



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina a contrarre n. 93 Prot. n. Del 17/09/2016	AFFIDAMENTO DIRETTO tramite Procedura di Contrattazione ordinaria art. 36 D.Lgs 50/2016 Per Acquisto libri biblioteca Scuola Secondaria Valsalva
---	---

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG ZE91B37C40 Attività/Progetto A02 Data 17/09/2016 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 36 comma 2 e 7, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 11/02/2016;
- CONSIDERATO che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO che si rende necessario assicurare l'Acquisto libri biblioteca Scuola Secondaria Valsalva;

DETERMINA

- 1) di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'AFFIDAMENTO DIRETTO tramite Procedura di Contrattazione ordinaria art. 36 D.Lgs 50/2016, previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte direttamente interpellate o consultate tramite il ricorso al MEPA;
- 2) di adottare quale criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- 3) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Santopaolo

f.to Carmela Santopaolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93



ISTITUTO COMPrensivo N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di affidamento diretto n. 93bis Prot. n. Del 17/09/2016	Alla Ditta GIUNTI AL PUNTO S.P.A. Per Acquisto libri biblioteca Scuola Secondaria Valsalva
---	--

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG ZE91B37C40 Attività/Progetto A02 Data 17/09/2016 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
VISTE le offerte acquisite agli atti, di almeno tre Ditte direttamente interpellate vista l'indagine di mercato effettuata nel territorio;
VISTO i preventivi arrivati dalle ditte interpellate;
PRESO ATTO che il criterio di scelta per l'affidamento è: prezzo più basso
VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa amministrazione;
ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 121,12 (iva assolta);

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta GIUNTI AL PUNTO S.P.A. l'acquisto del materiale indicato in premessa;
- 2) che il criterio di scelta per l'affidamento è: prezzo più basso;
- 3) di imputare la spesa di € 121,12 all'aggregato/progetto A02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che :
 - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ✓ L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 8) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Santopaolo
f.to Carmela Santopaolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93