

## PROTOCOLLO DELL'I.C. N.4 DI IMOLA

### SULLE MISURE PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 – A.S. 2021/22

#### INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di fornire alcune indicazioni organizzative e pratiche sulla gestione delle misure atte a contrastare la diffusione Sars-Covid-19 negli ambienti scolastici.

**Tutto il Personale dell'I.C. n.4 dovrà, per le parti di competenza, osservarne le indicazioni, che vanno considerate disposizioni di servizio.**

Di seguito si elencano le misure di carattere organizzativo adottate, che il Personale deve osservare e mettere in atto obbligatoriamente per contrastare il contagio del COVID-19 a Scuola.

#### REGOLE GENERALI

- Distanziamento sociale (mantenere almeno 1 metro di distanza tra le persone)
- Igiene delle mani.
- Non avere contatti fisici con altre persone (modalità di trasmissione per contatto diretto): darsi la mano,abbracciarsi, baciarsi.
- Indossare la mascherina.
- Arieggiare quanto più possibile i locali.
- Sanificare i filtri dei condizionatori/umidificatori dell'aria con maggior frequenza. Se non si ha riscontro della avvenuta manutenzione da parte del Comune, non vanno utilizzati.
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e dichiarare il proprio medico di famiglia.
- Obbligo di non poter fare ingresso a scuola se:
  - si presenta temperatura corporea oltre i 37.5° e/o sintomatologia respiratoria;
  - si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14giorni;
  - si è stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni;
  - si è transitato e/o soggiornato in uno dei paesi soggetti a restrizioni indicati di volta in volta dal Ministero della Salute;
  - Obbligo di non permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le seguenti condizioni: sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°.

#### GREEN PASS

Il controllo dei Green Pass avverrà secondo quanto previsto dal D.L. n.111/2021 e da eventuali successive modificazioni/integrazioni disposte in fase di conversione del Decreto, nonché in base

ad eventuale successiva normativa di riferimento.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI e MISURE IGIENICO-SANITARIE**

-È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.;

-utilizzare soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idro-alcoliche o a base di altri principi attivi che sono stati posizionati agli ingressi, in tutte le aule, in corrispondenza delle postazioni di lavoro;

-disinfettare frequentemente le superfici comuni, ossia utilizzate da più persone (comprese tastiere, maniglie, corrimani, etc.);

-garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro, nelle aule e negli spazi comuni, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mantenendo le finestre aperte;

- a tutto il personale interno verranno fornite mascherine di tipo chirurgico. Ai collaboratori scolastici, agli insegnanti di scuola dell'infanzia, agli insegnanti di sostegno, verranno forniti anche guanti monouso e paraschizzi. Anche agli studenti verranno fornite mascherine di tipo chirurgico, in base alle quantità ed ai tempi di consegna determinati dalla Struttura del Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19;

All'interno di ciascun plesso sono stati posizionati contenitori chiudibili in cui andranno gettati i dispositivi di protezione individuale monouso non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi. Questi contenitori saranno segnalati con apposito cartello.

### **MISURE PER GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Nelle aule destinate alla didattica è stato rivisto il layout, con una rimodulazione del posizionamento dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi, al fine di garantire il distanziamento interpersonale tra gli alunni nell'area statica dell'aula dedicata alla "zona banchi" di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti in situazione di staticità (cioè seduti al banco) e di almeno due metri dalla "zona cattedra" occupata dall'insegnante. Sulla base dei layout, è stata affissa una chiara segnaletica orizzontale, al fine di assicurare il mantenimento della corretta disposizione dei banchi ed il distanziamento previsto rispetto alla "zona cattedra/lavagna".

Pertanto gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado, durante la permanenza in aula, dovranno mantenere la propria posizione, seduti al banco, rispettando la disposizione dei banchi e delle sedie così come indicato dalla segnaletica predisposta. Possono alzarsi/uscire dall'aula solo dopo che l'insegnante ha accordato il permesso di farlo.

Gli alunni riporranno i soprabiti sulla spalliera della propria sedia. Ciò consentirà loro di utilizzarli all'occorrenza, durante i continui ricambi d'aria previsti nelle aule ed eviterà assembramenti in prossimità degli attaccapanni.

