



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Progetto ERASMUS+: PNRR “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europa – Next Generation EU – CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - SCORRIMENTO GRADUATORIE

Erasmus+ AZIONE KA1- Progetti di mobilità di breve termine settore scuola.

Codice Attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000142755

OID: E10292372

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO N. 4 IMOLA C.F. n. 82003970371 con sede legale in Imola, alla via Guicciardini n. 8, in persona della Dott.ssa Manuela Muscherà, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto indizione avviso di selezione dei docenti per la partecipazione alla mobilità del Progetto ERASMUS+: PNRR Next Generation EU – CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1- Progetti di mobilità di breve termine, Prot. n. 3704 del 25/03/2025;
- l’Avviso di selezione dei docenti per la partecipazione alla mobilità del Progetto ERASMUS+: PNRR Next Generation EU – CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1- Progetti di mobilità di breve termine settore scuola. Codice Attività: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000142755 OID: E10292372 Prot.n. ____ del ____;
- VISTO il verbale selezione personale interno PNRR ERASMUS+ Prot. n. 4022 del 31/03/2025;
- VISTA la graduatoria provvisoria Prot. N. 4023 del 31/03/2025;
- VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 4249 del 05/04/2025 dalla quale risultano in posizione utile al conferimento degli incarichi i docenti risultati utili in graduatoria;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ____ del ____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso Prot.n.____ del ____ l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla mobilità internazionale e l’interscambio di buone pratiche educative. Attraverso la partecipazione alle attività di job shadowing, i beneficiari potranno acquisire nuove competenze specifiche, sia per lo svolgimento delle loro funzioni che per contribuire alla crescita e all’innovazione del sistema scolastico di cui fanno parte.
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- la docente _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ____ del ____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «Lettera di Incarico», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ C.F. _____ l'incarico per la partecipazione alla mobilità per la formazione in modalità "Job Shadowing" del progetto ERASMUS+ KA1 dal ____ al ____ presso l'Istituto di formazione _____
- Le attività di cui al presente progetto sono finanziate dal programma europeo Erasmus Plus e prevedono la copertura delle spese di viaggio, di vitto e alloggio e di frequenza dell'istituto.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Imola _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Manuela Muscherà

L'INCARICATO

per accettazione