



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004  
e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- Al sito web dell'Istituto
- All'albo sez. Amministrazione trasparente

### PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI DELL'ISTITUTO PER L' EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2021/22

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 45 del D.l. 129/2018;

**VISTE** le possibili richieste da parte dell'utenza di attivazione del servizio di pre e/o post scuola;

#### DISPONE

la seguente preliminare indagine esplorativa del mercato per individuare l'operatore a cui affidare la concessione temporanea dei locali dell'Istituto per l'effettuazione dei servizi di pre e post scuola, da svolgersi presso le sedi, negli orari e con le modalità sottoindicati.

#### **Art. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO DA ESPLETARE NEI LOCALI AFFIDATI IN CONCESSIONE TEMPORANEA**

Il "Servizio di pre-scuola e post-scuola" è volto a perseguire i seguenti obiettivi:

1. accogliere, nei plessi dell'Istituto in cui si attiverà il servizio, gli alunni che necessitano del servizio di pre-scuola e/o post-scuola;
2. offrire agli alunni un ambiente formativo qualificato nel quale essere accolti, socializzare e svolgere attività ricreativa e/o formativa.

#### **Art. 2 TIPOLOGIA PERIODO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

**Tipologia del servizio di pre-scuola:** accoglienza, vigilanza, attività ricreativa e/o formativa

**Tipologia di servizio di post-scuola:** accoglienza, vigilanza, attività ricreativa e/o formativa, aiuto-compiti.

**Rapporto operatore/numero bambini:** max 1/20.

**Tipologia di operatori richiesta:** educatori professionali socio-pedagogici, esclusivamente in possesso di:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o della Formazione
- Diploma rilasciato da un istituto magistrale o da una scuola magistrale entro l'a.s. 2001/02 + corso annuale di qualifica di educatore professionale sociopedagogico
- svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai

sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 + corso annuale di qualifica di educatore professionale sociopedagogico

**Numero minimo di richieste per attivare il servizio:** 5 alunni

**Periodo di espletamento del servizio:** il servizio dovrà essere attivo dall'inizio dell'attività scolastica sino al termine delle lezioni della scuola primaria, in base al calendario scolastico adottato, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione.

**Il servizio dovrà essere attivato anche solo in un plesso, qualora in uno dei due non ci sia il numero minimo di richieste (5 alunni).**

**Articolazione del servizio nei plessi:**

SCUOLA PRIMARIA STATALE "G.PULICARI" VIA CURIEL N.10 - IMOLA

1) Servizio di pre-scuola: tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:10 alle ore 8:10 (orario potrebbe subire delle variazioni) dall'inizio delle attività scolastiche al termine delle attività scolastiche

2) Servizio di post-scuola: tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:15 alle ore 17:45, prendendo in carico gli alunni dai docenti della scuola;

Media iscritti a.s. 2019/20: pre scuola n.15 ; post scuola n.15.

SCUOLA PRIMARIA "CAMPANELLA" VIA GIOBERTI N.1 - IMOLA

Servizio di pre-scuola: tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:20 alle ore 8:10 (l'orario potrebbe subire delle variazioni) dall'inizio delle attività scolastiche fino al termine delle attività scolastiche

Media iscritti a.s. 2019/20: pre scuola n.6 .

**LA POSSIBILITA' DI REALIZZARE IL SERVIZIO, LA TIPOLOGIA E LA MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE/FORMATIVE PROPOSTE E L'OFFERTA ECONOMICA RESTANO CONDIZIONATE DAL PROTOCOLLO REGIONALE CONTENENTE MISURE DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA COVID 19 PER ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA. E' FACOLTA' DELL'I.C. N.4 DI IMOLA E DELL'ENTE INDIVIDUATO QUALE CONCESSIONARIO A SEGUITO DELLA PRESENTE PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO, RIMODULARE LE CONDIZIONI PER ADEGUARSI ALLE INDICAZIONI CHE VERRANNO FORNITE DALLE AUTORITA' PREPOSTE IN BASE ALL'ANDAMENTO DELL PANDEMIA.**

**Art. 3 DESTINATARI**

I destinatari del servizio saranno gli alunni delle scuole su elencate i cui genitori ne faranno richiesta.

**Art. 4 USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI**

L'Istituto mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione dei servizi di cui al presente avviso.

I servizi saranno attivati in tutto o in parte, esclusivamente se e dove perverranno un numero minimo di 5 domande di iscrizione.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico a cui sarà concesso l'utilizzo temporaneo dei locali.

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione dovrà rilasciare alla famiglia apposita ricevuta di quanto versato. Nessuna responsabilità può essere imputata all'Istituto scolastico nel caso in cui i servizi, in tutto o in parte, non fossero attivati per numero insufficiente di iscrizioni.

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificarne il buon andamento ed il rispetto delle condizioni.

#### **Art. 5 SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare istanza di concessione temporanea dei locali scolastici per l'effettuazione dei servizi di pre e post scuola Associazioni, Cooperative o Enti senza fini di lucro, con il divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Non è ammesso che l'Associazione, Cooperativa o altro, presenti istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso per l'effettuazione di uno solo dei servizi richiesti o per un solo plesso dell'Istituto.

