Bologna, 7 maggio 2020

**Ai Dirigenti Scolastici**
**Al personale Docente**
**Al Personale ATA**
**All'albo Sindacale**

**Le Segreterie FLC CGILdi Bologna e Imola – CISL Scuola Area Metropolitana Bolognese– UIL Scuola RUA Bologna– Gilda Unams Bologna- SNALS Confsal Bologna**

# convocano

## ASSEMBLEE SINDACALI TERRITORIALI IN ORARIO DI LAVORO DI TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA DEGLI ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA in VIDEOCONFERENZA

## MERCOLEDÌ 13 MAGGIO dalle ore 8.00 alle 10.00

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link: https://meet.google.com/xys-iknz-urj

## MERCOLEDÌ 13 MAGGIO dalle ore 11.00 alle 13.00

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link: https://meet.google.com/vhz-whez-tah

## MERCOLEDÌ 13 MAGGIO dalle ore 14.30 alle 16.30

I partecipanti accederanno attraverso il seguente link: http://meet.google.com/skx-zbnj-wzt

## Ordine del giorno:

- ✓ La scuola al tempo del Covid19:

  - Didattica a distanza e Lavoro agile: nuove modalità lavorative da disciplinare
  - Salute e sicurezza: un protocollo specifico per la scuola
  - La ripresa di settembre: nessun posto sia senza personale
  - Precari: gli impegni disattesi

- ✓ Varie ed eventuali

*La capienza massima per ogni incontro è di 250 partecipanti. Accedendo ai link si è consapevoli che nessun dato sarà conservato da parte delle OO.SS. Non sono autorizzate registrazioni di alcun tipo. Si allegano le netiquette relative alla partecipazione assemblee in videoconferenza.*

La presente convocazione ha valore di:

- richiesta assemblea; informazione; affissione all'albo sindacale.

L'assemblea è indetta ai sensi dell'art. 8 del Ccnl del comparto scuola 2006/2009

AOOBOIC846004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003383 - 08/05/2020 - A26 - Attività sindacale - E

# - NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE –

La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.

Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.

Per partecipare ad una videoconferenza è opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione, in modo da consentire, dopo il collegamento, il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).

Effettuato il controllo bisognerà: - spegnere sia il microfono che la webcam, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati; - rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.

Riguardo l'audio, si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perchè l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.

Durante la riunione, per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione scrivendo sulla chat; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.

Privacy: Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati. Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.