Gli alunni non potranno lasciare materiali a scuola; per motivi di sicurezza, vista la necessità, per guadagnare spazio, di eliminare dalle aule gli scaffali dove gli zaini venivano riposti, gli alunni dovranno riporre i loro zaini "leggeri" (cioè contenenti lo stretto necessario per le attività della giornata scolastica) sotto la sedia o, comunque, non lungo le vie di fuga tra i banchi.

All'ingresso in aula, gli alunni dovranno disinfettare le mani con il gel disponibile nel dispenser apposto all'interno di ciascun'aula.

Utilizzo della mascherina

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

### MISURE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane "raccomandata una didattica a gruppi stabili, nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021".

### MISURE PER I DOCENTI

Nelle aule destinate alla didattica è garantito il distanziamento di almeno due metri della "zona cattedra" occupata dall'insegnante dalla "zona banchi". Sulla base dei layout, è stata affissa una chiara segnaletica orizzontale, al fine di assicurare il mantenimento della corretta distanza del Docente dagli alunni.

**Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per i Docenti è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR**

I Docenti:

- utilizzando la segnaletica orizzontale affissa, dovranno controllare che la disposizione dei banchi sia mantenuta così come prevista, evitando spostamenti/posizionamenti diversi dalla posizione indicata dalla segnaletica orizzontale predisposta;
- due o più Docenti/educatori presenti nello "spazio cattedra" devono mantenere tra loro la distanza di un metro;
- dovranno vigilare affinché gli alunni, osservando la segnaletica orizzontale, mantengano il distanziamento anche negli spazi comuni;
- compatibilmente con le condizioni atmosferiche, gli spazi disponibili, le esigenze didattiche ed il necessario coordinamento organizzativo, dovranno privilegiare gli spazi esterni per lo svolgimento all'aperto delle lezioni e della ricreazione;
- dovranno spiegare ai propri alunni qual è la modalità corretta di lavarsi le mani ed indurre gli allievi al lavaggio delle mani negli intervalli previsti per andare in bagno;
- dovranno collaborare affinché le aule siano frequentemente areate. Il ricambio d'aria va assicurato almeno ogni ora. Nella stagione invernale, va consentito agli alunni l'utilizzo dei soprabiti, che gli stessi terranno a disposizione sulle spalliere delle sedie.
- dovranno far mantenere a ciascun alunno lo stesso posto al banco;
- nella sala Docenti di ogni plesso, l'ingresso è auto-contingentato: bisognerà entrare con la mascherina, mantenendo il distanziamento di almeno un metro e rispettare la capienza indicata sulla porta di accesso;
- al momento della stesura di questo protocollo, si prevede che i Docenti incontrino i genitori a distanza;
- bisognerà evitare assembramenti per utilizzare i distributori di bevande e snack, mantenendo la distanza indicata dalla segnaletica orizzontale apposta. Prima di utilizzarli (tastiera, sportellino per ritirare la bevanda ecc.) bisogna lavare le mani o sanificarle con il gel;
- se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti, IL COORDINATORE DI CLASSE (E TUTTI I DOCENTI SE IL COORDINATORE E' ASSENTE) DEVONO SEGNAALARLO AL REFERENTE COVID, che provvederà a comunicarlo all'ASL;
- l'ascensore del plesso di scuola primaria Pulicari dovrà essere utilizzato da una sola persona per volta, max due persone se si deve accompagnare un minore con temporanea inabilità motoria.

### Docenti di sostegno e Docenti della scuola dell'infanzia

Ai Docenti di sostegno ed ai Docenti di scuola dell'infanzia, unitamente alla mascherina chirurgica, verranno consegnati guanti di nitrile e dispositivo di protezione per occhi, viso e mucose, da utilizzare quando non è possibile mantenere il distanziamento fisico dallo studente con disabilità/ dagli alunni della sezione.

## **MISURE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI**

### Ingressi e uscite

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ingresso e l'uscita sono possibili in un lasso di tempo ampio. Pertanto non si prevedono assembramenti. Un solo genitore accompagnerà il proprio figlio all'ingresso della sezione. Più genitori presenti nel cortile con i bimbi, rispetteranno la distanza di sicurezza utilizzando la segnaletica orizzontale disposta.

