

*Ministero dell'Istruzione e del Merito**Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



All'Albo Online
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PON

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO INTERNO AL DSGA: Attività di supporto specialistico amministrativo-contabile – Fondi D.M. 38/2026: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – DM 38 Strumenti digitali, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Sotto azione 10.8.6A e, in particolare, l’attuazione del modulo “Dispositivi digitali e libri” del Programma operativo complementare al PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

Titolo di progetto: DISPOSITIVI DIGITALI E LIBRI

CUP: C44D26001200007

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>CUP</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.8.6A	10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-49	C44D26001200007	€ 12.466,97

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il [Decreto Ministeriale 6 marzo 2026, n. 38](#), recante la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare “Per la scuola” 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 volto a finanziare la realizzazione della sotto azione 10.8.6A e, in particolare, l’attuazione del modulo “Dispositivi digitali e libri” del Programma operativo complementare al PON “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Buglione

Referente del procedimento: dott.ssa Angelica Tropi

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



- **VISTA** la candidatura n. 1102122 del 06/05/2026;
- **VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- **VISTO** il Decreto Direttoriale R.0000048.03-07-2026 che decreta l'approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. N. 95450 del 24 aprile 2026,
- **VISTA** la Nota prot. AOOGABMI0170737 del 3 luglio 2026 di autorizzazione del progetto presentato dall'Istituzione scolastica BOIC84400C con codice CUP C44D26001200007, in risposta all'Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026.
- **VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 9079 del 21.07.2026;
- **PRESO ATTO** che i modelli gestionali dei fondi POC/PON prevedono una quota massima pari al 6% dell'importo autorizzato per finanziare le spese di organizzazione e di supporto gestionale/amministrativo;
- **VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- **ACCERTATA** la necessità di individuare una figura professionale interna di spiccata competenza per la gestione amministrativo-contabile, la rendicontazione dei flussi finanziari sulla piattaforma SIF2127/GPU e l'assistenza al RUP nelle procedure di acquisto su MePA nel rispetto del D.Lgs. 36/2023;
- **DATO ATTO** che, a seguito di formale ricognizione interna all'organico del personale ATA di questo Istituto, **non sono presenti altre figure professionali** in possesso delle competenze e dei requisiti specifici richiesti per l'assolvimento dei complessi compiti amministrativo-contabili legati alla finanza derivata e alla gestione dei fondi strutturali;
- **RITENUTO** che tali attività rivestano carattere di eccezionalità e specializzazione, non rientrando nei compiti del funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;
- **VISTA** la disponibilità manifestata dal Funzionario E.Q. (DSGA) della scuola dott.ssa Angelica Tropi;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento dell'incarico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Buglione

Referente del procedimento: dott.ssa Angelica Tropi

Firmato digitalmente da **FRANCESCA BUGLIONE**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035
E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



Per le motivazioni espresse in premessa, è conferito alla **Dott.ssa Angelica Tropi** in qualità di DSGA in servizio presso questo Istituto, l'incarico a titolo oneroso per lo svolgimento di **attività specialistiche di supporto amministrativo-contabile e gestionale** nell'ambito del progetto legato al D.M. 38/2026 (Avviso 95450 del 24/04/2026).

Art. 2 - Oggetto delle prestazioni

L'incaricato dovrà svolgere, in stretto coordinamento con il RUP, le seguenti macro-attività:

Supporto procedurale su MePA: Assistenza tecnica e amministrativa nella predisposizione della RdO Semplice, nel monitoraggio delle offerte e nella gestione delle fasi di aggiudicazione della fornitura hardware.

Controllo Contabile: Monitoraggio della tracciabilità dei flussi finanziari, verifica della corretta imputazione dei codici CUP e CIG sui mandati e sulle fatture elettroniche delle ditte aggiudicatarie

Rendicontazione Digitale: Inserimento, controllo e validazione dei dati finanziari e documentali sulle piattaforme ministeriali dedicate, pedispedite alla tempestiva chiusura dei progetti.

Tenuta del Fascicolo di Progetto: Cura della corretta archiviazione dei verbali di collaudo e dei registri di carico/scarico per la concessione in comodato d'uso dei dispositivi al personale.

Art. 3 - Durata e Termini

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà tassativamente entro il termine perentorio del **30 settembre 2026**, data di scadenza ultima e improrogabile per la rendicontazione finale dei beni al Ministero.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento delle attività descritte, all'incaricato sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 748,01**.

Il pagamento è subordinato all'effettivo svolgimento delle ore documentate tramite *time-sheet* e sarà liquidato a valere unicamente sulle risorse stanziare per la voce "Spese di gestione/organizzazione" del progetto, senza alcun onere a carico del bilancio ordinario della scuola.

Art. 5 – Pubblicazione

di pubblicare il presente decreto in Amministrazione Trasparente, all'Albo online e sul sito web dell'Istituto scolastico www.icdozza.edu.it.

Per accettazione

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.^{ssa} Angelica Tropi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buglione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Buglione

Referente del procedimento: dott.ssa Angelica Tropi

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE