



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035  
E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



*Alla Docente Creti Paola*

*Al sito web della Scuola*

*Sez. Amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti*

### **Decreto Nomina/Incarico ESPERTO relativo al Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. n.36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE)

**Azione 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61**

**Titolo Progetto “includiAMO”**

**CUP: C44C23000130007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese — Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)";

**VISTA** la delibera n.224 del verbale del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di adesione al progetto;

**VISTA** la Candidatura/Adesione n. 1088750 presentata in data 30.03.2023;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 65546 del 17/04/2023 relativa a progetto di cui alla Nota di Adesione prot. n.36723 del 15/03/2023;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5476 del 27.04.2023;

**VISTO** il Decreto di Nomina Rup del Dirigente Scolastico prot. n. 5545 del 28.04.2023;

**VISTA** la Determina di avvio delle procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 6016 del 09.05.2023;

**VISTO** il provvedimento di avviso interno per la selezione di figure professionali (TUTOR e ESPERTO) per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6018 del 09.05.2023;

**VISTO** il decreto di ammissibilità e valutazione delle candidature pervenute contenente le graduatorie provvisorie pubblicate Prot. n. 6428 del 22.05.2023;

**VISTA** la graduatoria definitiva personale interno per il reclutamento di TUTOR ed ESPERTI del progetto TUTOR Prot. n. 6628 del 25.05.2023;

**ACCERTATA** l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

## N O M I N A

L'insegnante **Creti Paola**, nata a Faenza (RA) il 01/09/1970, c.f. CRTPLA70P41D458L, quale ESPERTO nel progetto **PON 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61, Titolo Progetto "includiAMO"**.

### Art.1 Oggetto della prestazione

Il docente CRETI PAOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nel modulo "includiAMO" i cui compiti sono indicati nell'art.3.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035  
E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



## Art.2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2023.

## Art.3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU dei dati che gli competono, come di seguito specificati.

## Compiti dell'ESPERTO

Il docente CRETI PAOLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- Predisporre i materiali e le attività di natura pratico-operativa;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione di un questionario *in itinere* ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare se richiesto alle riunioni disposte dal D.S.;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo*

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)  
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS  
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: [boic84400c@istruzione.it](mailto:boic84400c@istruzione.it); PEC: [boic84400c@pec.istruzione.it](mailto:boic84400c@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdozza.edu.it](http://www.icdozza.edu.it)



- Collaborare con il Dirigente Scolastico, e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di gestione PON, in particolare:

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico..

**Art.4 Clausole di salvaguardia**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

**Art.5 Obblighi accessori**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il docente CRETI PAOLA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Francesca Buglione

Firma per accettazione  
CRETI PAOLA