

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Corso di formazione online "COMUNICAZIONE EFFICACE E PERFORMANCE E LEADERSHIP"
- **Data ricezione email:** 05/06/2025 13:48
- **Mittenti:** formazione@pec.accademiaeuropea.net - Gest. doc. - PEC: formazione@pec.accademiaeuropea.net
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic846004@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <formazione@pec.accademiaeuropea.net>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

daticert.xml	SI	NO	NO
postacert.eml	SI	NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/06/2025 alle ore 13:48:54 (+0200) il messaggio
 "Corso di formazione online "COMUNICAZIONE EFFICACE E PERFORMANCE E LEADERSHIP"" è
 stato inviato da "formazione@pec.accademiaeuropea.net"
 indirizzato a:
 boic846004@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21061.20250605134854.102553.164.2.59@pec.aruba.it

Gentilissimi ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. N.4 VIA GUICCIARDINI-IMOLA ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4
 Uff_eFatturaPA,

siamo lieti di invitarvi al corso di formazione online sul tema "**COMUNICAZIONE EFFICACE E PERFORMANCE, LEADERSHIP E JOB CRAFTING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETÀ PUBBLICHE**" per il prossimo **16/07/2025** dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

CODICE MEPA ED25RH98

Il percorso enfatizza un approccio strategico finalizzato ai dirigenti pubblici, con l'obiettivo di migliorare la gestione delle risorse umane e l'efficacia organizzativa. Il corso, strutturato in moduli interattivi, integra strumenti di riflessione su casi reali e il proprio stile di leadership. La metodologia didattica prevede lezioni che permettono un approfondimento concreto e immediatamente applicabile. Attraverso il job crafting strategico, i partecipanti potranno ridefinire il proprio ruolo, ottimizzare le skill manageriali ed accrescere la motivazione del team, contribuendo a una PA più efficiente e innovativa.

Docente del corso:

Dott.ssa Paola Girelli (*psicologa del Lavoro e Coach Strategica, specializzanda in Psicoterapia Breve Strategica*).

È attivo un servizio di segreteria dalle 09,00 alle 13,00 al n. 333-2430327

Vogliate prendere visione della Locandina qui sotto linkata in cui troverete il dettaglio del corso di formazione online e le informazioni relative alla iscrizione.

[LINK LOCANDINA DEL CORSO](#)

Per procedere all'iscrizione occorre cliccare sul seguente LINK:

[LINK ISCRIZIONE AL CORSO](#)

Potrete, in alternativa, consultare il nostro sito all'indirizzo **www.accademiaeuropea.net** .

Restando a disposizione per ogni chiarimento, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione Nuova, 69 - Scala A - 47924 RIMINI (RN)

Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541-448562

E-mail: info@accademiaeuropea.net

Pec: accademiaeuropea@pec.it

www.accademiaeuropea.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015

Se non desiderate più ricevere comunicazioni, Vi invitiamo ad utilizzare i link sottostanti.

[Disiscriviti / Unsubscribe](#)