



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: [BOIC846004@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@ISTRUZIONE.IT); POSTA CERTIFICATA: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Ai genitori degli alunni  
dell'Istituto comprensivo 4 di Imola.

**Oggetto: Legge di Bilancio del 27/12/2019 n.160. Modifica condizioni relative alle detrazioni fiscali**

La legge di Bilancio del 27/12/2019 n.160 introduce alcune novità in merito a restrizioni sulle modalità di pagamento accettate per spese detraibili in fase di dichiarazione 2021 dei redditi per l'anno 2020.

A partire dal 2020, infatti, l'art 1 comma 679 prevede che "ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 19 per cento degli oneri indicati nell'articolo 15 del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e in altre disposizioni normative spetta a condizione che l'onere sia sostenuto con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241" (ad es. pagamenti tramite carte di debito, carte di credito, carte prepagate, assegni bancari e circolari).

Pertanto tutte le transazioni effettuate in modalità diversa, seppur valida ai fini dell'assolvimento del pagamento, non potranno essere considerati utili ai fini della detrazione d'imposta del 19% in sede di dichiarazione 2021.

Salvo diverse e nuove precisazioni da parte dell'agenzia delle entrate si consiglia di conservare la copia della ricevuta del versamento o del bonifico o del pagamento POS o altro giustificativo di spesa.

Chi non avesse necessità di detrarre o avesse già superato il tetto di imponibile massimo (dal 2019 è stato portato a 800 €), potrà continuare con le solite modalità di pagamento.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Santoriello

Responsabile dell'Ufficio: D.S. Prof.ssa Laura Santoriello  
Antimi

Responsabile del procedimento: DSGA Dott.ssa Serena

[web: www.ic4imola.edu.it/](http://www.ic4imola.edu.it/)

**Firmato digitalmente da LAURA SANTORIELLO**