



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG: Z2439C290C

Codice Univoco Ufficio: UF0M1J

**All'Albo dell'Istituto
Agli atti
Al sito della scuola**

Determina a contrarre con procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per acquisto di cancelleria per le classi vincitrici del premio AVIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ANALIZZATO che la cartoleria Giotto - offre il servizio che si intende acquisire un prezzo congruo e dà garanzia di qualità didattico-educativa dell'intervento;

RITENUTO opportuno procedere, visto che il costo complessivo del servizio lo permette, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive aventi beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

SENTITO il DSGA per quanto concerne la copertura finanziaria;

VISTO il CIG: Z2439C290C

DETERMINA

di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

1. di procedere per affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs., 50/2016, individuando la Cartoleria Giotto p.iva 00636401200 per l'acquisto di materiale di cancelleria.;
2. di assumere il relativo impegno di spesa di **€ 90,15 ivato** e di impegnare la sopra citata spesa in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2023;
3. di evidenziare il **CIG Z2439C290C** relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.l. 28 agosto 2018, n. 129);

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Manuela Muscherà