


ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

 e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina a contrarre n. 6 Prot. n. Del 12/01/2017	AFFIDAMENTO DIRETTO tramite Procedura di Contrattazione ordinaria ex art. 34 D.I. 44/2001 Per Acquisto lampada di ricambio per videoproiettore Epson lim EE Pelloni
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG Z6217FA57F Attivita'/Progetto A02 Data 12/01/2017 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 125 comma 11, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001;
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 198 del 27/01/2015
- CONSIDERATO che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO che si rende necessario assicurare Acquisto lampada di ricambio per videoproiettore Epson lim EE Pelloni;

DETERMINA

- 1) di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'AFFIDAMENTO DIRETTO tramite Procedura di Contrattazione ordinaria ex art. 34 D.I. 44/2001, previa comparazione delle offerte di almeno tre Ditte consultate tramite il ricorso al MEPA;
- 2) di adottare quale criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- 3) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di affidamento diretto n. 6bis Prot. n. Del 12/01/2017	Alla Ditta TEST POINT SRL Per Acquisto lampada di ricambio per videoproiettore Epson lim EE Pelloni
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG Z6217FA57F Attività/Progetto A02 Data 12/01/2017 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
VISTE le offerte acquisite agli atti, di almeno tre Ditte consultate tramite il ricorso al MEPA;
VISTO il prospetto comparativo allegato alla presente determina;
PRESO ATTO che il criterio di scelta per l'affidamento è: prezzo più basso
CONSIDERATE le premesse indicate nella determina a contrarre;
ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 110 (Totale valore imponibile) e di € € 24,20 (Totale IVA);

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** alla Ditta TEST POINT SRL l'acquisto del materiale indicato in premessa;
- 2) che il criterio di scelta per l'affidamento è: prezzo più basso;
- 3) di imputare la spesa di € 110 (Totale valore imponibile) e di € € 24,20 (Totale IVA) all'aggregato/progetto A02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 4) di evidenziare il numero di CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - ✓ gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - ✓ le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ✓ la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che :
 - ✓ si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - ✓ L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
- 8) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 9) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di stipula n. 6ter Prot. n. Del 12/01/2017	Alla Ditta TEST POINT SRL Per Acquisto lampada di ricambio per videoproiettore Epson lim EE Pelloni
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG Z6217FA57F Attività/Progetto A02 Data 12/01/2017 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre n. 6;
VISTA la determina di affidamento n. 6bis

DETERMINA

- ✓ di dare corso **ALLA STIPULA** del contratto con la Ditta affidataria;
- ✓ di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ✓ di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina di impegno della spesa n. 6quater Prot. n. Del 12/01/2017	Alla Ditta TEST POINT SRL Per Acquisto lampada di ricambio per videoproiettore Epson lim EE Pelloni
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria: N. CIG Z6217FA57F Attività/Progetto A02 Data 12/01/2017 IL DSGA Dott.ssa Serena Antimi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la determina a contrarre n. 6;
- VISTA la determina di affidamento n. 6bis;
- VISTA la determina di stipula n. 6ter;

DETERMINA

- ✓ di procedere **ALL'IMPEGNO DELLA SPESA** in base all'art. 11 del D.I. n. 44/2001 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto stipulato;
- ✓ di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- ✓ di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa