



# ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264 - FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371 - C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CIG. Z9637E75D8

Codice Univoco Ufficio: UF0M1J

All'Albo dell'Istituto

Agli atti

Al sito della scuola

*Determina a contrarre con procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di bandiere – Istituto Comprensivo n.4 di Imola (Bo)*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATA** la necessità di acquistare bandiere per l'Istituto;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art.32 comma 2 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato dall'azienda, risulta essere conveniente e in linea conforme con gli altri presenti sul mercato;

**VISTI** i preventivi prot. 9632, prot 9631 e prot.9628;

**RITENUTO** opportuno procedere, visto che il costo complessivo del servizio lo permette, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.79 del 10/01/2022;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive aventi beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**SENTITO** il DSGA per quanto concerne la copertura finanziaria;

**VISTO** il CIG Z9637E75D8;

## DETERMINA

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere per affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs, 50/2016, individuando la ditta Centro Forniture snc di Costa m. & Scaliati g Via san Sebastiano 84037 - Sant'Arsenio(SA) di assumere il relativo impegno di spesa di **€ 597,80 iva inclusa** per la fornitura di bandiere” e di



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

0542/22264 - FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371 - C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

impegnare la sopra citata spesa in conto competenza del Programma Annuale dell’Istituzione scolastica per l’anno 2022;

- di evidenziare il CIG Z9637E75D8 relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell’Istituzione scolastica l’adempimento di quanto contenuto nell’art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 28 agosto 2018, n. 129);

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Manuela Muscherà