

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Percorso formativo - obbligo Direttiva Ministro PA del 14/01/2025
- **Data ricezione email:** 26/03/2025 11:31
- **Mittenti:** officinalegislativa@pec.it - Gest. doc. - PEC: officinalegislativa@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic846004@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <officinalegislativa@pec.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
locandina_40_ore_di_formazione_pa.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/03/2025 alle ore 11:31:13 (+0100) il messaggio "Percorso formativo - obbligo Direttiva Ministro PA del 14/01/2025" è stato inviato da "officinalegislativa_news@pec.it" indirizzato a: boic846004@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21043.20250326113113.203616.213.2.25@pec.aruba.it

Gentilissimi,

il Ministro per la Pubblica Amministrazione, con Direttiva del 14/01/2025, ha introdotto un nuovo sguardo in merito alla formazione dei dipendenti delle PA di cui all'art. 1, co. 2, Dlgs. 165/2001, ritenendo **obbligatorie almeno 40 ore di formazione** nelle Aree di competenza suggerite.

Officina Legislativa vuole fare la sua parte nel supportare Ordini e Collegi nel loro percorso formativo proponendo un ciclo di appuntamenti (11 incontri per un totale di 40 ore) in materie ricomprese negli ambiti ritenuti obbligatori dalla Direttiva, utili anche al personale di nuova assunzione.

In particolare, di seguito la nostra proposta:

IL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: ANALISI DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, RUOLI, RESPONSABILITA' E PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE	Webinar della durata di 4/H
	Programma: <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di prevenzione della corruzione e le misure da attuare alla luce delle Linee Guida ANAC e dei PNA in materia • Analisi delle principali misure di prevenzione della corruzione e focus sulla gestione del conflitto di interessi • I profili di responsabilità e le pronunce di ANAC
LA GESTIONE DEGLI ACCESSI: AGLI ATTI, CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO	Webinar della durata di 4/H
	Programma:

	<ul style="list-style-type: none"> •Il diritto di accesso come misura di trasparenza amministrativa •Accesso civico: analisi delle due forme Semplice e FOIA e procedure di gestione •Aspetti operativi: CAD e Linee Guida ANAC •Accesso agli atti: analisi dell'istituto e procedure di gestione •Analisi di casi pratici: dalla giurisprudenza ai pareri del Garante privacy anche con riferimento alle procedure di concorso
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: ANALISI OPERATIVA	<p>Webinar della durata di 4/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •La trasparenza amministrativa e le tecniche di pubblicazione dei documenti anche alla luce dell'accessibilità •Pubblicazione dei dati: analisi degli obblighi principali •Focus: come e cosa pubblicare relativamente ai concorsi pubblici •Analisi dei provvedimenti ANAC e indicazioni operative: come evitare le sanzioni
IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI: ANALISI DEI NUOVI DOVERI E DELLA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE	<p>Webinar della durata di 3/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Le novità introdotte dal DPR 81/2023: etica e integrità e le best practices da attuare •Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei social media: analisi dei nuovi artt. 11-bis e ter •I rapporti con il pubblico, i doveri del dirigente e la formazione: come cambia il Codice •Le diverse forme di responsabilità •L'accesso agli atti nel procedimento disciplinare
WHISTLEBLOWING E CANALI DI SEGNALEZIONE INTERNI: LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC	<p>Webinar della durata di 3/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Le novità del DLGS 24/2023: ambito soggettivo e oggettivo. Come cambia la gestione delle segnalazioni? •Analisi delle Linee Guida ANAC •I canali e le modalità di presentazione delle segnalazioni: come adeguare i canali interni e modalità operative •Il sistema di riservatezza e tutela dei dati personali •La tutela del segnalante: tra esigenze di riservatezza e misure di sicurezza informatica •Il regime sanzionatorio e il ruolo del RPCT nella gestione delle segnalazioni
GLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA E DIRETTI DI CONTRATTI PUBBLICI: LA NORMATIVA DEL NUOVO CODICE E LE INDICAZIONI DI ANAC	<p>Webinar della durata di 3/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Evoluzione della normativa: dalle disposizioni speciali a quelle previste in via ordinaria dal D.lgs. n. 36/2023 •Principi e regole applicabili •Pubblicità legale e pubblicità a fini di trasparenza •Vigilanza di ANAC: indicazioni e vademecum del 30 luglio 2024
I REQUISITI NEL CODICE DEI CONTRATTI: COME GESTIRLI E COME VERIFICARLI	<p>Webinar della durata di 3/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •I requisiti di partecipazione: classificazione, requisiti generali e speciali, novità del decreto correttivo •Cause di esclusione automatica e facoltativa •Soccorso istruttorio, applicazione a RTI e consorzi

