



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



Al Docente Nenzioni Jacopo

Al sito web della Scuola

Sez. Amministrazione trasparente > bandi di gara e contratti

Decreto Nomina/Incarico TUTOR relativo al Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di adesione prot. n.36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE)

Azione 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61

Titolo Progetto “includiAMO”

CUP: C44C23000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)";

VISTA la delibera n.224 del verbale del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di adesione al progetto;

VISTA la Candidatura/Adesione n. 1088750 presentata in data 30.03.2023;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 65546 del 17/04/2023 relativa a progetto di cui alla Nota di Adesione prot. n.36723 del 15/03/2023;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5476 del 27.04.2023;

VISTO il Decreto di Nomina Rup del Dirigente Scolastico prot. n. 5545 del 28.04.2023;

VISTA la Determina di avvio delle procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 6016 del 09.05.2023;

VISTO il provvedimento di avviso interno per la selezione di figure professionali (TUTOR e ESPERTO) per la realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 6018 del 09.05.2023;

VISTO il decreto di ammissibilità e valutazione delle candidature pervenute contenente le graduatorie provvisorie pubblicate Prot. n. 6428 del 22.05.2023;

VISTA la graduatoria definitiva personale interno per il reclutamento di TUTOR ed ESPERTI del progetto TUTOR Prot. n. 6628 del 25.05.2023;

ACCERTATA l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

N O M I N A

L'insegnante **Nenzioni Jacopo**, nata a Imola (BO) il 01/10/1982, c.f. NNZJCP82R01E289W, quale ESPERTO nel progetto **PON 10.1.1A-FSEPON.EM-2023-61, Titolo Progetto "includiAMO"**.

Art.1 Oggetto della prestazione

Il docente **NENZIONI JACOPO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo "includiAMO" i cui compiti sono indicati nell'art.3.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



Art.2 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2023.

Art.3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU dei dati che gli competono, come di seguito specificati.

Compiti dell'ESPERTO

Il docente NENZIONI JACOPO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
- Collaborare con gli esperti;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Dozza Imolese – Castel Guelfo

Dozza (BO) – 40060 Piazza della Loggia, 2 (Toscanella di Dozza)
Cod.Fisc. 80073590376 – Cod. Min. BOIC84400C - Cod. univoco per fatturazione elettronica: UF9OAS
Tel. 0542.672496 – Fax 0542.625035

E.mail: boic84400c@istruzione.it; PEC: boic84400c@pec.istruzione.it – Web: www.icdozza.edu.it



- Coadiuvare l'esperto nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione;
- Gestire la piattaforma GPU con la sua password;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
- Redigere una relazione finale delle attività.
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art.4 Clausole di salvaguardia

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Art.5 Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Il docente NENZIONI JACOPO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Buglione

Firma per accettazione
NENZIONI JACOPO