



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE RIDEFINITI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE NELLA SEDUTA DEL 3 MAGGIO 2019 IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L. 107/2015

PREMESSA

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129):

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo n. 4 di Imola intende confermare il lavoro svolto nel triennio precedente applicando il dettato della legge con l'intento di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venir meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili nella comunità professionale atipica quale è la scuola. Sono dunque sostanzialmente confermati i criteri di valutazione che hanno valorizzato, attraverso il bonus, essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola mentre si è deciso di assegnare lo stesso peso a ogni criterio. I compensi per i docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono pertanto diretti a incentivare la qualità del lavoro individuale, di team e di sistema intesa **come riflessività, cooperazione e diffusione di buone pratiche**. I criteri si sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo e nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

Aspetti da evidenziare

La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una **logica** diversa da quella della erogazione del FIS:

- ♦ il FIS riconosce il carico aggiuntivo;
- ♦ il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

La “diligenza tecnica” di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del Bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di “diligenza” dovuta.

Il Bonus è **annuale**, perciò:

- ♦ prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso;
- ♦ fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso.
- ♦

. I criteri sono stati definiti partendo dalle tre aree previste dalla L. 107/15 art. 1 comma 129, a ciascuna area è stato attribuito globalmente il seguente peso:

- 35% all'area della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- 30% all'area dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- 35% all'area delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Dirigente scolastico terrà in considerazione eventuali sanzioni disciplinari e il tasso di assenze del personale tra gli aspetti per determinare la valutazione della valutazione.

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> – attestati di frequenza ai corsi – registro personale – progettazione didattica individuale e di classe – verbali dei CdC/dipartimenti – documentazione relativa alle attività delle classi
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> – programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni – documentazione del lavoro – coerenza del lavoro con PEI e PDP – verbali di classe – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> – osservazione diretta e indiretta – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori – riconoscimento da parte dei colleghi
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano [Esempio: partecipazione attiva e costruttiva alla vita della scuola attraverso percorsi di ricerca - azione volti al potenziamento di buone pratiche didattiche; partecipazione a progettazioni per accesso a fondi MIUR, PNSD o di privati; partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o classi...]	<ul style="list-style-type: none"> – verbali e documenti dei gruppi di lavoro (esiti del monitoraggio dei processi...) – progetti relativi ai traguardi
		5. collabora con i colleghi e il personale ATA a livello di team e di plesso [Esempio; partecipazione proattiva nelle azioni da realizzare, disponibilità per sostituzioni e/o per gestire incarichi all'interno del plesso, disponibilità a far parte degli organi collegiali (consiglio di istituto, commissioni, associazione dei genitori)...]di miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> – Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola
		6. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo coinvolgente sul piano didattico e progettuale della scuola con particolare riferimento al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> – progetti di classe e di istituto e relative attività documentate – progetti di innovazione didattica – riconoscimento da parte dei colleghi – produzione e condivisione di materiale didattico.
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> – piano di lavoro individuale – registro personale – documentazione prodotta – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori – rapporti con i Servizi



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

	8. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate - verbali di classe
	9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di auto-riflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica realizzate - registro personale - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	1. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori
		2. ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali. - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)
		3. un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	4. utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative* e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale *flipped classroom, cooperative learning, peer tutoring	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori
		5. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto
		6. partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione ed attestazioni prodotte
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	7. contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)
		8. è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni come formatore dei colleghi - Collaborazioni didattiche - Accordi di programma/Convenzioni
		9. realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative	<ul style="list-style-type: none"> - Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma e-learning



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

	attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Blog didattici - pubblicazione articoli
--	---	--

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	1. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni
		2. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento
		3. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti
		4. gestisce in modo efficace le relazioni con i vari stakeholder della scuola (famiglie, ASL, ASP, Comune...)	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con genitori/ Servizi verbali dei gruppi di lavoro interistituzionali
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	5. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi
		6. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi
		7. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

F.TO CARMELA SANTOPAULO (DIRIGENTE . SCOLASTICO)
LORETTA SALAROLI (MEMBRO ESTERO)
MAURO BOCCADORO) (GENITORE)
ERICA MONTEFIORE (GENITORE)
MARCELLA FERRARA (DOCENTE)
FEDERICA COSTA (DOCENTE)
MILENA MOSCHITTA (DOCENTE)

T



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT