AOOBOIC846004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010007 - 14/12/2016 - C14 - Contabilità general - U

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 10007/C14 Imola, 14/12/2016

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO

2017

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE DELLA

GIUNTA ESECUTIVA

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ELENCO ALLEGATI

- **Modello A**
- **Modelli B**
- **Modello C alla data del 14/12/2016**
- **Modello J al 14/12/2016**
- **Modello D**
- **Modello E**
- **Modello L – Residui Attivi**
- **Modello L – Residui Passivi**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Santopaolo

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

DEL DIRETTORE S.G.A

Dott.ssa Serena Antimi

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

INDICE

Parte I - Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico:

- NORMATIVA DI RIFERIMENTO PAG. 6
- PREMESSA PAG. 6
- ASPETTI PROCEDURALI E GESTIONALI PAG. 7
- CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE PAG. 7
- POPOLAZIONE SCOLASTICA PAG. 8
- PERSONALE DOCENTE E ATA PAG. 9
- EDIFICI SCOLASTICI E DOTAZIONI PAG. 11
- CONTESTO TERRITORIALE PAG. 12
- OFFERTA FORMATIVA 2015/16 PAG. 13
- PIANO DI FORMAZIONE PAG. 18
- VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE PAG. 20

Parte II - Relazione tecnico-finanziaria

- PREMESSA PAG. 21
- REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL P.A. PAG. 22
- STRUTTURA DEL P.A. PAG. 23
- DESCRIZIONE DELLE ENTRATE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 PAG. 23
- PREVISIONE ENTRATE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 PAG. 25
- EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA PER IL PA 2015 DA PARTE DEL MIUR PAG. 26
- PREVISIONE SPESE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 PAG. 28
- ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE PAG. 29
- DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI PAG. 44
- MONITORAGGIO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE PAG. 44

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Parte I - Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 viene elaborata nel rispetto:

- ✓ del Decreto Interministeriale n° 44 del 1/02/2001;
- ✓ del D.M. n° 21 del 1/03/2007;
- ✓ del D.L. 69/2013 art. 58, comma 5;
- ✓ delle indicazioni fornite dal MIUR con e-mail del 29/09/2016, Prot. N. 14207, inerenti la predisposizione del programma annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2017;

PREMESSA

Il Programma annuale (P.A) e il Piano Triennale dell'Offerta formativa, si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF e quella del PA sono, pertanto, collegate in modo da costituire insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia scolastica.

Il presente Programma Annuale, che riguarda l'esercizio finanziario 2017, costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del *"buon andamento dell'amministrazione"*.

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni d'indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione *"integrata"*, i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica autonoma individua gli obiettivi primari nell'elaborazione e realizzazione del P.O.F. mediante una programmazione e utilizzazione ottimale delle risorse strumentali, finanziarie e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

È pertanto indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili, l'assetto organizzativo e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità considerando le eventuali variabili interne o esterne che possono condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il Programma Annuale, oltre che ai principi e alle interconnessioni tra gli spetti didattici e l'amministrativo – gestionale innanzi richiamati, è stato redatto in conformità alle prescrizioni del D.I. n. 44 dell'1/2/2001 concernente il "*Regolamento di contabilità sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*".

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ASPETTI PROCEDURALI E GESTIONALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2017, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnico amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

Il Programma Annuale, con la relativa ripartizione delle risorse economiche disponibili, è stato predisposto considerando:

1. i risultati conseguiti a seguito dell'attuazione del Programma Annuale E. F. 2016;
2. le scelte del Piano dell'Offerta Formativa;
3. la complessità dell'Istituto comprendente tre diversi ordini di scuola;
4. le necessità connesse al funzionamento amministrativo e didattico dello stesso.

In collaborazione con il D.S.G.A è stato impostato il lavoro amministrativo orientato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza in linea con quanto fatto negli anni precedenti.

CRITERI UTILIZZATI PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le azioni finanziarie, conseguenti alle scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.O.F., sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'Offerta Formativa.

La stesura del P.A. è stata orientata dai seguenti criteri:

- valorizzare progetti educativi–didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- individuare le risorse organizzative da utilizzare nella realizzazione delle attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi;
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, ATA, della ricerca-azione e dell'integrazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il bacino "naturale" di utenza, quello dello stradario, è costituito da parte della zona Imola- centro e dalla zona Pontevecchio, area residenziale collocata a ridosso del centro, oltre che tre zone del forese, situate nella campagna (San Prospero e Zello) e nella prima fascia collinare (Ghiandolino).
Nella zona si colloca un campo-sosta per giostrai e circensi. Le nostre scuole sono punto di riferimento, anche per questa particolare e temporanea utenza.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili
0	3	3	73	0	73	73	1

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	2	2	4	101	0	50	51	101	1	0
Seconde	0	2	2	4	97	0	48	49	97	3	0
Terze	0	2	2	4	96	0	46	50	96	3	0
Quarte	0	2	2	4	101	0	50	51	101	4	0
Quinte	0	2	2	4	98	0	47	51	98	3	0
Pluriclassi				0							0
Totale	0	10	10	20	493	0	241	252	493	14	0

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prime	0	6	0	6	151	0	151		151	1	0
Seconde	0	5		5	110	0	110		110	1	0
Terze	0	6	0	6	160	0	160		160	4	0
Pluriclassi				0					0		0
Totale	0	17	0	17	421	0	421	0	421	6	0

PERSONALE DOCENTE E ATA

L'Istituto è caratterizzato da un corpo docente in maggioranza stabile e ben inserito nella realtà sociale della città; ha buone competenze culturali e professionali e partecipa attivamente alle iniziative di aggiornamento e formazione promosse sia dall'Istituto, sia da Enti culturali e da Associazioni professionali cittadine.

Anche il personale ATA presenta un livello di turn-over molto basso, garantendo continuità e professionalità, quest'ultima sostenuta anche dalla partecipazione ad iniziative formative per l'aggiornamento in servizio organizzate nel territorio imolese e nella provincia di Bologna o attraverso nuovi sistemi di formazione a distanza (FORUM PA).

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	84

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	21

EDIFICI SCOLASTICI E DOTAZIONI

L'Istituto Comprensivo 4 comprende tre ordini di scuola dislocati in tre edifici:

- ✓ La scuola dell'infanzia G. Rodari
- ✓ La scuola primaria Pelloni Tabanelli
- ✓ La scuola primaria G. Rodari
- ✓ La scuola secondaria di primo grado A. M. Valsalva

	Personale	Ambienti	Strumenti per la didattica
Scuola dell'Infanzia G. Rodari 40 ore settimanali	6 insegnanti 2 collaboratori scolastici	E' collocata al piano terra del plesso della scuola primaria. Dispone di tre spazi - sezione, un'aula polivalente utilizzata per le attività di psicomotricità, una cucina e un'aula per il riposo. Condivide con la scuola primaria la palestra. Il giardino antistante la scuola dell'infanzia viene utilizzato esclusivamente dai bambini che la frequentano.	Giochi, piccola biblioteca...

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Scuola Primaria Pelloni Tabanelli 40 ore settimanali	23* insegnanti di cui 2 insegnanti di sostegno 2 insegnanti di IRC (in condivisione con Pelloni) 3 collaboratori scolastici (di cui 1 in condivisione con Rodari)	Nell'edificio scolastico, su un unico piano, si trovano - oltre alle 10 aule per le classi- il laboratorio di informatica, la biblioteca, un'aula polifunzionale, una palestra, due refettori. L'edificio si trova all'interno di un ampio parco di oltre 30.000 mq.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 13 postazioni complete; sono allestite 3 postazioni mobili, in otto aule sono state installate altrettante LIM, la biblioteca è fornita di migliaia di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.
Scuola Primaria G. Rodari 27 ore + il tempo mensa	20* insegnanti di cui 4 insegnanti di sostegno 2 insegnanti di IRC (in condivisione con Pelloni) 3 collaboratori scolastici (di cui 1 in condivisione con Rodari)	Nell'edificio disposto su tre piani, oltre le 10 aule per le classi, si trovano un laboratorio di informatica, una biblioteca di plesso, un laboratorio di scienze e una palestra.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 13 postazioni complete; in tutte le aule è installata altrettante LIM, la biblioteca è fornita di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.
Scuola Secondaria di primo grado Valsalva 30 ore settimanali	39 insegnanti di cui 5 di sostegno e 1 IRC 7 collaboratori scolastici (di cui 3 PT)	17 aule per le classi, a cui si aggiungono un laboratorio informatico, due laboratori artistici, un laboratorio musicale, due aule video e una biblioteca. Altre due aule sono dedicate a laboratori per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Le palestre utilizzate sono quelle del Palazzetto dello Sport, accessibile tramite percorso interno.	Il laboratorio di informatica è attrezzato con 15 postazioni complete; in tutte le aule è installata una LIM, la biblioteca è fornita di testi di narrativa per ragazzi e di consultazione.

CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo n. 4 è inserito nel contesto urbano di Imola, contesto territoriale caratterizzato da condizioni economiche abbastanza agiate anche se, tuttavia, nell'ultimo periodo, non mancano alcuni elementi di criticità, causati dalla crisi economica che ha investito numerose imprese.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il cuore economico è rappresentato da una parte dal distretto industriale del territorio imolese, con la presenza di aziende di medie e grandi dimensioni.
All'assetto economico è corrisposto un diffuso indotto di servizi culturali che offrono ai bambini, agli adolescenti e a tutti i cittadini, numerose opportunità di aggregazione e di confronto.
Anche dal punto di vista sociale, il territorio ha saputo bene organizzarsi per l'accoglienza e il sostegno dei cittadini extracomunitari. La forte immigrazione da paesi europei d extraeuropei per le numerose opportunità economiche che offre l'area, non ha causato scontro di culture, e ai problemi di accoglienza e di prima alfabetizzazione linguistica sono state date risposte apprezzabili. I mediatori culturali linguistici operano anche nelle nostre scuole con risultati positivi.
La numerosa presenza di associazioni e agenzie formative costituisce una vera e propria rete capace di offrire servizi per rendere effettivo il diritto all'inclusione e alla partecipazione dei cittadini anche attraverso la collaborazione con la scuola che spesso è considerata dalle istituzioni, dall'associazionismo, dagli Enti, bacino privilegiato per la realizzazione di progetti spesso unilateralmente pensati e redatti, che diventano parte integrante del nostro POF.
Nel territorio, dunque, rappresentano una risorsa per la scuola:

- ✓ la presenza di vari soggetti: assistenziali, culturali, pubblici e privati, che rende possibile la creazione di sinergie quando si tratta di obiettivi formativi condivisi;
- ✓ il ruolo attivo del CISST, un vero e proprio patto territoriale della formazione, che offre servizi soprattutto di tipo formativo, documentativo e comunicativo;
- ✓ la rete delle scuole;
- ✓ il tavolo territoriale;
- ✓ l'Asp;
- ✓ l'Asl.

OFFERTA FORMATIVA 2016/17

Obiettivi generali da realizzare con il Programma 2017
Dal prossimo anno scolastico, le attività della scuola saranno progettate nel piano triennale dell'Offerta Formativa. Già dai primi mesi dell'anno, comunque le azioni messe in campo dal nostro Istituto mireranno a perseguire gli obiettivi nel Piano di Miglioramento della scuola.
Le scelte di fondo dell'Offerta Formativa relativa all'anno scolastico 2016/2017 sono le seguenti:

- ✓ Continuare nell'attività di costruzione di una "visione" e "missione" dell'Istituzione Scolastica condivisa, attraverso un'integrazione delle esperienze di ricerca e di sperimentazione svolte nei vari plessi e delle esperienze di formazione seguite dai singoli docenti. Particolarmente importante risulta promuovere la condivisione del curricolo verticale per ogni disciplina e la partecipazione alle occasioni di formazione predisposte dall'Amministrazione, dal CISST, dall'Università, dalla Rete delle Scuole.
- ✓ Privilegiare, nella gestione delle risorse disponibili per il funzionamento didattico, gli interventi per mantenere in condizioni minime di funzionalità le aule di informatica e i sussidi didattici disponibili nei vari plessi, operando economie nelle altre voci di spesa, in particolar modo per le fotocopie.
- ✓ Incrementare e migliorare le dotazioni di tipo informatico (tablet, PC, LIM…) per potenziare l'uso didattico del Web, della posta elettronica come mezzo di comunicazione, del registro elettronico e di tutto il processo di de materializzazione dei documenti.
- ✓ Attivare per tutte le classi dell'Istituto, comprese le sezioni di scuola dell'infanzia, il registro elettronico, favorendo la trasparenza e, soprattutto, una comunicazione più efficace tra scuola e famiglia.
- ✓ Creare ambienti di apprendimento adeguati alle diverse esigenze degli alunni, con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- ✓ Improntare l'azione educativa a un'attiva accoglienza degli alunni stranieri, prevedendo interventi di formazione linguistica per l'Italiano, educazione interculturale, azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica.
- ✓ Migliorare la qualità dell'integrazione scolastica attraverso indicatori condivisi, quali attenzione al contesto, collegialità degli interventi, dialogo con le famiglie, coerenza delle scelte educative, aggiornamento docenti, adeguamento della strumentazione didattica ai bisogni individuali.
- ✓ Condividere con i genitori occasioni di formazione e confronto, per fornire strumenti idonei a gestire le esperienze di vita dei loro figli.
- ✓ Rafforzare rapporti con soggetti esterni istituzionali e legati all'associazionismo per creare sinergie educative e finanziarie.
- ✓ Garantire adeguate occasioni di formazione del personale in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ✓ Sviluppare il sistema di valutazione e autovalutazione interna, al fine di monitorare l'efficacia del POF, anche attraverso l'analisi dei risultati delle prove INVALSI.
- ✓ Rendere ancora più utile e ricco di informazioni il sito web dell'IC 4.

