



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALLA DOCENTE

CUP N D74D25002210007

Candidatura: n. 14593 del 26.05.2025

TITOLO PROGETTO: "ESTATE PER TUTTI"

Codice identificativo Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-490

Nota Autorizzativa Prot. 108714 del 25/06/2025

LETTERA DI INCARICO – TUTOR MODULO

Oggetto: - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) -, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - AZIONE ESO4.6.A4.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto n. 81652 DEL 23/05/2025 del Ministro dell'istruzione e del Merito "Avviso Pubblico *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni* - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)" che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziato con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTA la candidatura n. 14593, inoltrata da questo istituto in data 26/05/2025 Prot. N. 83429;

VISTA la delibera del Collegio docenti Prot. N. 124 del 23/10/2024 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto Prot. N. 91 del 12/11/2024 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato il 11.02.2025; e il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 171 del 10/02/2026 dal Consiglio di Istituto;

VISTA la nota di autorizzativa prot. n. 108714 del 25/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia scolastica

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto n. 2629 del 13.03.2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione **“di personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e figure aggiuntive per la realizzazione dei moduli del progetto pon fse piano estate”**

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2629, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 13/06/2026;

VISTO L'Art. 48, D.l. 129/2018 “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”.

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO il CCNL del comparto scuola vigente.

VISTO IL Piano dell'Offerta Formativa e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica _____

VISTA la candidatura inviata della docente _____, prot. N. del _____.

NOMINA

L'ins. _____, docente a tempo indeterminato di scuola primaria in servizio presso il plesso “_____” dell'Istituto Comprensivo n. 4 di Imola (Bo) TUTOR del Modulo _____ per la realizzazione del progetto Estate per Tutti.

Codice Identificativo: _____.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Gestire il registro didattico e di presenza;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
6. Caricare a sistema la documentazione necessaria per ogni corsista e i materiali necessari per lo svolgimento del corso.

La durata dell'incarico è a decorrere dal ____ fino al ____ 6 e comunque entro la durata del progetto. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € __,00 (euro __/00), per un massimo di ore pari a ____.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse previste dal Pon Piano Estate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Firma Incaricato

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Muscherà