#### SCUOLE PRIMARIE

Si utilizzeranno tutte le vie di accesso/uscita disponibili. I genitori degli alunni dei plessi Pulicari e Campanella lasceranno e preleveranno a fine giornata i figli ai cancelli di ingresso nei cortili. I genitori degli alunni del plesso Pelloni entreranno nel parco senza affollarsi in prossimità dell'edificio scolastico.

Gli alunni raggiungeranno le aule (e a fine lezioni i cancelli di uscita), rispettando la distanza di sicurezza, utilizzando la segnaletica orizzontale disposta all'esterno ed all'interno delle scuole.

#### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sono stati previsti ingressi scaglionati ed un ordine di uscita delle classi.

Si utilizzeranno tutte le vie di accesso/uscita disponibili. I genitori degli alunni lasceranno e preleveranno a fine giornata i figli ai cancelli di ingresso indicati loro.

Gli alunni raggiungeranno le aule (e a fine lezioni i cancelli di uscita), rispettando la distanza di sicurezza, utilizzando la segnaletica orizzontale disposta all'esterno ed all'interno delle scuole.

### Utilizzo dei bagni

Sono stati organizzati dei turni tra le classi che utilizzano gli stessi bagni.

### Ricreazione

Quando svolta in classe, gli alunni restano seduti al proprio banco. Nella scuola primaria, la ricreazione post-mensa verrà svolta preferibilmente all'aperto, mantenendo il prescritto distanziamento interpersonale e tra i gruppi classe.

[Si veda l'organizzazione di ogni plesso per ingressi, uscite, ricreazione e uso dei bagni in allegato \(all.1\).](#)

### Sale insegnanti

Anche all'interno delle sale docenti, bisognerà entrare con la mascherina, mantenendo il distanziamento di almeno un metro.

## **MISURE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**

### Ricambio d'aria negli uffici

In un ambiente chiuso, la dinamica della trasmissione del virus rimane la modalità di trasmissione aerea, nella stessa stanza o anche a distanza. Per questo motivo, è di fondamentale importanza arieggiare e ventilare gli uffici quanto più possibile.

### Tastiere di stampanti, di fotocopiatori, marcatempo, ecc...

Prima di utilizzare le tastiere di stampanti, di fotocopiatori, marcatempo, ecc... è necessario lavare le mani o sanificarle con il gel.

### Accesso utenti

L'accesso degli utenti deve essere contingentato.

Per evitare l'assembramento è opportuno programmare gli incontri e/o visite attraverso appuntamenti quando non sono possibili soluzioni in remoto. L'ingresso degli utenti deve essere registrato su apposito registro posto all'ingresso di ciascun plesso.

### Distributori di bevande e snack

Bisognerà evitare assembramenti per utilizzare i distributori di bevande e snack, mantenendo la distanza indicata dalla segnaletica orizzontale apposta. Prima di utilizzarli (tastiera, sportellino per ritirare la bevanda ecc.) bisogna lavare le mani o sanificarle con il gel.

## **MISURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

I Collaboratori scolastici devono:

- mantenere la distanza interpersonale tra colleghi e utenti di almeno 1 metro;
- assicurarsi che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni di carta nei bagni del personale e degli alunni;
- applicare la massima cura nell'operazione consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili e ad aerare frequentemente tutti gli ambienti che ospitano utenti o personale scolastico;
- sanificare la superficie delle scrivanie degli uffici, tastiere, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, corrimano, piani di appoggio, pulsantiera dell'ascensore sito nel plesso di scuola primaria Pulicari, marcatempo, cornette dei telefoni o citofoni e ogni altra superficie che potrebbe essere contaminata;
- utilizzare correttamente I D.P.I., in base a quanto specificato nel D.Lgs 81/2008, durante le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si rende necessario o opportuno il loro impiego;
- vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate. Quando un utente accede all'interno dell'edificio dovrà "essere registrato" su apposito registro posto all'ingresso di ciascun plesso.

Ai Collaboratori scolastici verranno forniti i seguenti D.P.I.:

- guanti e mascherina chirurgica, occhiali con protezioni laterali o visiera paraschizzi.