Reti di scuole

L'autonomia delle istituzioni locali si esprime pienamente nella creazione di relazioni significative con gli altri attori del territorio.

La necessità di affrontare la complessità dei cambiamenti in atto, gestendoli come occasione di arricchimento e opportunità, rende indispensabile un lavoro sinergico in primis con le altre istituzioni scolastiche imolesi e bolognesi. In tal senso il nostro Istituto dà piena attuazione all'art. 7 del DPR 275/99, realizzando reti che valorizzino e migliorino l'offerta didattica, i processi di insegnamento e apprendimento e i processi organizzativi/gestionali, sviluppando costruttive comunità di pratiche.

L'Istituto a seguito di tali riflessioni ha aderito a molte reti di scuole, in particolare alcune reti sono stabili e proseguono le proprie finalità nel tempo:

- ✓ Rete delle scuole del comprensorio imolese;
- ✓ Rete delle scuole autonome di Bologna (ASABO);
- ✓ Rete per la formazione/aggiornamento del corpo docente sulle Nuove indicazioni Nazionali per il primo ciclo;
- ✓ Rete per la realizzazione del progetto INS "Impariamo diversamente";
- ✓ Rete/convenzioni con l'Università di Bologna per iniziative di tirocinio rivolte agli studenti delle varie facoltà.

Azioni educative e didattiche

Il Piano dell'Offerta Formativa si riferisce ad alcune scelte educative che sono state definite dal Collegio dei docenti e sono alla base del nostro POF:

- ✓ privilegiare il dialogo come occasione di autoriflessione ed espressione di sé;
- ✓ privilegiare il dialogo quale occasione per conoscere, accettare e valorizzare l'altro;
- ✓ promuovere la riflessione nel gruppo per la adozione e il rispetto delle regole comuni;
- ✓ creare le condizioni perché siano rispettate le esigenze riferite ai tempi, agli spazi, ai ritmi di vita e di apprendimento dei bambini e dei ragazzi;
- ✓ stimolare forme di disponibilità e curiosità alla conoscenza-confronto relativamente alle differenze individuali e culturali;
- ✓ favorire modalità di apprendimento che vanno progressivamente dal gioco alla manipolazione, all'azione, alla simbolizzazione, alla riflessione, all'astrazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il nostro Istituto si è, inoltre, caratterizzato negli anni come scuola attenta all'integrazione, alla tolleranza, al rispetto reciproco, alle tematiche della nonviolenza, della mondialità e degli scambi culturali.
Allo stesso tempo, le scelte curricolari del nostro Istituto Comprensivo tengono conto e valorizzano:

- ✓ le opportunità culturali ed ambientali del territorio, poiché il processo interattivo fra scuola ed extrascuola offre agli alunni occasioni educative e didattiche significative, che coadiuvano il processo di formazione del singolo nell'ampio quadro della collettività;
- ✓ la cultura personale e familiare dell'alunno, in modo da svolgere una funzione di filtro e di arricchimento delle esperienze individuali, creando un clima di dialogo, di confronto e di aiuto reciproco, potenziando la partecipazione responsabile dei genitori.

Il curricolo scolastico si articola, quindi, secondo le seguenti direttrici di intervento già ampiamente sperimentate nella definizione dei percorsi formativi:
1) Proposta curricolare arricchita con laboratori e percorsi volti alla promozione delle competenze attraverso il sapere (le conoscenze) e il saper fare (le abilità) e basata su una didattica:

- ✓ orientativa che promuova le scelte autonome degli alunni, cioè a far maturare in loro la consapevolezza delle inclinazioni effettive e dei percorsi possibili;
- ✓ interculturale che sostenga l'incontro e lo scambio tra culture diverse;
- ✓ inclusiva che sostenga l'integrazione di tutti nei percorsi di apprendimento;
- ✓ laboratoriale che favorisca diversi stili di apprendimento.

2) Proposte di arricchimento e approfondimento dell'offerta formativa attraverso la progettazione di attività legate a:

- ✓ area dei linguaggi espressivi;
- ✓ area scientifica – ambientale;
- ✓ educazione alla salute e allo sport;
- ✓ educazione alla cittadinanza attiva.

È importante sottolineare che la crescente complessità della vita odierna e la maggiore competitività nel lavoro mettono in luce la necessità di preparare i ragazzi con nuove competenze. Nella società della conoscenza i pochi strumenti in grado di garantire alle persone la permanenza nel mercato del lavoro sono l'elevata qualificazione, la manutenzione continua dei saperi e delle abilità, l'alto grado di specializzazione con le nuove tecnologie. Pertanto, ampio risalto è dato dalla scuola, allo sviluppo delle competenze fondamentali del leggere, scrivere e far di conto. La padronanza degli alfabeti di base concorre alla promozione di competenze più ampie e trasversali, in una sorta di circuito ricorsivo in cui ogni ambito della conoscenza alimenta e supporta l'altro. In questo quadro le discipline vengono proposte come "chiavi di accesso" alla conoscenza e strumenti per:

- ✓ acquisire abilità procedurali, fare, produrre, usare strumenti (dimensione operativo-laboratoriale);
- ✓ interiorizzare conoscenze e quadri concettuali (dimensione conoscitiva);
- ✓ accedere al lessico disciplinare (dimensione semantica);
- ✓ analizzare, scomporre, sintetizzare, comparare, cogliere problemi, formulare ipotesi e verificarle (dimensione rielaborativa).
- ✓ I concetti posseduti saranno utilizzati per transfert in altri percorsi disciplinari, potenziando l'autonomia di pensiero.

Per prevenire l'abbandono scolastico (causa nel futuro di emarginazione sociale e culturale), la nostra scuola progetta, realizza, controlla percorsi didattici flessibili e differenti, che rispondono alle esigenze formative di singoli alunni. Si preoccupa di eliminare le barriere culturali, sociali, economiche, creando forme di aiuto individualizzato e predisponendo forme di continuità didattica da una classe all'altra e favorisce, in tutti i modi, nell'alunno, lo sviluppo del senso di autoefficacia, che consente di

- ✓ imparare a gestire difficoltà e problemi;

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- ✓ imparare a superare ostacoli;
- ✓ impegnarsi e perseverare continuamente per raggiungere l'obiettivo.

Quanto più sarà forte il senso di efficacia, tanto più l'allievo sarà in grado di fare scelte autonome e feconde.

