



**CIG:** Z303807A83

**Codice Univoco Ufficio:** UF0M1J

**All'Albo dell'Istituto  
Agli atti  
Al sito della scuola**

*Determina a contrarre con procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di un materiale di pulizia– Istituto Comprensivo n.4 di Imola (Bo)*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RILEVATA** la necessità da parte dei vari plessi di acquisto di materiale di pulizia igienico-sanitario;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art.32 comma 2 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** l'offerta della Ditta Gollini P.iva 82003970371;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato dall'azienda, risulta essere conveniente e in linea conforme con gli altri presenti sul mercato;

**VISTO** che l'azienda sopracitata è specializzata nei servizi rientranti nella classe merceologica oggetto della fornitura;

**RITENUTO** opportuno procedere, visto che il costo complessivo del servizio lo permette, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.79 del 10/02/2022;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive aventi beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**SENTITO** il DSGA per quanto concerne la copertura finanziaria;

**Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'**



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**VISTO** il CIG Z303807A83;

**DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere per affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs, 50/2016, individuando La Ditta GOLLINI SRL Via A. Marzari, 14 40026 Imola (BO);
3. di assumere il relativo impegno di spesa di € 3.254,98 *iva inclusa* per la fornitura del materiale di pulizia e di impegnare la sopra citata spesa in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2022;
4. di evidenziare il CIG Z303807A83 relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 28 agosto 2018, n. 129).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Manuela Muscherà