezza | M ^a Valeria Berrita |
| Medico competente | Dott.ssa Alessandra MUSSI |
| RLS | Sig. Bartolomeo Papa |
| Referenti COVID-19 | Berrita Valeria Lovato Ilaria Capponcelli Romana Amaduzzi Gabiella Grasso Giuseppina Mirri Benedetta Nannuzzi Elena Serpi Romina Cocchi Laura Creti Paola Roda Tilia Varignana Valeria Feliciani Roberta Galeotti Silvana Ventura Claudia |

| | |
|---|---|
| Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione | Dott. Vincenzo Manganaro Ing. MARCO SCHIUMARINI c/o SIDEL Ingegneria srl M ^a Valeria Berrita Sig. Bartolomeo Papa Dott.ssa Alessandra MUSSI Le Rappresentanze sindacali: Prof. Amari Giovanni, Prof.ssa Muller Ivana, Prof.ssa Donini Patrizia |
|---|---|

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenzo Manganaro