Negli ultimi anni è diventata sempre più significativa la presenza a scuola di alunni con Bisogni Educativi speciali. A questi bisogni, l'Istituto cerca con le risorse umane, strumentali ed economiche disponibili anche grazie all'apporto del territorio, di rispondere adeguatamente, da un alto personalizzando il percorso didattico e dall'altro offrendo opportunità per vivere la scuola come luogo in cui si valorizzano le capacità e le aspirazioni di ciascuno.
In quest'ottica l'Istituto si è impegnato in diverse iniziative con azioni progettuali che hanno come obiettivo generale il contrasto della dispersione scolastica in due direzioni:
a) ridurre il numero di abbandoni non formalizzati nel periodo scolastico di riferimento;
b) consolidare le competenze.

Scelte organizzative
Staff didattico-organizzativo per la realizzazione ed attuazione del POF:

Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico:	*E. Riva, M. Mingazzini*
Coordinatori di plesso:	*M. Piccirillo, P. Pasotti, M.Mingazzini, D. Boghi*
Docenti con Funzioni Strumentali al POF	POF e Valutazione: *C. Cicognani, R. Tarone, G.Sabbatani*
	Multimedialità - Nuove tecnologie: *E. Zilli*
	Bisogni Educativi Speciali: *S. Boni,*
	Aggiornamento, formazione docenti: *S. Cirani e C. Zanelli*
Docenti che operano come referenti di aree previste dal POF.	Integrazione alunni DSA e ADHD: *M. Russo*
	Bisogni Educativi Speciali: *A. Palmonari, L. Calò, M. Marconcini*
	Integrazione alunni con disabilità: *M. Muscherà*
	Orientamento alunni secondaria: *E. Tozzola*
	Continuità primaria-secondaria: *F. Villa*
	Continuità infanzia –primaria: *M. Di Bona*
	Integrazione alunni non italofoni: *P. Pasotti, B.Brini*
	Consulta delle ragazze e dei ragazzi: *F. Costa*

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Progetti di ampliamento dell'Offerta formativa

La scuola attiva itinerari trasversali e/o integrativi rispetto al curricolo standard proposto dalle Indicazioni nazionali, per migliorare la propria offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare. Si tratta di progetti, indotti dai bisogni educativi attuali di educazione alla salute, alla pace, alla legalità, allo sport, all'intercultura, all'ambiente, allo sviluppo della creatività e dei linguaggi extraverbali.

Tali progetti nascono come risposta a bisogni che vengono rilevati, con opportune strategie, nella scuola e nel tessuto sociale, e si collocano come operazione altamente suggestiva e catalizzante, in grado di rimettere in movimento forze e idee.

Alcuni progetti prevedono attività di laboratorio e uscite sul territorio, mettendo in atto un sistema "attivo" in cui si concatenano situazioni di gioco, percorsi di scoperta, montaggio e ri-montaggio di elementi della realtà. Queste attività sono finanziate grazie al contributo delle associazioni di genitori delle varie scuole e grazie al contributo della **Fondazione Cassa di Risparmio di Imola**

Ambienti di apprendimento

La riqualificazione degli spazi presenti negli edifici scolastici è un altro campo di azione che proseguirà anche in questo anno. Le aule sono dotate di computer e di LIM. Con il progetto **PON LAN/WLAN** 9035 del 13/07/2015 è stata potenziata la connessione a internet in tutti gli spazi della scuola, mentre con il progetto **PON AMBIENTI DIGITALI** 12810 del 15/10/2016 "Robotschool" sono stati acquistati strumenti di robotica educativa e dotazioni per creare ambienti digitali in ogni plesso. Verrà completata, grazie ai fondi dei genitori, dell'associazione **Valsalva 2.0** e della **Fondazione Cassa di Risparmio di Imola**, l'aula polivalente nel plesso Valsalva: spazio destinato a conferenze e piccole rappresentazioni teatrali e musicali allestite dagli alunni. Si prevede l'acquisto di nuovi arredi per la biblioteca di Valsalva e di nuovi testi. Infine verranno acquistati nuove attrezzature per il laboratorio di informatica del plesso Valsalva.

Collaborazioni esterne

La nostra scuola, in quanto consapevole di non essere l'unica agenzia formativa, trova nel territorio le risorse di cui manca per rendere più completa e varia la propria proposta. Da anni, per questo, ha sviluppato rapporti di collaborazione con l'Ente locale, con il mondo delle associazioni e con quello delle imprese, trovando così altri mezzi ed altre competenze.

La continuità che la scuola realizza è di tipo orizzontale; la scuola esce dal proprio isolamento per cercare risorse fuori. Si collega, inoltre, alle altre scuole e alle agenzie formative istituzionali per costituire reti educative, in cui il confronto di esperienze, lo studio teorico e le ricerche sul campo di altri operatori permettono di sviluppare aggiornamento e innovazione consapevole, con ricadute concrete sul personale docente.

La scuola interagisce a vari livelli con istituzioni e associazioni ai fini della realizzazione di progetti finalizzati in particolar modo a:

- ✓ promuovere scambi e incontri tra le scolaresche;
- ✓ realizzare progetti didattici e di ricerca/sperimentazione, di formazione/aggiornamento;
- ✓ promuovere un ottimale utilizzo delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Gli enti, le associazioni e le varie agenzie che collaborano sono:

- ✓ Comune
- ✓ Polizia Municipale
- ✓ Ciss/t
- ✓ Associazione Amici di Montebello (genitori Pelloni Tabanelli)
- ✓ Associazione Una scuola grande come il

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- ✓ Asp
- ✓ ASL
- ✓ AUSER Emilia Romagna
- ✓ Fondazione Del Monte di Bologna e Ravenna
- ✓ Fondazione Cassa di Risparmio di Imola
- ✓ Amnesty International
- ✓ HERA
- ✓ Associazione fotografica Imolese mondo (genitori Rodari)
- ✓ Associazione Valsalva 2.0 (genitori Valsalva)
- ✓ Associazione Professione medica
- ✓ Arte.na
- ✓ UISP
- ✓ Rotary
- ✓ Officina Immaginata;
- ✓ Comunità solidale;

PIANO DI FORMAZIONE

Personale Docente
Il Piano di formazione-aggiornamento docenti per l'anno scolastico 2016/2017 tiene conto delle seguenti finalità e criteri.

1. Finalità e obiettivi:
È intenzione di questo Collegio promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione tra le diverse componenti, pertanto le attività formative devono migliorare la professionalità docente attraverso:

- ✓ l'aggiornamento del personale sulle trasformazioni della scuola e la normativa che interviene sul rapporto con la pubblica amministrazione;
- ✓ l'approfondimento di ogni materia utile all'acquisizione di nuovi strumenti della professionalità docente;
- ✓ l'approfondimento degli aspetti metodologici-didattici e cognitivi comuni alle diverse discipline, non disgiungendo gli aspetti relazionali da quelli di apprendimento;
- ✓ l'aggiornamento/miglioramento delle conoscenze teoriche e pratiche relative alla relazione con l'alunno, la classe, le famiglie, il territorio e i referenti istituzionali, con particolare riferimento a specifiche criticità e all'handicap.