Lo smaltimento di tutti i dispositivi di protezione dovrà avvenire gettandoli in contenitori richiudibili (sacco) con pedale. Si consiglia di indossare abiti da lavoro diversi da quelli di arrivo al lavoro o, in alternativa, grembiuli di tessuto da lavare con prodotti specifici ad una temperatura di almeno 60 C° e per un tempo di almeno 30 minuti.

### Servizio di front-office

I collaboratori addetti al servizio di front-office contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc...) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento quando già fissati, evitando di fare accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi se non per attendere a pratiche di particolare rilevanza.

Il collaboratore scolastico deve indossare la mascherina chirurgica e disinfettare con apposito prodotto fornito dalla scuola il piano di appoggio degli utenti ed eventuali penne che si utilizzano.

#### Ricambio d'aria

In un ambiente chiuso, la dinamica della trasmissione del virus rimane la modalità di trasmissione aerea, nello stesso ambiente, anche a distanza. Per questo motivo, è di fondamentale importanza arieggiare e ventilare quanto più è possibile gli spazi in cui sono individuati gli anditi di servizio.

Ricambio d'aria nei bagni e nei corridoi.

Si ricorda che in tutti i bagni dell'Istituto i vasistas devono essere tenuti costantemente aperti. Anche nei corridoi e negli atri deve essere regolarmente garantito il ricambio dell'aria, come indicato per le aule.

#### Armadietti ad uso dei collaboratori scolasti

Ogni armadietto è ad uso esclusivo di ciascun collaboratore in servizio. È opportuno apporre un'etichetta con il nome dei collaboratori ai quali gli armadietti sono stati assegnati. I collaboratori scolastici in servizio in plessi diversi da quello di assegnazione (per sostituire colleghi assenti), utilizzeranno delle buste per riporre il proprio vestiario.

#### Tastiere di stampanti, di fotocopiatori, marcatempo, ecc...

Prima di utilizzare le tastiere di stampanti, di fotocopiatori, marcatempo, ecc... è necessario lavare le mani o sanificarle con il gel.

#### Distributori di bevande e snack

Bisognerà evitare assembramenti per utilizzare i distributori di bevande e snack, mantenendo la distanza indicata dalla segnaletica orizzontale apposta. Prima di utilizzarli (tastiera, sportellino per ritirare la bevanda ecc.) bisogna lavare le mani o sanificarle con il gel.

Le pulsantiere e le parti utilizzate per prelevare, andranno sanificate al pari di interruttori, corrimano ecc.

#### Uso dell'ascensore

L'ascensore del plesso di scuola primaria Pulicari dovrà essere utilizzato da una sola persona per volta, max due persone se si deve accompagnare un minore con temporanea inabilità motoria.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI**

La Scuola intesa come comunità è sempre stato oggetto di un'attenta pulizia e sanificazione, ma oggi in considerazione dell'epidemia in corso, la pulizia degli ambienti ha assunto una rilevante importanza, a cui occorre dedicare maggiori attenzione e risorse. Nel dettaglio si definiscono:

- **attività di pulizia:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- **attività di disinfezione:** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- **attività di sanificazione:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione ed il rumore.

Il Ministero della salute nella circolare n. 5443 del 22/02/2020 indica come prodotti idonei quelli con etanolo al 70-75%, o a base di ipoclorito di sodio al 0,1- 0,5% previa pulizia con detergente neutro.

I collaboratori in servizio assicurano:

- l'areazione/ventilazione continua dei locali, in particolare dopo il transito di utenti esterni;
- la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, quali:

o aule

o bagni/servizi igienici;

o palestre e spogliatoi ( se esplicitamente indicato)

o aule utilizzate per riunioni

o corridoi, atri e altri spazi di passaggio

o uffici/scrivanie

o postazione collaboratori con superfici di appoggio

o ambienti di lavoro in genere

o tastiere/mouse

o schermi touch

o superfici di contatto comuni quali citofoni, maniglie, corrimani, tastiere ascensori,

o tastiere fotocopiatrici, tastiere macchine per caffè, bevande e snack

o parti comuni degli uffici

o altri spazi comuni

#### **SANIFICAZIONE DELLA CLASSE E GLI AMBIENTI COMUNI DELLA SCUOLA QUANDO SI REGISTRA UN CASO DI POSITIVITÀ AL COVID 19.**

Si indicano le misure di pulizia da applicare negli spazi scolastici in cui ha soggiornato un caso confermato di Covid 19, definite nella nota del Ministero della Salute prot. 5443 del 22/2/2020.

