



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ic4imola.edu.it

All'Albo Pretorio
Amministrazione trasparente
Sito web istituzione scolastica

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.106/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. A) comma 1 dell'art.8 e l'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono tra gli obblighi dei datori di lavoro quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n°81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.106/2009

VISTO l'art. 282 del D.lgs. n.291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

VISTO il Decreto n.129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/2008;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente per l'anno 2020 ai sensi della normativa vigente, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la sorveglianza sanitaria nell'Istituto, così come prevista dal D.Lgs 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.106/2009.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

Art.2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Nell'Istituto, in tutte le sedi, ci sono circa 115 docenti, 30 ATA, alunni 1052.

L'attività di medico competente dovrà rivolgersi a tutti i soggetti interessati.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere i compiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm, e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ic4imola.edu.it

competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico (art.25), e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs 81/2008;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- Effettuare le visite mediche degli studenti se necessarie per lo svolgimento degli stage aziendali dell'alternanza scuola-lavoro;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposta a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al **Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101** che ha adeguato il **D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679** presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica con salvaguardia del segreto professionale;
- Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta all' R.L.S, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e comunicare al R.L.S i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi ed i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 2 (due) a far data dall'1/1/2021.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ic4imola.edu.it

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n°62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcune disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) Laurea in medicina e chirurgia da almeno 5 anni;
- b) Specializzazione in medicina del lavoro da almeno 5 anni;
- c) Assenza nell'esercizio della professione di errore grave accertato;
- d) Possesso dei requisiti previsti all'art.38 del dlgs 81/08 per assolvere all'incarico di medico competente;
- e) Regolare iscrizione all'Ordine Professionale della provincia di Ravenna;
- f) Regolare Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.
- g) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- h) Godimento dei diritti politici;
- i) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'Impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato
- coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione

Art.6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'istanza per il conferimento dell'incarico professionale dovrà contenere, **a pena di esclusione**

1. Indicazione della sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail;
2. Dichiarazione di essere a conoscenza che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici;
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
4. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
5. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ic4imola.edu.it

6. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D.lgs n°81/2008 ed in parte riportati ed integrati dall'art.4 del presente avviso, rispetto ai quali questa Amministrazione si riserva di chiedere la relativa documentazione che ne attesti il possesso.
7. Offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà alla valutazione delle candidature pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'individuazione del destinatario del contratto.

Laurea in medicina da almeno 5 anni;	Punti 20
Specializzazione di medico del lavoro da almeno 5 anni;	Punti 20
Altra laurea oltre il titolo necessario per l'accesso (max 1)	Punti 8
Altra specializzazione oltre quella necessaria per l'accesso (max 1)	Punti 7
Attestati di aggiornamento professionale in materia di medicina del lavoro organizzati da PP.AA.;	Punti 1 (max punti 5)
Esperienza quale incaricato di sorveglianza sanitaria in PP.AA. diverse dall'Amministrazione Scolastica ;	Punti 1 per ciascun anno di incarico (max punti 10)
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale medico competente ai sensi del Dlgs 81/08 nell'Amministrazione Scolastica e in particolare nelle Istituzioni Scolastiche;	Punti 1 per ciascun anno di incarico (max punti 10)
Continuità nell'espletamento dell'incarico in una stessa Istituzione scolastica;	Punti 2 per ciascun anno di incarico (max punti 10)
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza) <i>Indicare se disponibili ad intervenire in giornata.</i>	10 punti

A parità di punteggio si terrà conto della miglior offerta economica presentata, ottenuta dalla media dei quattro importi indicati (compenso fisso annuo, visita medica, visio-test, spirometria) secondo quanto specificato nel successivo articolo 8.

Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA

Per l'incarico svolto il compenso massimo, a cui applicare le ritenute di legge, sarà il seguente: euro 350,00 compenso fisso annuo; euro venticinque (25,00) per ogni visita medica; euro venticinque (25,00) per ogni visio-test; euro diciotto (18,00) per ogni spirometria.

L'offerta pertanto non potrà superare gli importi sopra indicati ma potrà eventualmente essere effettuata a ribasso.

L'onorario sarà liquidato a fine di ciascuno dei due anni previsti nel contratto, previa presentazione di relazione di fine attività e regolare avviso di parcella tramite fatturazione elettronica.



ISTITUTO COMPrensIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ic4imola.edu.it

Art.9 - MODALITÀ' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura via PEC o email istituzionale, all'Istituto Comprensivo n.4 di Imola, ai seguenti indirizzi:

PEC: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT - email: boic846004@istruzione.it

entro e non oltre il 16/12/2019 ore 12,00

L'istanza di partecipazione, recante nell'oggetto della PEC la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

"CONTIENE CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" e dovrà contenere, a pena di esclusione quanto indicato all'art. 4 del presente Avviso.

L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

ART.10 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le domande

- inviata oltre il limite di tempo indicato nell'avviso;
- presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
- Il professionista individuato, prima del conferimento dell'incarico, dovrà produrre, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico /la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.
- Il presente avviso è scaricabile dal sito Internet, sezione Albo Pretorio Le informazioni di cui alla Legge n. 241/1990 ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, possono essere richieste presso l'Ufficio di Segreteria negli orari di ufficio, a partire dal giorno 05/12/2019 e fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.
- Tutte le spese inerenti l'incarico in oggetto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico del destinatario dell'incarico e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'affidamento dell'incarico, con esclusione di diritto di rivalsa alcuno nei confronti dell'I.C. n. 4 di Imola.

Art.12 - AFFIDAMENTO INCARICO, PAGAMENTO, RISERVA

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea. Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente Scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Dopo l'individuazione la Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Art. 13 – RECESSO

La durata dell'incarico è prevista per gli anni 2021 e 2022 con inizio l'1 gennaio 2021 e termine il 31/12/2020.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.ic4imola.edu.it

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito, né al rinnovo espresso con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di nessuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima dell'inizio della rescissione.

Art.14- COMPENSO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ciascun anno dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni (legge finanziaria 2008)

Art.15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Art.16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili. Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241 del 7/8/1990 e s.m.i.

Allegati:

ALLEGATO 1:

ALLEGATO 2

ALLEGATO 3

ALLEGATO 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Santoriello