Pertanto,vengono accolte nel Piano attività di formazione relative:

- al nuovo quadro normativo della scuola;
- agli strumenti della professionalità;
- ad aspetti culturali e metodologico-didattici disciplinari, interdisciplinari, multidisciplinari;
- alle difficoltà di apprendimento e ai bisogni educatici speciali;
- a nuove problematiche educative legate alle trasformazioni socio-culturali;
- alla valutazione e alla rendicontazione sociale.

2. *Iniziative comprese nel piano di formazione - aggiornamento*

a) promosse dall'amministrazione;
b) progettate dalla scuola;
c) progettate in rete con altre scuole;
d) realizzate da soggetti esterni e a cui la scuola aderisce;
e) autorizzate dall'amministrazione per le quali il collegio dei docenti riconosce la partecipazione individuale;
f) realizzate autonomamente dai docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. Ambiti per i quali si dà priorità per l'a.s. in corso

AMBITO	FINALITÀ
METODOLOGICO DIDATTICO	potenziare nei docenti le competenze metodologico-didattiche, con particolare attenzione alla didattica per competenze (programmazione e valutazione)
	sostenere i docenti nel lavoro di ricerca e sperimentazione dinuovi strumenti e approcci metodologici per l'insegnamento disciplinare, con particolare riferimento alla personalizzazione dei percorsi
	approfondire tematiche inerenti il percorso disciplinare di specifici dipartimenti, anche attraverso il confronto con il mondo delle professioni
NUOVE TECNOLOGIE	Attuare il PSND
	potenziare le competenze digitali e tecnologiche dei docenti(soprattutto nell'ottica di un utilizzo delle risorse presenti in Istituto quali le LIM)
	supportare i docenti nell'individuazione di strategie e metodologie che prevedano un miglioramento degli apprendimenti attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie in ambito didattico
INCLUSIONE ed INTEGRAZIONE	favorire la conoscenza della normativa relativa all'inserimento e all'integrazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali e degli studenti stranieri
	acquisire competenze indispensabili per gestire con professionalità ed efficacia l'integrazione ed inclusione di studenti con B.E.S., con particolare attenzione alla personalizzazione dei percorsi
	acquisire competenze per gestire con professionalità edefficacia le classi con studenti di madrelingua non italiana
	sostenere i docenti nel lavoro di ricerca e sperimentazione dipercorsi pluridisciplinari di educazione interculturale
RELAZIONE,COMUNICAZIONE, COACHING	migliorare la competenza comunicativa professionaleconsiderando i vari ruoli e le varie figure professionali e la complessità dell'Istituto
	formare i docenti affinché siano in grado di gestire e valutare autonomamente un percorso di esplorazione ed espressione del mondo emozionale e relazionale dei ragazzi nell'ottica della promozione del benessere
SICUREZZA	completare la formazione nel campo della sicurezza, secondola normativa vigente.

Alla luce di quanto detto, vengono programmate le seguenti iniziative:

- Progetto formativo in Rete per le Indicazioni Nazionali;
- Progetto formativo in rete "Migliori in rete";
- La valutazione: per un curricolo verticale da 3 a 14 anni;
- L'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica;
- Gestione della classe in presenza degli alunni con DSA;
- Inclusione, abbandono scolastico e motivazione;
- Dinamiche di relazione (progetto AGIO).

Il Piano di Formazione prevede l'adesione alla rete per la formazione sulle Nuove Indicazioni Nazionali, per le figure rilevanti nell'organigramma della sicurezza (D.Lgs 81/08) e la partecipazione a Corsi di formazione organizzati dal CISS/T e dall'Ufficio scolastico Territoriale.

Personale ATA

Il DSGA, dopo aver consultato il personale in servizio, ha elaborato un piano di formazione che, insieme a quello dei docenti, costituisce il Piano di Formazione dell'Istituto. L'attività di formazione del personale ATA viene svolta prevalentemente in collaborazione con il CISS/T, tramite le proposte dell'UST, di ASABO, del Coordinamento Provinciale dei DSGA, degli Enti di formazione accreditati MIUR, nonché tramite erogazione diretta da parte del DSGA.

Le scelte effettuate sono funzionali a migliorare la qualità dei servizi amministrativi, in relazione ai nuovi compiti e funzioni trasferiti alle scuole autonome.

Particolarmente importante si profila, per il 2017, la formazione legata ai decreti sulla trasparenza, anticorruzione e sulla digitalizzazione dei servizi di segreteria.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Consiglio di Istituto dovrà valutare l'efficacia delle azioni progettuali previste nel Programma Annuale, in relazione agli obiettivi dichiarati. I progetti e le attività dovranno rispondere a criteri di trasparenza, efficacia, responsabilità, verificabilità.
Il monitoraggio dei progetti e delle attività verrà attivato attraverso le seguenti modalità e i seguenti strumenti:

- questionari di gradimento somministrati ad alunni e famiglie;
- incidenza di risorse esterne nella realizzazione delle attività previste.

Il Collegio dei Docenti, attraverso l'azione di verifica e di valutazione delle insegnanti Funzioni Strumentali, dei Responsabili dei progetti e dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, esprime la valutazione finale nella seduta convocata in prossimità del termine delle lezioni.
I Corsi di Formazione sono monitorati con questionari in uscita.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Parte II - Relazione tecnico-finanziaria

Premessa

Ai fini della predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 si è tenuto conto delle risorse finanziarie:
✓ assegnate dallo Stato;
✓ provenienti dagli Enti Locali;
✓ provenienti da soggetti pubblici e privati
che costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituzione Scolastica e sono utilizzate per la realizzazione delle attività amministrative, di istruzione, formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal Piano dell'Offerta formativa.

Il D.I. n. 44/2001 indirizza la predisposizione del Programma Annuale tenendo conto dei seguenti principi fondamentali:
✓ "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2);
✓ "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2).

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre 2017; dopo tale data non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio precedente.

Il Programma Annuale è stato articolato in sintonia con il Piano dell'Offerta Formativa, e risulterà immediatamente esecutivo non appena approvato dal Consiglio d'Istituto.

