ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- All'Albo on line
- Agli Atti

Oggetto: Individuazione esperti formatori per la realizzazione di attività formative rivolte al Personale di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 comma 6 e 6 bis D.lgs 165/2011;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (artt. 45 c. 2 d.i. 129/2018);
ACCERTATA la disponibilità economica dichiarata dalla D.S.G.A. per l'esercizio finanziario 2021;
VISTO l'avviso di selezione 6945 del 21/09/2021 per il reclutamento di esperti formatori per la realizzazione di attività formative rivolte al Personale di Segreteria dell'I.C. 4 di Imola
VISTO il verbale per la valutazione delle candidature pervenute prot. 7372 del 29.09.21

INDIVIDUA

1) La Dott.ssa Noemi Sonedda il conferimento del seguente incarico di esperto formatore

OGGETTO DELLA FORMAZIONE: AREA CONTABILITA'	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
• Contabilità generale • Programma annuale • Conto consuntivo • Gestione del Personale ATA • Gestione dei pagamenti del Personale interno • modelli F24, 770, CU, Irap • Gestione del Fondo integrativo d'Istituto	impegno stimato fino ad un massimo di 100 ore, da effettuarsi dal mese di settembre 2021 al 31 agosto 2022

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

• pubblicazione in Albo on line/A.T. degli atti relativi all'Area contabilità • Verifica attuazione PA • Gestione PON • PagoPA.	

1) La Sig.ra. Silvia Patuelli per il conferimento del seguente incarico di esperto formatore

OGGETTO DELLA FORMAZIONE: AREA FINANZIARIA, PATRIMONIALE, AMMINISTRAZIONE GENERALE	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
• Adempimenti inerenti l'attività negoziale dell'Istituzione scolastica per acquisizione di servizi e forniture: -determine a contrarre, buoni d'ordine- verifica requisiti fornitori- -verifica esistenza di convenzioni Consip -acquisti su Mepa -emissione e conservazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso • adempimenti connessi ai progetti a titolo oneroso previsti nel Ptof • adempimenti connessi alla selezione di esperti esterni- • adempimenti fiscali connessi all'attività negoziale • fatture, PCC, modelli F24, Irap • Anagrafe delle prestazioni • Tenuta dell'inventario • pubblicazione in Albo on line/A.T. degli atti relativi all'Area contabilità-affari generali • Inventario	impegno stimato fino ad un massimo di 150 ore, da effettuarsi dal mese di settembre 2021 al 31 agosto 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa. Laura Santoriello

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO