



Determina a contrarre n. 44 Prot. n. Del 05/03/2016	AFFIDAMENTO DIRETTO Per ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA MM
---	--

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG ZE418D9043 Attività/Progetto P08 Data 05/03/2016 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi
---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 125 comma 11, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001;
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO che i prezzi degli arredi indicati nella convenzione attiva nel mercato CONSIP riguardante la fornitura in oggetto sono superiori rispetto alla disponibilità finanziaria prevista nel progetto;
- CONSIDERATO che si rende necessario assicurare l'ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA MM;

**DETERMINA**

- 1) di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'AFFIDAMENTO DIRETTO;
- 2) di adottare quale criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- 3) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Anna Volpa

f.to Maria Anna Volpa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93



Determina di affidamento diretto n. 44bis Prot. n. Del 05/03/2016	Alla Ditta DIMENSIONE UFFICIO SNC Per ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA MM
---	--

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG ZE418D9043 Attività/Progetto P08 Data 05/03/2016 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi
---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;  
CONSIDERATE le premesse indicate nella determina a contrarre;  
ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 1999,16 (Totale valore imponibile) e di € € 439,82 (Totale IVA);

**DETERMINA**

- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta DIMENSIONE UFFICIO SNC l'acquisto del materiale indicato in premessa;
- 2) che il criterio di scelta per l'affidamento è: prezzo più basso;
- 3) di imputare la spesa di € 1999,16 (Totale valore imponibile) e di € € 439,82 (Totale IVA) all'aggregato/progetto P08 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
  - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - ✓ L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 8) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Anna Volpa

f.to Maria Anna Volpa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93