L'attività finanziaria delle Istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile (bilancio), denominato *Programma annuale* per evidenziare il suo carattere politico-programmatico.
Il P.A. viene redatto in termini *di competenza* e non *di cassa*: vengono cioè iscritte le entrate e le spese che si prevede rispettivamente di *accertare* (diritto di riscuotere) e di *impegnare* (obbligo di pagare).
I movimenti di cassa (riscossioni e pagamenti), invece, riguarderanno la gestione finanziaria del bilancio.
Le differenze tra le entrate accertate (diritto giuridico di riscuotere) e quelle riscosse costituiranno, alla fine dell'esercizio 2016, i *residui attivi* (crediti).
Le differenze tra le uscite impegnate (obbligo giuridico di pagare) e quelle pagate costituiranno, alla fine dell'esercizio 2016, i *residui passivi* (debiti).
In sede di previsione si iscrive l'avanzo *presunto*, cioè l'avanzo che, alla data di predisposizione del P.A. (di norma, prima del 31 dicembre), si presume di realizzare alla fine dell'anno. Dopo l'approvazione del conto consuntivo sarà invece iscritto, con variazioni di bilancio, l'avanzo *definitivo* di amministrazione, che potrà comunque essere impegnato soltanto dopo la sua realizzazione finanziaria.

L'avanzo di amministrazione è, in un dato momento (generalmente quello della chiusura dei conti), il saldo tra fondo di cassa esistente più residui attivi meno residui passivi (crediti e debiti di bilancio).

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

E' necessario ricordare, infine, che, in applicazione del nuovo sistema di pagamento dei compensi accessori (cd. cedolino unico) previsto dall'art. 2 comma 197 della L. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010), le risorse statali per i compensi al personale interno (fondo dell'istituzione scolastica per attività aggiuntive, fondo per le funzioni strumentali al POF, fondo per gli incarichi specifici, fondo per le ore eccedenti) non sono più accreditate alle istituzioni scolastiche dal 2011. Tali risorse, pertanto, con le rispettive spese, non sono più previste nei programmi annuali.

REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL P.A.

Secondo il Regolamento di Contabilità, il P.A. viene predisposto dal Dirigente, coadiuvato dal Direttore, e viene proposto dalla Giunta esecutiva, entro il 31 ottobre dell'anno precedente, al Consiglio d'Istituto per l'approvazione (termine *ordinatorio*).
La tardiva emanazione delle assegnazioni con le quali vengono comunicate alle scuole l'entità delle risorse finanziarie da iscrivere in bilancio, non consente il rispetto del predetto termine.

Il P.A., costituito dai modelli previsti dal Ministero, viene accompagnato dalla relazione illustrativa della Giunta esecutiva e dal parere di regolarità contabile espresso dal Collegio dei revisori dei Conti.
Il Consiglio d'Istituto approva di norma il P.A. entro il 15 dicembre (termine ordinatorio), anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la delibera di approvazione.

Nei casi in cui il programma annuale non sia stato approvato dal Consiglio di istituto prima dell'inizio dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, il dirigente provvede alla gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo al precedente esercizio, per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale.

Il termine *perentorio* per approvare il P.A. é invece fissato dal Regolamento al 14 febbraio.

Con l'approvazione del Consiglio d'Istituto (organo di indirizzo politico), il Dirigente é autorizzato, nell'esercizio dei suoi compiti di gestione, ad accertare le entrate e ad impegnare le spese programmate.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

STRUTTURA DEL P.A.

Nel P.A. le entrate vengono evidenziate ed *aggregate* secondo la provenienza (fondi europei, fondi statali, fondi regionali, fondi comunali, fondi da privati, ecc.).
Le spese sono invece aggregate in cinque attività e nei progetti contemplati nel POF comportanti oneri finanziari per il bilancio della scuola.
Le entrate e le uscite vengono poi suddivise in *voci*, contraddistinte con codici numerici per le entrate ed alfanumerici per le uscite, secondo la modulistica fissata dal Ministero.

Le cinque Attività sono: A01 funzionamento amministrativo generale, A02 funzionamento didattico generale, A03 spese di personale, A04 spese d'investimento, A05 manutenzione edifici. All'interno delle voci, le uscite sono evidenziate, sulla base di un *piano dei conti*, per *tipologie di spesa* indicate da codici numerici a tre livelli (tipo o mastro, conto e sottoconto).

I fondi, se non utilizzati per sostenere le spese programmate, confluiscono in una specifica voce delle uscite chiamata *disponibilità finanziaria da programmare* (Z01), da cui i fondi potranno essere prelevati con variazioni di bilancio durante il corso dell'esercizio finanziario.

DESCRIZIONE DELLE ENTRATE

La prima voce di Entrata del Programma Annuale 2017 è l'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio precedente, ovvero l'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio finanziario 2016.

Considerato che la nota MIUR, Prot. n. 10773/2010, nella parte delle Entrate riporta il seguente paragrafo: "...l'avanzo d'amministrazione deve essere calcolato avendo cura di stimare le riscossioni ed i pagamenti presunti sino alla fine dell'esercizio finanziario 2010…al riguardo dei vincoli si osserva che l'art. 21 comma 5 della Legge 59/97 e l'art. 1 comma 2 D.I. n. 44/01, dispongono che le somme assegnate dallo Stato per la dotazione finanziaria è attribuita senza altro vincolo di destinazione che quello dell'utilizzazione prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione, orientamento…";

Tenuto conto che nella pagina successiva della medesima nota ministeriale nella descrizione delle Spese, al settimo capoverso si legge quanto segue: "... Si ribadisce che una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z "*disponibilità da programmare*". Ciò in quanto il programma annuale costituisce lo strumento attraverso il quale viene programmata l'attività finanziaria di ciascuna Istituzione scolastica, in relazione agli obiettivi che si intendono realizzare e alla destinazione delle risorse disponibili, in coerenza con la previsione del piano dell'Offerta Formativa. La programmazione è efficace nella misura in cui aiuta la scuola a progettare e realizzare le attività stesse. Un programma annuale che non si realizzi dal punto di vista finanziario non è uno strumento di programmazione efficace. Pertanto la programmazione deve essere impostata tenendo conto delle effettive possibilità di realizzazione delle attività.
L'Avanzo di Amministrazione si suddivide in *Avanzo vincolato* e *Avanzo non vincolato* a seconda delle finalità di destinazione, che possono essere vincolate in origine dal soggetto finanziatore o successivamente dal Consiglio di Istituto, per motivazioni derivanti da obiettivi e finalità dell'istituto scolastico in virtù della propria autonomia decisionale e di spesa.