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI*

*(filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).*

Si specifica che i muri vanno puliti come indicato solo nelle parti vicine alla postazione occupata in aula dal caso positivo.

Si specifica inoltre che, su indicazione del Medico Competente, durante le operazioni di pulizia vanno utilizzati i grembiuli di tessuto in dotazione ai plessi, da lavare con prodotti specifici ad una temperatura di almeno 60 C° e per un tempo di almeno 30 minuti.

L'avvenuta igienizzazione e sanificazione dei locali in oggetto va annotata dal Collaboratore in turno nel reparto interessato nel Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19 presente nel plesso.

#### **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE PALESTRE**

L'igienizzazione e la sanificazione deve avvenire prima di ogni turno di utilizzo da parte delle singole classi.

La necessità di pulire ad ogni cambio di "gruppo classe" la palestra e gli attrezzi, impone di valutare la possibilità di svolgere le attività motorie in palestra in base all'elaborazione del Piano annuale delle attività Ata che farà riferimento al numero disponibile di Collaboratori scolastici nel corrente anno scolastico. Il DSGA inserirà nel mansionario dei collaboratori scolastici le suddette operazioni sulla base dei turni settimanali di utilizzo e ad inserire l'igienizzazione e sanificazione delle palestre nel cronoprogramma del Registro pulizia.

Poiché potrebbe capitare che per una temporanea riduzione del personale collaboratore scolastico in servizio non sia possibile sanificare le palestre, i docenti sono invitati a verificare l'avvenuta igienizzazione e sanificazione prima di usare la palestra, consultando il Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19 presente nel plesso/al Palazzetto dello Sport. Pertanto tale registro, in base agli orari di utilizzo delle palestre, dovrà essere compilato costantemente dai collaboratori scolastici.

Per agevolare le operazioni di igienizzazione sanificazione, la palestra di Pulicari ed il campo grande del Palazzetto dello Sport verranno utilizzate per metà della loro superficie.

La palestra piccola del Palazzetto, con l'utilizzo della lavapavimenti, verrà sanificata durante il cambio classi insieme al bagno. La metà campo della palestra grande verrà sanificata mentre la classe del turno successivo occupa l'altra metà.

#### **UTILIZZO DELLE AULE AD USO PROMISCUO**

Per assicurare il diritto allo studio degli alunni non avvalentesi dell'I.R.C., in ogni plesso sono state individuate una/due aule per lo svolgimento delle Attività Alternative all'I.R.C..

Tali aule verranno occupate, a turno, da alunni della stessa classe e dal Docente di AA.AA.. Le lezioni termineranno cinque minuti prima per consentire un adeguato ricambio d'aria prima dell'ingresso nell'aula di alunni di un altro gruppo classe. Si invitano i Docenti in uscita dall'aula a spalancare le finestre. Al termine della lezione e prima che entrino altri alunni, verranno sanificati i banchi e le sedie utilizzati, la cattedra, la tastiera del computer, gli interruttori e le maniglie. I Docenti di AA.AA. in ingresso nell'aula, sono invitati ad accertarsi dell'avvenuta sanificazione consultando il Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19 presente nel plesso.

Al termine della giornata scolastica, le aule saranno oggetto delle operazioni di igienizzazione e sanificazione previste per le aule didattiche.

Il Dsga provvede:

- ad integrare il Piano delle attività del Personale Ata;
- ad organizzare turni di lavoro con un orari di servizio tali da garantire l'effettuazione di quanto suindicato;
- a predisporre un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato;
- a controllare che le attività suindicate vengano effettuate con le corrette modalità.

I registri delle pulizie con il cronoprogramma, devono essere consegnati a fine settimana all'Ufficio personale, che verificherà la presenza delle firme richieste.

