



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF90AS
Tel. 0542 672496 – Fax 0542 625035
E-mail: boic84400c@istruzione.it PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



CIG: ZCA3A071D5

**CONTRATTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE
LAVAPAVIMENTI
TRA**

L'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese Castel Guelfo, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione nata a Napoli il 26/11/1976 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Dozza Imolese – Castel Guelfo, 40060 Piazza della Loggia, 2 CF: 80073590376, di seguito anche denominato, per brevità, “Committente”

E

La ditta ALDO MARTELLI & C S.N.C. P.I. 00629361205 legalmente rappresentata da ALESSANDRO MARTELLI nato a Bologna il 12.10.1964 CF MRTLSN64R12A944W e domiciliato per la carica in via Russo n. 4/G San Lazzaro di Savena, di seguito indicata “Ditta”,

PREMESSO

- che al fine di garantire la piena operatività delle n. 4 macchine lavapavimenti in dotazione alla scuola;
- che l'art. 43 c. 2 del D.L. n. 129 del 20/08/2018 prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'attività negoziale, di stipulare convenzioni e contratti;
- che il Dirigente Scolastico ha affidato, con determina prot. n. 2311 del 20/02/2023 il servizio alla ditta ALDO MARTELLI & C S.N.C, per un totale di 15 ore;
- che la spesa graverà sull'aggregato A01.1 della gestione in conto competenza del programma annuale 2023;

VISTA

l'autocertificazione prodotta della ditta, allegata al presente contratto e attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto per il servizio di manutenzione e riparazione macchine lavapavimenti, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

**Art. 1
(Oggetto)**

La ditta si impegna ad erogare un servizio di manutenzione e riparazione delle lavapavimenti in dotazione su ns.chiamata, per complessive 15 ore, nei plessi di seguito specificati:

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF90AS
Tel. 0542 672496 – Fax 0542 625035

E-mail: boic84400c@istruzione.it PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



- Scuola secondaria di primo grado “A.MORO” Toscanella di Dozza.
- Scuola primaria “Pulicari” Toscanella di Dozza.
- Scuola primaria “Pascoli” Dozza
- Scuola primaria “Papa Giovanni Paolo II” Castel Guelfo di Bologna

Art. 2

(Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio)

La ditta garantisce alla scuola una completa assistenza tecnica in riferimento alle macchine adoperate, includendo l'eventuale acquisto di pezzi di ricambio. L'intervento del tecnico presso la sede interessata e nei giorni lavorativi (lunedì-venerdì), deve essere assicurato entro le 48 ore successive (salvo imprevisti) alla richiesta di assistenza e nella fascia oraria concordata con l'insegnante referente. Di norma, l'attività di manutenzione/riparazione dovrà essere effettuata presso la sede scolastica e negli orari in cui il docente referente è in servizio, salvo diversi accordi con il medesimo insegnante. Al termine di ogni singolo intervento, il tecnico dovrà rilasciare apposita ricevuta, secondo il fac-simile di cui al modello allegato, con l'indicazione della data, plesso, causale, orario di inizio e fine intervento. La medesima ricevuta dovrà essere controfirmata dal docente o comunque da un incaricato della scuola.

Art. 3

(Prezzi e fatturazione)

Ogni ora di assistenza sarà remunerata a € 39,00, aggiungendo il costo di trasferta pari ad € 59,00 a viaggio esclusa l'imposta sul valore aggiunto. La fattura, in formato elettronico, sarà emessa successivamente all'attività svolta, alla fine di ogni mese/bimestre o con altro intervallo temporale superiore, se preferito dalla ditta, per tutti gli interventi effettuati nel corso dello stesso periodo.

Art. 4

(Modalità di pagamento)

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla fine del mese di emissione della fattura, previa acquisizione di tutte le ricevute di cui all'art. 2, riferite agli interventi oggetto della fatturazione. Il pagamento sarà subordinato all'acquisizione da parte della scuola del DURC presso gli enti competenti, dandosi atto che non si procederà ad effettuare alcun pagamento in difetto di regolarità contributiva, così come certificata dall'INPS o INAIL.

Art. 5

(Durata del contratto)

La scuola ha diritto all'erogazione del servizio fino all'esaurimento delle ore offerte di cui all'art. 1, senza alcun termine temporale. Ai sensi dall'art. 23 della Legge n. 62/2005, il contratto non è in alcun modo soggetto a tacito rinnovo, né tantomeno al rinnovo espresso.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod. Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF90AS
Tel. 0542 672496 – Fax 0542 625035
E-mail: boic84400c@istruzione.it - PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



Art. 6

(Recesso anticipato)

E' prevista la facoltà di recesso per entrambe le parti in caso di inadempienza di uno o qualsiasi degli obblighi reciprocamente assunti, senza che ricorra per la parte che recede alcun obbligo di preavviso. Ai sensi degli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, la parte che intende recedere prima dell'esaurimento delle ore di manutenzione pattuite, per ragioni diverse da inadempienza, deve darne comunicazione all'altra parte a mezzo di lettera raccomandata A/R. In tal caso, sono comunque fatti salvi i diritti della ditta per le ore di assistenza rese fino al momento del recesso.

Art. 7

(Tracciabilità dei flussi finanziari – Conto corrente dedicato)

La ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. entro 7 giorni dall'accensione, ovvero, nel caso dei conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine si obbliga a comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del presente contratto.

Art. 8

(Altre disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)

La ditta, inoltre, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto e alle condizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. Si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 9

(Foro competente)

In caso di controversie, il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta ALDO MARTELLI & C S.N.C.

Art. 9

(Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'istituzione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione della predetta legge e s.m.i.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo



Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)

Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF90AS
Tel. 0542 672496 – Fax 0542 625035

E-mail: boic84400c@istruzione.it, PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web :
www.icdozza.edu.it



Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Buglione, I diritti della parte privata sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Ditta ALDO MARTELLI & C S.N.C.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buglione

Firmato digitalmente da FRANCESCA BUGLIONE