ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina a contrarre n. 39 Prot. n. Del 02/03/2016	AFFIDAMENTO DIRETTO tramite Procedura di Contrattazione ordinaria ex art. 34 D.I. 44/2001 Per Acquisto materiale di igienico

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG ZD518CB870
Attivita'/Progetto A01
Data 02/03/2016
IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 125 comma 11, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44/2001;
VISTO	il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO	che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti la fornitura in oggetto;
CONSIDERATO	che si rende necessario assicurare Acquisto materiale di igienico;

DETERMINA

1) di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'AFFIDAMENTO DIRETTO tramite Procedura di Contrattazione ordinaria ex art. 34 D.I. 44/2001, previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte direttamente interpellate;
2) di adottare quale criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;
3) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa
f.to Maria Anna Volpa
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di affidamento diretto n. 39bis Prot. n. Del 02/03/2016	Alla Ditta CONSENSI SRL Per Acquisto materiale di igienico

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG ZD518CB870
Attivita'/Progetto A01
Data 02/03/2016
IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
VISTE	le offerte acquisite agli atti, di almeno tre Ditte direttamente interpellate;
VISTO	il prospetto comparativo allegato alla presente determina;
PRESO ATTO	che il criterio di scelta per l'affidamento è: offerta economicamente più vantaggiosa
CONSIDERATE	le premesse indicate nella determina a contrarre;
ATTESO	che il costo complessivo ammonta a € 410,85 (Totale valore imponibile) e di € € 90,39 (Totale IVA);

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** alla Ditta CONSENSI SRL l'acquisto del materiale indicato in premessa;
2) che il criterio di scelta per l'affidamento è: offerta economicamente più vantaggiosa;
3) di imputare la spesa di € 410,85 (Totale valore imponibile) e di € € 90,39 (Totale IVA) all'aggregato/progetto A01 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
4) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
   - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
   - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
   - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7) di informare la ditta aggiudicataria che :
   - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
   - ✓ L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa
f.to Maria Anna Volpa
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di stipula n. 39ter Prot. n. Del 02/03/2016	Alla Ditta CONSENSI SRL Per Acquisto materiale di igienico

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG ZD518CB870
Attivita'/Progetto A01
Data 02/03/2016
IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre n. 39;
VISTA la determina di affidamento n. 39bis

DETERMINA

- ✓ di dare corso **ALLA STIPULA** del contratto con la Ditta affidataria;
- ✓ di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ✓ di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa
f.to Maria Anna Volpa
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di impegno della spesa n. 39quater Prot. n. Del 02/03/2016	Alla Ditta CONSENSI SRL Per Acquisto materiale di igienico

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG ZD518CB870
Attivita'/Progetto A01
Data 02/03/2016
IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre n. 39;
VISTA la determina di affidamento n. 39bis;
VISTA la determina di stipula n. 39ter;

DETERMINA

- ✓ di procedere **ALL'IMPEGNO DELLA SPESA** in base all'art. 11 del D.I. n. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato;
- ✓ di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ✓ di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa
f.to Maria Anna Volpa
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93