[Si vedano: Schede pulizia e sanificazione dei diversi locali presenti in un istituto scolastico \(all.2\)](#)

#### **MISURE PER ESTERNI (GENITORI, TECNICI, MANUTENTORI DI FOTOCOPIATORI, PC, STAMPANTI, ecc...)**

- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su appuntamento telefonico o via email.
- Gli esterni che entrano nei plessi devono obbligatoriamente indossare la mascherina.
- Agli esterni che entrano nei plessi bisogna fare rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare il contatto.
- Tutti gli esterni devono disinfettare le mani all'ingresso e utilizzare la mascherina, di propria dotazione.
- Gli esterni devono essere registrati nell'apposito registro, in cui è contenuta l'informativa sulle condizioni di accesso.
- La presenza di genitori deve essere programmata, mediante appuntamento.

- Le zone in cui verranno effettuati gli incontri improcrastinabili con genitori e visitatori, devono essere di comodo e rapido accesso, facilmente sanificabili, dotate di una buona ventilazione naturale, idonee anche alla tutela della privacy.
- Durante l'intervento di manutentori o tecnici, i collaboratori scolastici devono evitare il transito ravvicinato di persone. Una volta terminato l'intervento, gli oggetti, gli arredi, telefono, tastiera e/o quanto altro utilizzato, dovranno essere sanificati.
- Per la consegna e ritiro materiali attraverso corrieri: è opportuno ritirare e consegnare i pacchi all'esterno degli edifici scolastici. Se c'è necessità che costoro entrino all'interno della scuola, devono disinfettare le mani all'ingresso, indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
- Bisognerà evitare assembramenti per utilizzare i distributori di bevande e snack, mantenendo la distanza indicata dalla segnaletica orizzontale apposta. Prima di utilizzarli (tastiera, sportellino per ritirare la bevanda ecc.) bisogna lavare le mani o sanificarle con il gel.
- Considerato che l'utilizzo dei bagni della scuola da parte di esterni è sporadico; ritenuto altresì prioritario destinare tutti i servizi igienici all'utilizzo di alunni e personale per evitare assembramenti, non sono stati destinati bagni per gli esterni. I servizi igienici utilizzati da visitatori ed esterni, se utilizzati, verranno tempestivamente sanificati dopo l'uso. Il collaboratore scolastico al front office è tenuto ad avvertire il collega del reparto in cui si trova il locale bagno utilizzato.
- Prevedendo un'affluenza di esterni assai limitata, non si sono previsti percorsi per l'ingresso e l'uscita da scuola separati.

#### UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

L'uso della mascherina è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

In tutte le palestre va garantito un continuo ricambio d'aria. A tal fine, nella palestra del plesso Campanella che non è dotata di vasistas né di altre finestre, la porta d'entrata che dà sull'esterno va tenuta (anche solo parzialmente) aperta.

Per garantire il distanziamento di due metri, nelle palestre dei plessi di scuola dell'infanzia e primaria è opportuno predisporre una segnaletica orizzontale realizzata con nastro adesivo

colorato. Nelle palestre utilizzate dalla secondaria di I grado all'interno del Palazzetto dello Sport, si utilizzerà, come riferimento, la segnaletica già presente.

Non si utilizzeranno gli spogliatoi. Gli alunni della scuola secondaria di I grado utilizzeranno unicamente il bagno per disabili. Ciò al fine di garantire la pulizia dei servizi igienici ad ogni cambio turno.

Si sconsiglia l'utilizzo di attrezzi. Qualora gli attrezzi venissero usati, i Docenti dovranno segnalarlo al collaboratore scolastico in turno per farli sanificare.

L'igienizzazione e la sanificazione deve avvenire prima di ogni turno di utilizzo da parte delle singole classi.

La necessità di pulire ad ogni cambio di "gruppo classe" la palestra e gli attrezzi, impone di valutare la possibilità di svolgere le attività motorie in palestra in base all'elaborazione del Piano annuale delle attività Ata che farà riferimento al numero disponibile di Collaboratori scolastici nel corrente anno scolastico. Il DSGA inserirà nel mansionario dei collaboratori scolastici le suddette operazioni sulla base dei turni settimanali di utilizzo e ad inserire l'igienizzazione e sanificazione delle palestre nel cronoprogramma del Registro pulizia.

