



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004  
E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

*Albo on-line  
Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: Avviso per affidamento incarico a esperto interno e collaborazioni plurime/esperto esterno per formazione, coordinamento e supporto alla gestione dei bandi europei nell'ambito dei progetti Erasmus+**

## Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.L. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 101 DELL' 11/02/2025 relativa all'approvazione del programma annuale 2025;

VISTI i progetti previsti nel PTOF per l'a.s. 2022/25;

Considerato che il Responsabile unico del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Muscherà;

CONSIDERATO che questo Istituto necessita di specifiche professionalità con esperienza di formazione, coordinamento e gestione dei progetti Erasmus+

## EMANA

il presente avviso per il reclutamento, per titoli comparativi, di un ESPERTO INTERNO E COLLABORAZIONI PLURIME/ESPERTO ESTERNO per le attività di formazione, coordinamento e supporto alla gestione dell'accreditamento dell'Istituto e per la gestione dei bandi europei nell'ambito dei progetti ERASMUS+.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento della seguente figura:

| Professionalità                                     | Unità di personale da selezionare | Ore da attribuire |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| Esperto formatore nell'ambito dei progetti Erasmus+ | 1                                 | 12                |

La figura selezionata sarà impegnata nella seguente attività:

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Esperto</b> | All' esperto selezionato sarà affidata la formazione in modalità telematica dei docenti del gruppo di lavoro Erasmus+ per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- ottenere l' accreditamento Erasmus per favorire l'apertura dell'Istituto alla dimensione transfrontaliera degli scambi e della cooperazione;</li><li>- promuovere progetti Erasmus per favorire la mobilità del personale e degli studenti per acquisire nuove competenze specifiche e per contribuire alla crescita e all'innovazione del sistema scolastico.</li></ul> |
|----------------|---|

Il R.U.P. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Muscherà

**Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'**



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004  
E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a un esperto **interno/collaborazioni plurime/esterno** all'Istituzione scolastica.

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

Sono ammessi a partecipare esperti **interni e collaborazioni plurime/esperti esterni** all'Istituzione scolastica.

Gli aspiranti all'incarico devono possedere il seguente titolo di accesso:

- Laurea in lingue e letterature straniere

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio e titoli di servizio o professionali, presentati, in base alla seguente griglia di valutazione:

| DESCRIZIONE   | Punteggio                   |
|---|-----------------------------|
| Certificazione o attestato di frequenza corsi metodologia CLIL                            | Punti 2 fino a un max di 12 |
| Certificazione o attestato di frequenza a corsi di formazione e-Twinning                  | Punti 2 fino a un max di 12 |
| Certificazione o attestato di frequenza a corsi di formazione Erasmus+                    | Punti 2 fino a un max di 12 |
| Relatore nell'ambito di corsi organizzati per INDIRE e con il supporto USR Emilia-Romagna | Punti 2 fino a un max di 12 |
| Relatore nell'ambito delle attività E-Twinning  | Punti 2 fino a un max di 12 |
| Relatore nell'ambito delle attività Erasmus+  | Punti 2 fino a un max di 12 |
| Formatore nell'ambito dei progetti PNSD   | Punti 2 fino a un max di 12 |

**Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'**

Il R.U.P. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Muschera



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

L’incarico si svolgerà durante l’anno scolastico 2025/26 a partire dal mese di settembre. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

| Professionalità | Unità di personale da selezionare | Ore da attribuire | Compenso orario lordo Stato |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Esperto         | 1                                 | 12                | € 495,84                    |

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **24:00** del giorno **04 settembre 2025** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **I.C. N. 4 di Imola**, a mezzo e-mail all’indirizzo: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it);
2. Nell’oggetto della e-mail della domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO FORMATORE ERASMUS+**”.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae in duplice copia, datato e firmato, (una con tutti i dati, l’altra priva dei dati personali) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle stesse.
2. Solo ove il numero delle candidature sia superiore a 1 ovvero superiore al bisogno, verrà istituita un’apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
3. L’incarico verrà affidato in primis al personale interno e alle collaborazioni plurime e solo in assenza dei candidati precedenti si procederà tramite contratto con esperti esterni.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni e le collaborazioni plurime verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio. In caso di parità, verrà scelto il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. In quest’ultima ipotesi di istituzione della Commissione di valutazione, la pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

**Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'**

Il R.U.P. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Muschera



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ic4imola.edu.it](http://www.ic4imola.edu.it).
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

### Articolo 10 – Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Muscherà Manuela.

### Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. 4 Imola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Muscherà Manuela;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è MASSIMO ZAMPETTI. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 035.4139494.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all’Autorità di controllo, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato in Amministrazione trasparente dell’Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/10352/documento/BOIC846004/>

### Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs.n. 165/2001.

**Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'**

Il R.U.P. La Dirigente Scolastica Dott.ssa Manuela Muschera



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004  
E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Manuela Muscherà*