



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004 e-mail:
boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Verbale n. 4 del 18 febbraio 2021

Giovedì 18 febbraio alle ore 19.00, in modalità on line, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con avviso Prot. n. 1782 per discutere il seguente o.d.g.:

1. lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. approvazione Programma Annuale e.f. 2021

COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENZA
SANTORIELLO LAURA	DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESENTE
BARONCINI SIMONE	GENITORE	PRESENTE
BASSI FEDERICA	GENITORE	PRESENTE
GUADAGNINI FABIO	GENITORE	PRESENTE
MONTEFIORI ERICA	GENITORE	PRESENTE
RICCI PETITONI VALENTINA	GENITORE	PRESENTE
SPADONI TERESA	GENITORE	PRESENTE
TABANELLI MAURIZIO	GENITORE	PRESENTE
ZILLI EMILIO	GENITORE	PRESENTE
BORZELLINO ALESSANDRA	DOCENTE	PRESENTE
CICOGNANI CLAUDIO	DOCENTE	PRESENTE
CIRANI STEFANIA	DOCENTE	PRESENTE
COSTIGLIOLA MARIA ROSARIA	DOCENTE	PRESENTE
LANDINI CHIARA	DOCENTE	PRESENTE
LANDINI VALENTINA	DOCENTE	PRESENTE
MUNGO DONATELLA	DOCENTE	PRESENTE
PRATI SABRINA	DOCENTE	PRESENTE
FREDDI TIZIANA	ATA	PRESENTE

È presente la DSGA sig. ra Daniela Maccaferri.

Il Presidente, constatata la validità della seduta ai sensi dell'art. 28 del DPR 416/74, la dichiara aperta e, dopo aver attribuito alla Docente Maria Rosaria Costigliola funzione di Segretario verbalizzante della



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004 e-mail:
boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

riunione, chiede che le sue dichiarazioni vengano messe a verbale e rimanda le sue considerazioni alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno.

Si passa all'esame del primo punto all'O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

La DS chiede che, dal verbale n. 3 dell'11 febbraio, venga eliminata la sequenza *“Come richiesto dalla DS si riporta di seguito il riepilogo delle criticità emerse durante la discussione per l'approvazione del PA. Esse fanno riferimento al principio di trasparenza, poiché il Programma non è chiaro e le esposizioni non sono di facile e comprensibile interpretazione. Il Consiglio ha chiesto di esplicitare meglio le seguenti voci:*

- *l'ammontare esatto del contributo volontario dei genitori, poiché non è riportato il residuo dell'anno scorso;*
- *l'allocazione del contributo volontario dei genitori;*
- *la ripartizione delle risorse assegnate ai progetti in quanto non conformi a quelli del PTOF 2020 – 2021;*
- *le voci di gestione dell'amministrazione quali consulenze, formazione e acquisto materiali.*

Il Consiglio, inoltre, chiede l'assegnazione di un capitolo di spesa per la formazione docenti e un capitolo di spesa per gli acquisti di materiale informatico”, ritenendola non conforme a quanto realmente accaduto.

Durante la seduta, la DS ha chiesto la rilettura del verbale per estrapolare le criticità in merito al PA. Non si provvede alla rilettura, ma la verbalizzante dichiara di aver riportato fedelmente il riepilogo delle motivazioni emerse durante il dibattito come confermato da alcuni Consiglieri che, hanno provveduto ad elencare i punti salienti sui quali è necessario intervenire per apportare le opportune modifiche al bilancio. La DS reitera la sua richiesta e propone di registrare le sedute del Consiglio. Il Presidente propone di recuperare la registrazione della precedente seduta tramite, una richiesta da inoltrare all'amministratore del servizio di Google. Il Consigliere Zilli informa dell'impossibilità di procedere in tal senso, in quanto, secondo lui, non avendo registrato la seduta precedente, difficilmente sarà possibile recuperare i dati, inoltre non ci sono gli estremi “legali” per tale richiesta. I Consiglieri decidono di non procedere alla registrazione della seduta, non avendo l'unanimità del consenso.