L'esercizio finanziario 2016 NON si è ancora chiuso e presumibilmente al 31/12/2016 si determinerà un avanzo di amministrazione PRESUNTO pari a € 87.465,52 così come risulta nel punto 14 del Mod. C SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITUAZIONE FINANZIARIA PRESUNTA AL 31.12.2016

Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio finanziario 2016	**€ 80.291,54**
Somme riscosse in conto competenza alla data del 14/12/2016	€ 174.337,19
Somme riscosse in conto residui alla data del 14/12/2016	€ 32.407,85
Pagamenti eseguiti in conto competenza alla data del 14/12/2016	€ 187.452,10
Pagamenti eseguiti in conto residui alla data del 14/12/2016	€ 16.737,89
Fondo di cassa alla data del 14/12/2016	**€ 82.846,59**
Residui presunti risultanti alla data del 14/12/2016:	
Residui attivi dell'esercizio	€ 20.737,99
Residui attivi anni precedenti	€ 13.162,02
Residui passivi dell'esercizio	€ 28.984,48
Residui passivi anni precedenti	€ 296,60
Avanzo complessivo	**€ 87.465,52**
Riscossioni presunte fino a fine esercizio	€ 2.470,45
Spese presunte fino a fine esercizio	€ 0,00
Variazione ai residui fino a fine esercizio:	
- Variazione ai residui attivi	- € 2.470,45
- Variazione ai residui passivi	€ 0,00
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio	**€ 87.465,52**

La tabella seguente illustra la composizione e l'entità dell'Avanzo di amministrazione 2016:

ANALISI DELL'AVANZO 2016					
	A/P	da radiazioni	avanzo vincolato	avanzo non vincolato	TOTALE
A01	€ 14.563,35		€ 14.563,35		€ 14.563,35
A02	€ 15.292,31		€ 15.292,31		€ 15.292,31
A05	€ -		€ -		€ -
P01	€ -		€ -		€ -
P02	€ 1.560,51		€ 1.560,51		€ 1.560,51
P03	€ -		€ -		
P04	€ 17.090,13		€ 17.090,13		€ 17.090,13
P05	€ 6.511,91		€ 6.511,91		€ 6.511,91
P07	€ 175,30		€ 175,30		€ 175,30
P08	€ 2,03		€ 2,03		€ 2,03
P09	€ 1.056,90		€ 1.056,90		€ 1.056,90
P10					
P11	€ 6.745,68		€ 6.745,68		€ 6.745,68
P13	€ 3.333,81		€ 3.333,81		€ 3.333,81
P14	€ 6.389,75		€ 3.389,75	€ 3.000,00	€ 6.389,75
P15	€ 511,81		€ 511,81		€ 511,81
P16	€ 0,01	€ 420,00		€ 420,01	€ 420,01
P18					€ -
R98	€ 650,00			€ 650,00	€ 650,00
Z			€ 12.603,87	€ 558,15	€ 13.162,02
	€ 73.883,50	**€ 420,00**	**€ 82.837,36**	**€ 4.628,16**	**€ 87.465,52**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

La confluenza dell'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2016 nelle Programma Annuale 2017 è meglio esplicitata dalla seguente tabella:

DISTRIBUZIONE DELL'AVANZO NEL 2017				
	A/P	avanzo vincolato	avanzo non vincolato	TOTALE
A01	€ 14.563,35			€ 14.563,35
A02	€ 15.292,31			€ 15.292,31
A05	€ -			€ -
P01	€ -		€ 420,01	€ 420,01
P02	€ 1.560,51			€ 1.560,51
P03	€ -			€ -
P04	€ 17.090,13			€ 17.090,13
P05	€ 6.511,91			€ 6.511,91
P07	€ 175,30		€ 650,00	€ 825,30
P08	€ 2,03		€ 2.000,00	€ 2.002,03
P09	€ 1.056,90			€ 1.056,90
P10				
P11	€ 6.745,68		€ 1.000,00	€ 7.745,68
P13	€ 3.333,81			€ 3.333,81
P14	€ 3.389,75			€ 3.389,75
P15	€ 511,81			€ 511,81
P16	€ -			€ -
P18				€ -
R98				€ -
Z		€ 12.603,87	€ 558,15	€ 13.162,02
	€ 70.233,49	**€ 12.603,87**	**€ 4.628,16**	**€ 87.465,52**

Tenuto conto dei Residui Attivi e dei Residui Passivi al 31/12/2016, in particolare, per i Residui Attivi, quelli vantati nei confronti del MIUR, pari a € 13.162,04 risalenti al 2006, si procede alla predisposizione del Programma Annuale 2017 sulla base dell'analisi delle Entrate e delle Spese previste e di seguito analizzate nel dettaglio.

PREVISIONE ENTRATE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Le somme in ENTRATA previste per l'esercizio 2017 si suddividono in base al soggetto finanziatore:

- MIUR: trattasi di finanziamenti finalizzati e determinati sulla base delle indicazioni fornite con la circolare ministeriale del 29/09/2016, Prot. N. 14207. Nella circolare viene comunicata l'assegnazione di una risorsa finanziaria per l'Istituto pari a **€ 44.705,86**. Tale risorsa è stata calcolata dal Ministero sulla base del decreto interministeriale n. 21/2007 per il periodo gennaio-agosto 2017 e sarà oggetto di successive integrazioni e modificazioni, in particolare per il periodo settembre-dicembre 2017.
  Nella circolare ministeriale viene precisata la composizione della risorsa finanziare di **€ 44.705,86,**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

determinata in applicazione del DM 21/2007 sulla base dei parametri dimensionali ivi previsti:

- **€ 15.141,33 -** quale assegnazione per il Funzionamento amministrativo generale e didattico e risulta composta da:
  € 1.333,33 quale quota fissa per Istituto;
  € 400,00 quale quota per sede aggiuntiva;
  € 13.200,00 quale quota per alunno;
  € 160,00 quale quota per alunno diversamente abile
  € 48,00 quale quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado
- **€ 29.564,53 -** quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2017. Tale somma sarà integrata, relativamente al periodo settembre – dicembre 2017, tramite specifiche assegnazioni da parte della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR.

- Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:
  - **€ 525,00** - Comune di Imola, quale assegnazione fondi per il Parco didattico di Montebello per l'a.s. 16/17, D.D. n. 773/2016;
  - **€ 1.280,00** Comune di Imola, quale assegnazione per la realizzazione di progetti finalizzati all'integrazione scolastica in continuità dei minori diversamente abili e con bisogni educativi speciali a.s. 15/15, D.D. n. 883 del 05/12/2016.
  - **€ 720,00** - I.I.S. PAOLINI-CASSIANO, quale quota assegnazione fondi per Progetto "INS" Impariamo diversamente in rete con gli Istituti imolesi finanziato dalla Fondazione Del Monte di Bologna e Ravenna.

- Contributi da Privati:
  - **€ 38.000,00** – Contributo famiglie per Uscite didattiche e viaggi di Istruzione (importo stimato in base agli anni precedenti)
  - **€ 3.500,00** – Fondazione Cassa di Risparmio di Imola per la realizzazione del Piano dell'offerta formativa anno 2017.

