



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264 - FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371 - C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo pretorio della Scuola

Alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola

Al Fascicolo Progetti P.N.R.R.

All'Albo online

Oggetto: Decreto per l'affidamento dell'incarichi n.4 assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica costituenti il supporto DS per le attività operative strumentali alla gestione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo progetto: ESO4.6.A1.B Viv@mente

Codice identificativo Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-145

CUP N. D24D24003780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità nell'ambito del progetto: progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. **Titolo progetto:** ESO4.6.A1.B Viv@mente **Codice identificativo Progetto** ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-145 **CUP N.** D24D24003780007, di avvalersi della collaborazione di n. 4 assistenti amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto "SUPPORTO AL DS PER LE ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO

VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 20 del 14 giugno 2025 dove si individua il gruppo di lavoro formato da 4 assistenti amministrativi a cui vengono affidati gli incarichi individuali avente ad oggetto "Supporto al DS per le attività operative strumentali alla gestione del progetto "Viv@mente" per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti alle attività operative strumentali alla gestione del progetto "Viv@mente" a decorrere dall' inizio delle attività fino al 31/12/2026 e comunque entro la durata del progetto;

VISTO il verbale n. 13 del Consiglio di Istituto del 25 giugno 2025;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

VISTA la dichiarazione resa dalle assistenti amministrative: Campolattano Ida, De Lillo Stefania, Garibaldi Mirella, Masulli Antonietta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che le assistenti amministrative: Campolattano Ida, De Lillo Stefania, Garibaldi Mirella, Masulli Antonietta,

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

risultano essere dipendente di questo Istituto si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
CONSIDERATO che le assistenti amministrative: Campolattano Ida, De Lillo Stefania, Garibaldi Mirella, Masulli Antonietta, vengono nominate per supporto al DS per le attività operative strumentali alla gestione del progetto “**Viv@mente**”, e sono incaricate dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

DECRETA

di conferire gli incarichi individuali in qualità di Assistenti Amministrativi, aventi ad oggetto “Supporto al DS per le attività operative strumentali alla gestione del progetto “**Viv@mente**” allo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR” alle assistenti amministrative:

Campolattano Ida per un importo orario lordo dip. pari a € 15,95 (euro quindici/95), per un massimo di ore pari 50;
 De Lillo Stefania per un importo orario lordo dip. pari a € 15,95 (euro quindici/95), per un massimo di ore pari 110;
 Garibaldi Mirella per un importo orario lordo dip. pari a € 15,95 (euro quindici/95), per un massimo di ore pari a 100;
 Masulli Antonietta per un importo orario lordo dip. pari a € 15,95 (euro quindici/95), per un massimo di ore pari a 100;

di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;

▪ di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Allegati:

Lettera di incarico

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Manuela Muscherà