La Consigliera Montefiori chiede che la votazione palese, avvenuta nel precedente Consiglio, ed espressa con voto nominale venga riportata nel verbale. La Consigliera Borzellino chiede di definire tale possibilità in modo da avere una linea di condotta uguale in tutte le sedute del Consiglio. La volontà della DS, di voler togliere dal precedente verbale la parte sopra riportata, si scontra con quella di alcuni Consiglieri che ritengono che le modifiche debbano essere riportate nel presente verbale. Non trovando un punto di accordo sulle variazioni, il Presidente sospende la votazione del verbale e si riserva di verificare le modalità di variazione del documento.

2. Approvazione Programma Annuale e.f. 2021.

Il Presidente riferendosi alla proroga ottenuta dalla Dirigente Scolastica relativa alla presentazione del Programma Annuale, slittata dalla perentoria data del 15 febbraio, dichiara di aver richiesto l'evidenza della suddetta proroga alla DS, che ha inoltrato l'istanza alla DSGA sig.ra Daniela Maccaferri. In risposta ha ottenuto solo un riferimento relativo ad una comunicazione verbale da parte dei Revisori dei Conti del MEF e del MIUR, contattati telefonicamente. La DS comunica di aver ottenuto la proroga verbalmente per rivedere il PA, evitare il commissariamento e non spogliare il Consiglio della sua funzione.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004 e-mail:
boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Presidente, unitamente ad alcuni Consiglieri, esprime le sue perplessità sulla validità della procedura che ha determinato la nuova convocazione del Consiglio, si riserva di accertarsi della sua regolarità e chiede come sia stato possibile stilare il nuovo Piano in assenza delle indicazioni riportate nel verbale precedente. La DS afferma di aver preso appunti degli aspetti salienti e di aver stilato il documento, insieme alla DSGA, in tempi brevi per consentirne un'attenta lettura da parte dei Consiglieri.

Viene illustrato il nuovo Programma, redatto ex novo, contenente le variazioni richieste inerenti:

- progetti;
- allocazione contributo volontario dei genitori;
- formazione docenti;
- consulenze e spese amministrative.

Il Consigliere Zilli chiede chiarimenti in merito alla discrepanza tra la somma del contributo volontario versato dai genitori e la quota versata a copertura dell'assicurazione degli alunni, poiché tale somma incide sulla percentuale destinata ai progetti e il contributo volontario sembra, dai dati pubblicati all'albo della scuola, compensare la quota assicurativa non pagata da alcuni alunni ed evidenzia che, mancando la rendicontazione degli anni precedenti come richiesto nella scorsa seduta, i genitori non possono avere un quadro chiaro dei fondi assegnati a ciascun plesso. La DSGA si riserva di illustrargli il dettaglio dei conteggi in altra sede e di far pervenire ai Consiglieri le tabelle riassuntive dei contributi volontari. La Consigliera Spadoni fa presente che il contributo dei genitori dovrebbe essere ad appannaggio di tutti gli alunni della scuola secondaria Valsalva e non solo di alcuni utenti poiché dai progetti illustrati si evince che tale contributo sarà utilizzato per coprire i costi solo della progettazione a favore di alcune classi o alunni. Alcuni Consiglieri fanno presente che a ciascuna destinazione di spesa compresa nel PA relativa ai progetti del PTOF non è allegata una scheda illustrativa dettagliata, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento separate per tipologia e il dettaglio delle spese distinte per natura. Compare solo un'unica voce relativa al pagamento del personale. La DS afferma che, per effetto della turnazione dell'investimento dei fondi, tutti gli alunni potranno beneficiare del contributo, come risulta dalla progettazione presente nel PTOF approvato dal Consiglio di Istituto e aggiunge che i progetti sono realizzati attingendo da diverse fonti di finanziamento: FIS, contributo genitori e altri fondi.