Poiché potrebbe capitare che per una temporanea riduzione del personale collaboratore scolastico in servizio non sia possibile sanificare le palestre, i docenti sono invitati a verificare l'avvenuta igienizzazione e sanificazione prima di usare la palestra, consultando il Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19 presente nel plesso/al Palazzetto dello Sport.

Per agevolare le operazioni di igienizzazione sanificazione, la palestra di Pulicari ed il campo grande del Palazzetto dello Sport verranno utilizzate per metà della loro superficie.

La palestra piccola del Palazzetto, con l'utilizzo della lavapavimenti, verrà sanificata durante il cambio classi insieme al bagno. La metà campo della palestra grande verrà sanificata mentre la classe del turno successivo occupa l'altra metà.

#### **REFEZIONE SCOLASTICA E DISTRIBUZIONE DELLA MERENDA**

La merenda ed i pasti verranno distribuiti in classe. Gli alunni li consumeranno seduti ciascuno al proprio banco.

I collaboratori scolastici che dovranno sanificare i banchi in presenza degli alunni, utilizzeranno, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti monouso e dispositivo di protezione per occhi, viso e mucose.

#### **VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE**

In zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

## RIUNIONI

Gli spostamenti all'interno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni amministrative.

Sino al termine dello stato di emergenza, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

-L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5° o altri sintomi respiratori e di chiamare il proprio MMG.

-La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (temperatura corporea superiore a 37.5° o altri sintomi respiratori, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il MMG e l'Autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio.

-L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

-L'Istituto, con il presente protocollo, fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI e per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio con comportamenti corretti e consapevoli all'interno dei locali scolastici.

Si ribadisce che i dipendenti debbono informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Covid di plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Anche nel corrente anno scolastico è prevista una formazione su prevenzione Covid 19 a scuola e uso dei DPI, rivolta a Docenti ed ATA.

Gli alunni verranno sensibilizzati dai Docenti per capire la ragione delle restrizioni che si chiedono loro e per rispettare le misure adottate.

## PROTOCOLLO SANITARIO

Il Medico competente è chiamato a:

a) contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;

b) far proseguire la sorveglianza sanitaria anche ai fini di intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e di informazione/ formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio, nel suo ruolo clinico; segnalare (se richiesto dal lavoratore) al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità (es., lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita);

c) collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO**

#### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

(Tra i sintomi rilevanti compatibili con CoVID-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto (in assenza di raffreddore), perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore), cefalea intensa)

☞ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/affidatari/tutore legale.

☞ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

☞ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

☞ Il minore (che deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni), non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

☞ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

☞ L'operatore che assiste l'alunno sintomatico deve indossare guanti, mascherina, paraschizzi e apposito camice (che verrà successivamente lavato in lavatrice a 60° con candeggina).

☞ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro l'apposito contenitore a pedale con coperchio posizionato nell'aula di isolamento.

☞ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

☞ Saranno poi i genitori a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico (che deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica) deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

L'operatore che assiste la persona sintomatica deve indossare guanti, mascherina, paraschizzi e apposito camice (che verrà successivamente lavato in lavatrice a 60° con candeggina).

#### Locali dove fare recare la persona sintomatica

plesso Campanella: aula 17 del piano terra

plesso Pelloni: ambulatorio

pleSSI Pulicari (infanzia e primaria): locale ex ambulatorio adiacente la palestra

plesso Valsalva: locale ex ambulatorio al piano terra

Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

#### **COMMISSIONE MONITORAGGIO**

Si costituisce in Istituto un Comitato incaricato di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo.

Datore di Lavoro D.S. Prof.ssa Laura Santoriello

RSPP S&L srl Dott. Mario Padroni

Medico Competente Dott.ssa Alessandra Mussi

RLS Sig. Antonio Vaira

#### ALLEGATI

Allegato 1: Organizzazione di ogni plesso per ingressi, uscite, ricreazione e uso dei bagni al fine di evitare assembramenti

Allegato 2: Schede pulizia e sanificazione dei diversi locali presenti in un istituto scolastico

Allegato 3: Procedura corretto utilizzo dei Guanti

Allegato 4: Procedura corretto utilizzo mascherina