



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina a contrarre n. 43	Affidamento diretto Art. 36, co 2 lett. a) D.lgs 50/2016 del servizio di consulenza e supporto per la definizione delle modalità che consentiranno la riapertura delle scuole in sicurezza nel settembre prossimo. In particolare, redazione dei layout di tutte le aule / laboratori/spazi comuni dei plessi dell'I.C.4 di Imola, al fine di definire il numero max di alunni consentito in ogni ambiente
-----------------------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese
- RITENUTO** che la dott.ssa Antimi Serena, DSGA dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti

Responsabile dell’Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello

www.ic4imola.edu.it

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO Il Programma annuale esercizio finanziario 2020 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 in data 29/11/2019;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 39.999,99 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 in data 12/03/2019;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:
servizio di consulenza e supporto per la definizione delle modalità che consentiranno la riapertura delle scuole in sicurezza nel settembre prossimo. In particolare, redazione dei layout di tutte le aule / laboratori/spazi comuni dei plessi dell'I.C.4 di Imola, al fine di definire il numero max di alunni consentito in ogni ambiente;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"*;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione non devono trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione della partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali i criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio e/o fornitura che si intende acquisire;

TENUTO CONTO della vigente normativa, delle circolari ministeriali e dei documenti prodotti dal C.T.S. in essere presso il Ministero dell'Istruzione, e di quanto verrà prodotto ad integrazione e modifica della stessa, in tema di contenimento pandemico da Covid-19;

in previsione del rientro degli alunni nelle scuole a settembre;

considerata la necessità e l'urgenza di definire le modalità che consentiranno la riapertura delle scuole in sicurezza nel settembre prossimo con particolare riguardo a:

- individuazione degli elementi imprescindibili per mettere in grado il Dirigente Scolastico di sottoscrivere, a partire dall'1/9/2020, un'integrazione del DVR – rischio biologico esaustiva e ben tarata sulla realtà scolastica;
- aggiornamento e gestione del Protocollo condiviso (con RSPP, Medico competente e RLS) di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro dell'I.C. n. 4 di Imola, in previsione del ritorno a scuola degli alunni, della



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

cessazione del lavoro in modalità smart working, della possibilità di rotazione del personale collaboratore scolastico;

- redazione dei layout di tutte le aule / laboratori dei plessi definendo il numero max di alunni che vi si possono accogliere nel rispetto degli standard di sicurezza e delle misure identificate e aggiornate dal CTS per la ripresa delle attività didattiche, tenendo conto del distanziamento minimo previsto anche in funzione delle attività che in determinati luoghi si svolgono, sulla scorta delle indicazioni aggiornate del CTS e dei parametri previsti dal D. LGS 81/2008 e s. m. i.;
- definizione della capienza massima negli spazi comuni con particolare riguardo all' ingresso e all' uscita degli alunni che, se necessario, dovranno essere scaglionati;
- individuazione di possibili soluzioni tecniche per ampliare gli spazi disponibili, anche in termini di arredi;

PRESO ATTO delle comunicazioni dell'RSPP d'Istituto, prot. n. 3956 del 29/05/2020 e prot. N. 4617 del 02/07/2020, dalle quali si evince che le suindicate attività non rientrano nelle prestazioni previste dal contratto stipulato con MCS per la fornitura del servizio di RSPP;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo.

DISPONE

Art. 1 – Oggetto

- Si dispone, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto/Attività A.1.1. alla Ditta S & L srl Ravenna, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione.
- Si dispone di dare corso **alla stipula** del contratto con la Ditta affidataria e di procedere **all'impegno della spesa** in base all'art. 15 del D.I. n.129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato.

Art. 2 – Importo

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a:

€ 600,00 IVA esclusa.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

Art 4 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z1E2D867AC.**

E' stato inoltre attribuito il Codice Unico di Progetto (CUP) seguente: .

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Dott.ssa Serena Antimi.

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello

www.ic4imola.edu.it

Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Santoriello

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

N. CIG : **Z1E2D867AC**

N. CUP

Attività/Progetto A.1.1.

IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi
F.to Serena Antimi