Le Consiglieri Mungo e Borzellino sottolineano che, a differenza di quanto avvenuto per la scuola secondaria Valsalva, per la quale è stato convocato un Collegio articolato per discutere dei progetti, alle primarie non è stata data la stessa opportunità. Il numero esiguo dei progetti è da attribuirsi al fatto che si è ritenuto come unica fonte di finanziamento il fondo FIS, dato che il contributo volontario dei genitori è stato sempre utilizzato per progetti con esperti esterni. Anche il Consigliere Zilli interviene in proposito associandosi al pensiero delle colleghe, e sottolinea che nel suo caso specifico, considerato l'importo del FIS disponibile, ha proposto, in sede di Contrattazione d'Istituto, che si stanziassero delle risorse per pagare le ore eccedenti per le supplenze, visto lo stato di emergenza in cui versa l'Istituto. La DS risponde che sono stati convocati regolarmente tutti gli Organi Collegiali preposti per la definizione dei progetti all'interno dei quali i docenti potevano fare le loro proposte. La DS chiede se ci sono osservazioni rilevanti sul documento. Il Consigliere Zilli interviene ribadendo quanto già emerso dal confronto con gli altri Consiglieri, ovvero che non tutte le richieste sono state accolte, nello specifico fa notare che per la formazione dei docenti richiesta la scorsa volta, le risorse destinate rispetto al precedente PA sono notevolmente ridotte, passando da 11900€ a 6570€ e rientrano nella voce "Sicurezza della scuola - Formazione e aggiornamento". La Consigliera Costigliola chiede come mai risulta in bilancio la voce "Orientamento in Attività", dato che, negli anni precedenti, questo incarico era retribuito dal FIS. La DS risponde che, per quest'anno, è stato ritenuto opportuno inserirlo a bilancio e non nella Contrattazione d'Istituto. Alcuni Consiglieri fanno presente che da un'attenta analisi effettuata, risultano diversi errori e refusi. Il Consigliere Zilli afferma che nel modello A è scritto che il presente documento è stato presentato dalla Giunta e chiede che venga messo a verbale che il



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004 e-mail:

boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

PA, che si sta discutendo in questo consesso, non è frutto di una elaborazione o confronto con i componenti della Giunta Esecutiva. Inoltre, evidenzia che nel documento non vi è una ripartizione equa delle risorse tra Didattica e Funzionamento generale e amministrazione, quest'ultimo nella presente stesura risulta raddoppiato se non triplicato come voce di spesa.

Dopo un ampio dibattito, la DSGA si riserva di eliminare alcuni refusi e su richiesta dei Consiglieri di:

- verificare la cifra di 870 euro (interessi bancari). Il Consigliere Zilli, afferma che, come gli altri anni, tale importo dovrebbe essere di 780 euro di cedole BTP titoli di Stato, vincolati dalle donazioni Longhi- Zambrini per le borse di studio degli studenti Valsalva;
- verificare l'importo di voce A3 (pag. 14) poiché non è riportate nei modelli successivi.
- verificare la delibera del precedente Cdi in merito al fondo delle minute spese, poiché il fondo dovrebbe essere fino ad un massimo di 199,99 euro e non 299,99 euro come riportato nella relazione;
- verificare le minute spese indicate anche in Z. Il Consigliere Zilli sostiene che essendo una partita di giro non dovrebbe essere riportato in Z e che gli importi inseriti in Z da programmare necessitano di una variazione di bilancio.

La DS ringrazia la DSGA per il lavoro svolto. Alcuni Consiglieri riconoscono l'impegno della DSGA, ma esprimono ancora dubbi e perplessità sulla chiarezza del documento.

Il Presidente propone di mettere ai voti l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2021

DELIBERA N.13

con la seguente votazione espressa in forma palese

FAVOREVOLI N. 5

CONTRARI N. 2

ASTENUTI N. 11

COGNOME E NOME	COMPONENTE	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
SANTORIELLO LAURA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X		
BARONCINI SIMONE	GENITORE			X
BASSI FEDERICA	GENITORE			X
GUADAGNINI FABIO	GENITORE		X	
MONTEFIORI ERICA	GENITORE	X		
RICCI PETITONI VALENTINA	GENITORE			X
SPADONI TERESA	GENITORE		X	
TABANELLI MAURIZIO	GENITORE			X
ZILLI EMILIO	GENITORE			X
BORZELLINO ALESSANDRA	DOCENTE			X



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004 e-mail:

boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

CICOGNANI CLAUDIO	DOCENTE	X		
CIRANI STEFANIA	DOCENTE			X
COSTIGLIOLA MARIA ROSARIA	DOCENTE			X
LANDINI CHIARA	DOCENTE			X
LANDINI VALENTINA	DOCENTE			X
MUNGO DONATELLA	DOCENTE			X
PRATI SABRINA	DOCENTE	X		
FREDDI TIZIANA	ATA	X		

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

di approvare il Programma Annuale e.f. 2021

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 22:13

IL SEGRETARIO
Maria Rosaria Costigliola

IL PRESIDENTE
Simone Baroncini