



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. vedi segnatura

Imola, vedi segnatura

Codice CUP: D25B17000330007

Reg. Contratti n. 15

CIG: Z5E24ECCFE

**CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI
PER ATTIVITA' FORMATIVE**

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
– FSE – Competenze di base - Codice Progetto 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-2**

TRA

L'Istituto Comprensivo n.4 di Imola rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Carmela Santopaolo Dirigente Scolastico, nata a Marano di Napoli (NA) il 17/08/1952 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo n.4 Via Guicciardini n.8 IMOLA (BO) C.F. 82003970371

E

la società BRITISH SCHOOL S.A.S. – sede di Lugo. – V. Acquacalda, 1 –48020 LUGO (RA)- C.F. e P. IVA n. 02245860396 rappresentata legalmente dalla Sig.ra ALESSANDRA RICCI C.F. RCCLSN60E63D121P

PREMESSO

CHE la nota prot. **AODGFEFID/196 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Anch'io imparo"** – codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-2** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 42.350,00**

CHE questo Istituto ha predisposto il progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-2 "Anch'io imparo"** e che lo stesso è stato assunto a bilancio dal Consiglio di Istituto con delibera n° **9 del 25/01/2018**

VISTO

- la Determina a contrarre prot. n°10739 del 01/10/2018 con la quale è stata indetta la procedura per l'affidamento diretto per l'acquisizione di servizi in oggetto per la realizzazione del modulo "CHILDREN ON STAGE", ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A D.Lgs 50/2016
- che l'offerta della BRITISH SCHOOL S.A.S di Lugo, prot. 10747 del 01/10/2018 è pervenuta entro i termini e che è stata ritenuta congrua ed esaustiva;
- che in data 03/10/2018 con prot. n. 10926 è stata pubblicata sul sito web dell'Istituto la determina n°80 di aggiudicazione definitiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- L'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs 50/2016 della BRITISH SCHOOL S.A.S di Lugo, di seguito nominata "Esperto" e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla suddetta rispetto alle esigenze di questa amministrazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - TERMINOLOGIA

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Istituto" si intende l'Istituto Comprensivo n. 4, Via Guicciardini n.8, Imola;
- per "Esperto" si intende BRITISH SCHOOL S.A.S di Lugo. Sede di Imola;

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto del presente contratto è la fornitura di un SERVIZIO DI FORMAZIONE PER IL MODULO: "CHILDREN ON STAGE" rivolto ad un massimo di 40 alunni tra i 8 e gli 11 anni; Figure richieste: *Esperti madrelingua Inglese* in un rapporto 1/20 per n° 30 ore totali di lezione/attività suddivise in n. 15 giornate, dalle ore 13.30 alle 15.30 il lunedì dal dall'8 ottobre 2018 al 4 febbraio 2019.

ART. 3 - DURATA

Il presente contratto di fornitura di servizi, di cui le premesse costituiscono parte integrante, ha decorrenza dall'8 ottobre 2018 al 4 febbraio 2019. Eventuali modifiche al calendario saranno comunicate tempestivamente.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

L'Istituto a fronte dell'attività svolta dall'ESPERTO, si impegna a corrispondere il compenso di € 2.100,00 (omnicomprensivo di ritenute e contributi fiscali e previdenziali e di IRAP e IVA se dovuta). L'IVA verrà corrisposta seguendo le indicazioni fornite dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità).

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso verrà corrisposto successivamente alla verifica e dichiarazione da parte del Dirigente Scolastico della regolarità delle attività svolte e sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e previa presentazione di fattura elettronica a 30 giorni dal ricevimento.

Per il pagamento del corrispettivo, la Società sportiva assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010 n. 136 e si impegna a:

- Utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SPA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto e salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- Riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, e di comunicare ogni eventuale modifica di dati trasmessi;
- Rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

ART. 6 - OBBLIGHI

- L'ESPERTO si impegna a prestare i propri servizi, tramite il proprio personale presso il plesso Campanella, il lunedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30 dall'8 ottobre 2018 al 4 febbraio 2019.
- L'ESPERTO si impegna a mantenere valida la proposta di integrazione orario pomeridiano ai costi indicati nella propria offerta per le famiglie che ne faranno richiesta.
- Il personale della BRITISH SCHOOL S.A.S ed in particolare l'Esperto individuato Sig.ra LAWRENCE KATIE si impegna a coordinare gli interventi con gli insegnanti Tutor del progetto, secondo il calendario approvato.
- L'ESPERTO si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standards qualitativi identificati dall'Istituto e sarà responsabile della vigilanza nei confronti degli alunni che gli vengono affidati.
- L'ESPERTO solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla sua attività.
- Sono a carico dell'ESPERTO, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.
- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'ESPERTO si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9/4/2008, n. 81 e ss.mm.ii.
- L'ESPERTO dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite nel presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.
- L'ESPERTO si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON – FES "Competenze di base". Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON-FES



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'ESPERTO di cedere totalmente e/o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 8 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 9 - RISOLUZIONI

L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 10 - RECESSO

Ai sensi dell'art.2237 C.C. l'Amministrazione Scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, rimborsando all'ESPERTO le spese sostenute e pagando il compenso per il servizio svolto.

ART. 11 - SOSPENSIONE ATTIVITA'

In caso di necessità è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività ai sensi dell'art 4, comma 10 del D.P.R. 10/10/1996 n. 567.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, l'applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna (Regio Decreto n. 1611/1933).

ART. 13 - SPESE E ONERI

Sono a carico dell'ESPERTO le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

ART. 14 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'ESPERTO garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

ART. 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation) e del D.Lgs. n. 101/2018 l'Istituzione acconsente che i suoi dati personali vengano trattati dall'esperto esclusivamente per le finalità e gli adempimenti previsti dagli obblighi contrattuali.

I dati raccolti dall'Istituzione saranno trattati al solo fine dell'esecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Relativamente ai dati personali la diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai destinatari è proibita.

Da parte sua l'esperto dichiara ricevere in allegato al presente contratto *"l'informativa all'interessato"* Decreto legislativo 101/2018 e artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation), e di essere a conoscenza che tutti i dati che lo riguardano verranno utilizzati nell'ambito amministrativo per gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto e trattati nei termini previsti dalle citate Norme.

Per richieste e/o consultazione dell'elenco dei Responsabili e Incaricati del trattamento scrivere a: boic846004@istruzione.it.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Letto, confermato e sottoscritto

BRITISH SCHOOL S.A.S
Rappresentante Legale
Sig.ra Alessandra Ricci

ISTITUTO COMPRENSIVO N°4 IMOLA
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Santopaolo

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 9 - risoluzione
- art. 10 - recesso
- art. 11 - sospensione attività
- art. 12 - foro competente
- art. 13 – spese e oneri
- art. 14 – copertura assicurativa.

BRITISH SCHOOL S.A.S
Rappresentante Legale
Sig.ra Alessandra Ricci

ISTITUTO COMPRENSIVO N°4 IMOLA
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Santopaolo