



CIG: Z1737A0787

Codice Univoco Ufficio: UF0M1J

**All'Albo dell'Istituto
Agli atti
Al sito della scuola**

Determina a contrarre con procedura di richiesta di offerta ai sensi del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di personal computers– Istituto Comprensivo n.4 di Imola (Bo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di acquistare dei personal computer;

VISTA l'urgenza nel garantire l'uso dei mezzi multimediali nei programmi didattici adottati;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA l'offerta della ditta DZ Tech Group Snc, sede legale via Emilia 25, Imola (Bo) richiesta tramite Acquisti in rete-Mepa;

ACCERTATO che il prezzo praticato dall'azienda, risulta essere conveniente e in linea conforme con gli altri presenti sul mercato;

VISTO che l'azienda sopracitata è specializzata nei servizi rientranti nella classe merceologica oggetto della fornitura;

RITENUTO opportuno procedere, visto che il costo complessivo del servizio lo permette, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.79 del 10/02/2022;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

SENTITO il DSGA per quanto concerne la copertura finanziaria;

VISTO il CIG Z1737A0787;

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

1. di procedere per affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs, 50/2016, individuando la ditta DZ Tech Group Snc, sede legale via Emilia n.28, 40026 Imola (Bo), P.Iva: 03334071200;
2. di assumere il relativo impegno di spesa di € 14.640 **iva inclusa** per la fornitura di “HP 250 G8” e di impegnare la sopra citata spesa in conto competenza del Programma Annuale dell’Istituzione scolastica per l’anno 2022;
3. di evidenziare il CIG Z1737A0787 relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di affidare al D.S.G.A. dell’Istituzione scolastica l’adempimento di quanto contenuto nell’art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 28 agosto 2018, n. 129).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Muscherà