



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. Vedi segnatura

Oggetto: Bando di Gara per la concessione del servizio di erogazione bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici all'interno dei locali dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo 4 di Imola per una durata triennale.

ART. 1: Oggetto della gara

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e successive modifiche.

Il presente capitolato disciplina la concessione del servizio di erogazione bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici all'interno dei locali delle sedi di seguito elencate:

- Scuola Primaria Pulicari;
- Scuola Primaria G. Pellonii;
- Scuola Primaria Campanella;
- Scuola Secondaria di I° grado Valsalva;

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad una utenza di circa:

- Scuola Primaria Pulicari: N°160 Alunni, N° 25 Personale Scolastico (Docenti e ATA).
- Scuola Primaria G. Pelloni N°250 Alunni, N° 35 Personale Scolastico (Docenti e ATA).
- Scuola Primaria Campanellai: N°198 Alunni, N°35 Personale Scolastico (Docenti e ATA).
- Scuola Sec. di I° grado Valsalva: N°424 Alunni, N°40 Personale Scolastico (Docenti e ATA).

A questi vanno aggiunte tutte le persone che accedono quotidianamente agli uffici dal lunedì al venerdì in qualità di ospiti a vario titolo dell'amministrazione scolastica, quantificabili in circa 100 persone al mese.

I suddetti dati sono puramente indicativi e l'Istituto non garantisce né un numero minimo di utenti, né il mantenimento del numero di dipendenti e pertanto il concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo oltre al pagamento del servizio effettivamente erogato, né richiedere modifiche al contratto per la eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Il numero dei distributori automatici è pari a 4 così distribuiti:

- Scuola Primaria Pulicari: N. 1 Distributore per caffè e bevande calde (compresidecaffeinati e gin-seng)
- Scuola Primaria Pelloni: N. 1 Distributore per caffè e bevande calde (compresi decaffeinati e gin-seng)
- Scuola Primaria Campanella: N. 1 Distributore per caffè e bevande calde (compresidecaffeinati e gin-seng)
- Scuola Sec. di I° grado Valsalva: N. 1 Distributore per caffè e bevande calde (compresidecaffeinati e gin-seng), N° 1 Distributore Snack, N. 1 Distributore bevande fredde

L'installazione dei distributori di bevande calde non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico degli edifici.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

ART. 2: Sopralluogo

È possibile effettuare previa richiesta e prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo degli spazi, da concordare telefonicamente con l'ufficio amministrativo al numero 3393195501.

ART. 3: Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio

Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio: Il concessionario sarà tenuto, pena l'esclusione:

- 1) a rispettare quanto previsto nell'allegato Capitolato;
- 2) a dichiarare di esserne a conoscenza;
- 3) ad accettare interamente detta documentazione.

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 costituisce il riferimento espresso per le condizioni di gestione.

ART. 4: Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'Istituto Galilei abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari, sottoscrivendo il modulo di cui all'Allegato.

ART. 5: Durata

La durata del contratto è fissata in anni tre a decorrere dalla data di inizio contratto prevista per il 14/09/2022 e scadenza 31/08/2025. Il concessionario è tenuto ad attivare tutti i distributori e i relativi servizi entro tre giorni lavorativi dalla data di inizio del contratto.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali. È previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dall'Amministrazione scolastica oppure per gravi motivi accertati dalla stessa con rilevanza penale e/o civile.

Non sarà ammessa alcuna forma di tacito rinnovo e/o proroga, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

ART. 6: Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

ART. 6.1: Soggetti ammessi (art.45 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Può partecipare alla gara una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato servizi di erogazione bevande fredde, calde, snack/merende con distributori automatici.

ART. 6.2: Esclusione alla partecipazione della gara

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:
a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore

dei lavoratori (possesto di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente; b) i soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alla Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi; c) i soggetti che hanno attivato o hanno in corso numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della provincia di Novara e Regione Piemonte negli ultimi due anni.

ART. 6.3: Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

ART. 7: Modalità di presentazione delle domande e delle offerte

ART. 7.1: Presentazione delle Offerte

Gli interessati potranno presentare la propria migliore offerta tecnica/economica per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto del servizio, **entro e non oltre le ore 11:00 del 06/09/2022** tramite:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno, a mano presso l'ufficio amministrativo Via Guicciardini 8 – 40026 Imola**
- **Posta elettronica certificata all'indirizzo boic846004@pec.istruzione.it: tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Resta ferma l'applicazione del comma 2 bis dell'art. 38 e dell'art. 46, commi 1 e 1-ter del D.lgs. 163/2006, con applicazione di una sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante pari all'1% del valore della gara, che sarà indicata dall'istituto nella richiesta di integrazione documentale. Nel caso in cui il concorrente non provveda a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, nel rispetto delle richieste e del termine non superiore a 10 giorni che sarà assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Non farà fede il timbro postale.

CONDIZIONI, TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà contenere al proprio interno tre allegati separate

- Offerta Amministrativa (allegato 1);
- Offerta Tecnica (allegato 2);

- Offerta Economica (allegato 3);

Come già descritto in precedenza in caso di invio telematico della candidatura, tutti gli allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Domande e/o chiarimenti potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica boic846004@istruzione.it o telefonicamente allo 3393195501.

Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016;

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016: a seconda del tipo di contratto iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta;

Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016, specificando quali.

Inoltre, si dovrà essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere debitamente compilata in ogni suo campo e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante (Allegato 2 Offerta Tecnica).

Busta C – Offerta Economica

L'offerta economica, redatta su propria carta intestata e sottoscritta e firmata in ogni pagina a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (Allegato 3 Offerta Economica).

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 90 gg dalla data di aggiudicazione.

ART. 8: Canone calcolato su base annuale della concessione

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma minima di Euro 800,00 annui.

Il canone di concessione annuale verrà corrisposto in un'unica rata entro il 30 giugno di ogni anno.

Sono ammessi contributi aggiuntivi per sponsorizzazione di progetti di innovazione digitale dei laboratori e degli uffici e di progetti innovativi di alternanza scuola-lavoro.

ART. 9: Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Competenze e Titoli – Offerta Tecnica	Punteggio massimo 70
1. Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva. (Attestazione definitiva).	5 punti
2. Anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2016.	5 Punti
3. Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile.	5 Punti
4. Distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto.	5 Punti
5. Distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata acquistabile direttamente dal distributore.	5 Punti
6. Tempi d'intervento di assistenza tecnica (riparazione/manutenzione) dei distributori entro le 8 ore dalla chiamata.	5 Punti
7. Intervento di reintegro scorte prodotti esauriti entro 24 ore.	5 Punti
8. Servizio di erogazione bevande, snack tramite distributori automatici svolto presso Enti Pubblici.	1 Punto per ogni anno di incarico svolto (fino a un massimo di 10)
9. Servizio di erogazione bevande, snack tramite distributori automatici svolto presso istituti Scolastici.	1 Punto per ogni anno di incarico svolto (fino a un massimo di 10)
10. Almeno 1 prodotto da agricoltura biologica (ad es. frutta di stagione).	1 Punto per ogni prodotto derivante da agricoltura biologica (fino a un massimo di 5)
11. Utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde.	5 Punti
12. Gestione e smaltimento rifiuti derivanti dall'utilizzo dei prodotti venduti dai distributori.	5 Punti

Offerta Economica	Punteggio massimo 30	
Distributori Acqua		
Prezzo Acqua comprensivo di Iva	<0,20 €	5 punti
	Da 0,21 € a 0,30 €	3 punti
	Da 0,31 € a 0,40 €	2 punti
	> 0,41 €	1 punto
Distributori Bevande Calde		
Prezzo medio dei 18 prodotti indicati comprensivi di Iva	<0,50 €	5 punti
	Da 0,51 € a 0,60 €	3 punti
	Da 0,61 € a 0,70 €	2 punti
	> 0,71 €	1 punto
Distributori Bevande Frede		
Prezzo medio dei 3 prodotti indicati comprensivi di Iva	<0,50 €	5 punti
	Da 0,51 € a 0,60 €	3 punti
	Da 0,61 € a 0,70 €	2 punti
	> 0,71 €	1 punto
Distributori Snack		
Prezzo medio dei 10 prodotti indicati comprensivi di Iva	<0,50 €	5 punti
	Da 0,51 € a 0,60 €	3 punti
	Da 0,61 € a 0,70 €	2 punti
	> 0,71 €	1 punto
<p><u>Il Punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di 20 punti.</u></p> <p>Contributo economico a favore dell'istituto</p> <p>1: Contributo annuo base minimo di € 800,00</p> <p>2: Contributo aggiuntivo annuo oltre € 800,00</p>		
<p><u>Il Punteggio massimo previsto per il contributo a favore dell'Istituto è di 10 punti.</u></p>		<p>0 punti</p> <p>2 punti ogni 100 Euro di contributo aggiuntivo annuo fino ad un massimo di 10 punti.</p>

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016).

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO... PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO PUNTI

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso gli Uffici della Segreteria dell'IC 4 Imola in via Guicciardini, dalle 8 alle ore 11:00 del 06/09/2022.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio complessivo (tecnico + economico), tra due o più offerte ammesse l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico) ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che presenterà un'offerta migliorativa a livello economico. Qualora due o più concorrenti presenteranno identica offerta migliorativa l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 38 comma 2 bis e dell'art.46 comma 1 bis e 1 ter del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche, di richiedere tramite PEC di completare e/o regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità dei requisiti tecnici ed economici contenuti nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere i seguenti obblighi:

- fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme l'attività appaltata;
- stipulare polizza assicurativa, per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività appaltata;
- provvedere ad installare ed allacciare i distributori automatici a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene;
- la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
- la ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanali per le due sedi, assicurando gli interventi e le forniture richieste.

Art. 10 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <https://ic4imola.edu.it/>

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo boic846004@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 11 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'IC 4 di Imola "Albo Pretorio".

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Muscherà.

Allegati:

- Allegato 1 Offerta amministrativa (3 moduli)
- Allegato 2 Offerta tecnica
- Allegato 3 Offerta Economica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Muscherà

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello

Responsabile del procedimento: Dsga Dott.ssa Maccaferri Daniela