



All’Ufficio Regionale per l’Emilia Romagna
 Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna
 PEC: csabo@postacert.istruzione.it

All’Albo della scuola
 Sito Web Albo on line

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA BREVE
 DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO**

Si comunica che, per l’esaurimento della graduatoria di istituto per gli insegnamenti di scuola **PRIMARIA**, **posti comuni e posti sostegno** questa Istituzione scolastica, ai sensi dell’art. 13, comma 23 dell’O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall’art. 11, comma 4 dell’Ordinanza citata, deve provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2024/25, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze di durata e orario variabile, riferite ai posti comuni e di sostegno sopra indicati, nei plessi dell’istituzione scolastica stessa.

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 18.00 del 31.01.2025** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, inviando all’indirizzo boic846004@istruzione.it il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione (**per il sostegno: possesso della specializzazione**)
2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione, avendo già conseguito almeno 90 CFU
3. Possesso di laurea in psicologia o in discipline affini
4. Possesso Diploma Magistrale oppure Liceo psico-pedagogico ante 2001/2002
5. Possesso di altri titoli di studio

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all’aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall’aspirante.

La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l’orario indicato, comunque non inferiore ad un’ora dall’accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all’art. 14 dell’O.M. n. 88/2024.

L’informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link [Privacy – IC IMOLA 4 \(ic4imola.edu.it\)](http://Privacy – IC IMOLA 4 (ic4imola.edu.it))

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 DOTT.SSA MANUELA MUSCHERA’