#### **Art. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza e sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'Amministrazione Scolastica e all'Ente Locale, per quanto di competenza, degli eventuali danni causati alle strutture concesse.

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione è tenuto a provvedere a propria cura al **riordino alla pulizia ed alla sanificazione** dei locali assegnati e relativi arredi e attrezzature. Tale operazione dovrà essere effettuata con cadenza quotidiana.

I materiali di consumo per le attività sono a carico del Il soggetto che avrà ottenuto la concessione e dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute.

Il soggetto che avrà ottenuto la concessione dovrà impegnarsi, con autodichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale, a mantenere i costi inalterati per l'intero anno scolastico, entro il tetto minimo di iscritti al servizio di pre e/o post scuola.

Il personale impiegato per l'espletamento del servizio dovrà avere un rapporto di collaborazione lavorativa con l'Affidatario secondo le forme previste dalle vigenti normative, sollevando la Scuola da ogni obbligo e responsabilità.

## Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Istituto affiderà i locali per i servizi di cui al presente avviso, mediante valutazione comparativa in base ai seguenti parametri per un massimo di 100 punti:

- TIPOLOGIA ATTIVITÀ EDUCATIVE/FORMATIVE PROPOSTE, QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ED EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI: fino a punti 30
- ESPERIENZE CONSOLIDATE DELL'ENTE NEL SETTORE EDUCATIVO DELL'ENTE: fino a punti 10
- MINOR COSTO E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER FAMIGLIE CHE ISCRIVONO PIÙ DI UN FIGLIO: punti 5
- POSSIBILITÀ PER GLI ISCRITTI DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO PAGANDO UNA TARIFFA MENSILE E NON ANNUA: punti 15
- COSTO PER ALUNNO: fino a punti 40

L'attribuzione del punteggio da assegnare al prezzo avverrà secondo le seguenti modalità:

miglior prezzo forfettario annuo: punti 40. Gli altri prezzi annui offerti riceveranno un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = N \times 40 / Q$$

N = prezzo offerto più vantaggioso

Q = prezzo offerto (meno vantaggioso) da valutare

P = punteggio da assegnare al prezzo offerto (meno vantaggioso) da valutare

L'I.C. 4 di Imola non procederà alla concessione in oggetto qualora le offerte pervenute non risultassero congrue rispetto a quanto stabilito nel presente Avviso.

L'I.C. 4 di Imola potrà procedere alla stipula della concessione anche se dovesse pervenire una sola offerta rispondente a quanto richiesto.

## Art. 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati sono invitati a presentare a questo Istituto, oltre alla documentazione di cui al precedente art. 5 del presente Avviso, la seguente documentazione:

a. Domanda di partecipazione all'indagine di mercato e Dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui al D.P.R.n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione, Cooperativa o simili, da cui risultino, tra l'altro:

- i dati anagrafici e il possesso dei requisiti necessari e obbligatori, riferiti sia al legale Rappresentante che all'Ente;

- che l'Ente è in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni.

Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità personale del Legale Rappresentante della Associazione o Cooperativa o simili, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000. La Dichiarazione deve altresì prevedere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli scopi relativi all'incarico, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679

- b. il progetto educativo relativo alle attività proposte.
- c. autodichiarazione relativa alle precedenti esperienze svolte nell'ambito educativo didattico da documentare indicando: periodo, durata, tipo di attività svolta ed Ente committente.
- d. offerta economica, che deve essere formulata con l'indicazione analitica dei costi ad alunno relativi ai servizi- di pre e postscuola di ciascun plesso, con l'eventuale indicazione della possibilità del pagamento anche solo di uno o più mesi e del minor costo e agevolazioni economiche per famiglie che iscrivono più di un figlio.

La documentazione relativa al contenuto delle dichiarazioni sostitutive potrà essere richiesto dall'Amministrazione prima della stipula del contratto.

All'operatore individuato per la stipula del contratto verranno richiesti i curriculum vitae degli educatori professionali impiegati (anche eventuali supplenti) da cui si evinca, per ognuno, il possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso, la fotocopia del documento di identità degli stessi e la dichiarazione di ciascuno di loro di non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **Art. 9 CONDIZIONI**

Le OFFERTE dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 28/07/2021 consegnate a mano presso l'ufficio di segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, o inviate tramite alla PEO/PEC [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT) e dovranno riportare, la seguente dicitura: "ISTANZA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI LOCALI DELL'ISTITUTO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2021/22".

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

#### **Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il DSGA Sig.ra Daniela Maccaferri

#### **Art.12 ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione con gli operatori che vorranno manifestare il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

#### **Art. 13 PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo: [www.ic4imola.edu.it](http://www.ic4imola.edu.it).

**ALLEGATI:** fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati che dovranno essere compilati in ogni parte, datati, timbrati e firmati dal legale rappresentate, nonché corredati da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore:

- a) Allegato 1 domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- b) Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura Santoriello