	<ul style="list-style-type: none"> •Verifiche nei contratti •Focus su regolarità fiscale e su illecito professionale •Verifiche in corso di gara e in corso di esecuzione del contratto
IL SISTEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA TRANSIZIONI AL DIGITALE	<p>Webinar della durata di 4/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •Il principio di accountability e la compliance al nuovo sistema di tutela dei dati •Gli aspetti organizzativi interni: la privacy dei dipendenti e con i soggetti esterni fornitori di beni e servizi •Best practices in ambito organizzativo •Il principio di accessibilità informatica: tra obbligo normativo e limiti applicativi. Primi adempimenti in materia di Transizione al digitale
SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. RISCHIO MEDIO. FORMAZIONE GENERALE	<p>Webinar della durata di 4/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <p>Concetti di rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Danno •Prevenzione •Protezione •Organizzazione della prevenzione aziendale •Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali •Organi di vigilanza, controllo e assistenza
SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. RISCHIO MEDIO. FORMAZIONE SPECIFICA 1 DI 2	<p>Webinar della durata di 4/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <p>Vengono affrontati i seguenti rischi riferiti alle mansioni ed ai possibili danni ed alle conseguenti misure di prevenzione e protezione caratteristici del settore di appartenenza dell'azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rischi infortuni •Incidenti e infortuni mancati •Organizzazione del lavoro •Ambienti di lavoro •Rischi elettrici generali •Rischi meccanici generali •Attrezzature •VDT (Videoterminali) •Stress lavoro-correlato •Microclima •Illuminazione •Emergenze •Procedure di esodo e incendi •Procedure organizzative per il primo soccorso •Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro
SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. RISCHIO MEDIO. FORMAZIONE SPECIFICA 2 DI 2	<p>Webinar della durata di 4/H</p> <p><u>Programma:</u></p> <p>Vengono affrontati i seguenti rischi riferiti alle mansioni ed ai possibili danni ed alle conseguenti misure di prevenzione e protezione caratteristici del settore di appartenenza dell'azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rischi chimici •Rischi biologici •Rischi fisici: Rumore •MMC (Movimentazione Manuale dei Carichi) •Rischi connessi alla presenza di fumatori

Gli eventi formativi verranno organizzati avvalendosi di **esperti relatori** in materia.

Officina Legislativa, per ogni partecipante garantirà l'accesso una propria **Area Studio** dove poter usufruire di:

Slide e materiale messo a disposizione in occasione della formazione

Attestato di partecipazione personale e in formato digitale previa verifica del tracciamento

Registrazione dell'evento fruibile per i 30 giorni successivi alla diretta live

Se sei interessato e vuoi approfondire la nostra proposta, contattaci! Il nostro Staff è a tua disposizione per formulare un'offerta personalizzata in base alle esigenze dell'ente.

Vi ringraziamo per l'attenzione e vi auguriamo un buon proseguimento di giornata!

Il Team di Officina Legislativa

Tel: 0541/1412179 - Whatsapp: 327/7473521

Da Lunedì a Venerdì dalle 09,00 alle 13,00 | segreteria@officinalegislativa.com

Officina Legislativa è un progetto di Compliance Legale Servizi Srl | P.IVA 04598700401

[Se non desideri ricevere ulteriori comunicazioni da Officina Legislativa scrivi a segreteria@officinalegislativa.com oppure indicaci un indirizzo e-mail o pec alternativo a cui mandare le nostre proposte per evitare di creare disagi ai vostri canali istituzionali. Saremo lieti di tenervi comunque aggiornati]