- Altre Entrate:
  - **€ 780,94** - Rendite BTP. I titoli di Stato in possesso della scuola derivano dall'investimento di lasciti e donazioni da parte di privati. Gli interessi sono finalizzati e vincolati, come da regolamento dei lasciti, all'istituzione di Borse di studio da erogare agli alunni meritevoli. Attualmente la scuola possiede BTP pari a € 23.000,00 di valore nominale.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA PER IL PA 2017 DA PARTE DEL MIUR

Con comunicazioni successive, la Direzione generale per il Bilancio potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite:

- in generale, per il periodo settembre-dicembre 2017;
- per la remunerazione dei servizi da acquistare a copertura di quelli non assicurabili mediante il solo personale interno a causa del parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, per il periodo settembre-dicembre 2017;
- per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'e.f. 2017;

ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, per altre esigenze (es. PON).

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Le Entrate finora descritte previste per il 2017 trovano collocazione nel Modello A del Programma Annuale:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 – IMOLA
PROGRAMMA ANNUALE **Mod. A (art 2)**
Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.			importi
	Voce		
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**€ 87.465,52**
	01	Non vincolato	€ 4.628,16
	02	Vincolato	€ 82.837,36
02		**Finanziamenti dallo Stato**	**€ 44.705,86**
	01	Dotazione ordinaria	€ 44.705,86
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		**Finanziamenti dalla Regione**	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		**Finanz.da Enti Locali o altre Istituz.Pubbliche**	**€ 2.525,00**
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	€ 1.805,00
	06	Altre Istituzioni	€ 720,00
05		**Contributi da privati**	**€ 41.500,00**
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	€ 38.000,00
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	€ 3.500,00
06		**Proventi da gestioni economiche**	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		**Altre entrate**	**€ 780,94**
	01	Interessi	
	02	Rendite	€ 780,94
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		**Mutui**	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	
		Totale entrate	**€ 176.977,32**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

PREVISIONE SPESE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

L'imputazione dei finanziamenti in Entrata agli Aggregati e ai Progetti avviene sulla base delle esigenze didattiche e di funzionamento generali come riportato nel prospetto seguente:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 – IMOLA

PROGRAMMA ANNUALE **Mod. A (art 2)**

Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.			importi
	Voce		
A		**Attività**	**€ 71.342,46**
	A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 49.127,88
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 22.214,58
	A03	Spese di personale	
	A04	Spese d'investimento	
	A05	Manutenzione edifici	
P		**Progetti**	**€ 92.472,84**
	P01	SICUREZZA	€ 2.670,01
	P02	INTEGRAZIONE E PROMOZIONE DELL'AGIO	€ 1.560,51
	P03	C.I. PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-EM-2015-157	0,00
	P04	AUTONOMIA DIDATTICO-ORGANIZZATIVA	€ 17.090,13
	P05	PROGETTI DI AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA	€ 10.011,91
	P07	EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALLO SPORT	€ 675,30
	P08	#LAMIABIBLIOTECA	€ 2.002,03
	P09	VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	€ 39.056,90
	P10	C.I. PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-216	0,00
	P11	SITO WEB E NUOVE TECNOLOGIE	€ 8.895,68
	P13	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	€ 3.333,81
	P14	#LAMIASCUOLAACCOGLIENTE	€ 3.389,75
	P15	DIRITTO ALLO STUDIO	€ 2.316,81
	P16	PROGETTO INS- INSIEME NELLA SCUOLA	€ 720,00
R		**Fondo di riserva**	
	R98	Fondo di riserva	€ 750,00
		Totale spese	**€ 163.815,30**
Z	**Z01**	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 13.162,02
		Totale a pareggio	**€ € 176.977,32**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

ATTIVITA'

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE:

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

RIEPILOGO ENTRATE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE	
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€**	**14.563,35**
	01	NON VINCOLATO		
	02	VINCOLATO	€	14.563,35
02		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**€**	**34.564,53**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	€	34.564,53
		Totale risorse progetto		**49.127,88**
99		**PARTITE DI GIRO**	**€**	**500,00**
	01	REINTEGRO ANTICIPO DSGA	€	500,00

RIEPILOGO USCITE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE	
02		**BENI DI CONSUMO**	**€**	**10.475,91**
	01	***CARTA CANCELLERIA STAMPATI***	***€***	***4.000,00***
		01 - carta	€	2.000,00
		02 - cancelleria	€	2.000,00
	02	***GIORNALI E RIVISTE***	***€***	***563,35***
		01 - giornali e riviste	€	563,35
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€***	***5.912,56***
		08 - materiale tecnico specialistico	€	900,00
		09 - materiale informatico e software	€	2.400,00
		10 - materiale igienico sanitario	€	2.612,56
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€**	**34.341,97**
	02	***PRESTAZIONI PROF.LI SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	***€***	***2.390,00***
		03 - Assistenza medico-sanitaria	€	850,00
		05 - Assistenza tecnico informatica	€	1.000,00
		07 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€	540,00
	07	***NOLEGGI, LOCAZIONI E LEASING***	***€***	***1.940,00***
		01 - Noleggio e leasing impianti e macchinari	€	940,00
		04 - Licenze d'uso e software	€	1.000,00
	08	***UTENZE E CANONI***	***€***	***100,00***
		08 - altri canoni	€	100,00
	10	***SERVIZI AUSILIARI***	***€***	***29.891,97***
		07 - terziarizzazione servizi	€	29.891,97
	11	***SERVII FINANZIARI***	***€***	***20,00***
		01 - servizi di tesoreria	€	20,00
04		**ALTRE SPESE**	**€**	**1.750,00**
	01	***AMMINISTRATIVE***	***€***	***1.250,00***
		01 - oneri postali	€	1.000,00
		08 - rimborsi spese per revisori	€	250,00
	02	***PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI***	***€***	***500,00***
		03 - partecipazione a reti di scuole	€	500,00
	04	***IMPOSTE***	***€***	***60,00***
		02 - imposte sul patrimonio	€	60,00
06		**BENI DI INVESTIMENTO**	**€**	**2.500,00**
	03	***BENI MOBILI***	***€***	***2.500,00***
		10 - impianti e attrezzature	€	2.500,00
		Totale spese progetto	**€**	**49.127,88**
	99	***PARTITE DI GIRO***	***€***	***500,00***
		ANTICIPO MINUTE SPESE DSGA	€	500,00

Le attività previste sono finalizzate a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituto. Sono state quindi considerate tutte quelle attività che non sono riferibili a specifici progetti di lavoro, ma che costituiscono l'indispensabile supporto generale allo svolgimento degli stessi.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

RIEPILOGO ENTRATE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 15.292,31**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ 15.292,31
02		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**€ 6.141,33**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	€ 6.141,33
07		**ALTRE ENTRATE**	**€ 780,94**
	01	INTERESSI	
	02	RENDITE	€ 780,94
		Totale risorse progetto	**22.214,58**

RIEPILOGO USCITE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
02		**BENI DI CONSUMO**	**€ 17.858,25**
	01	***CARTA CANCELLERIA STAMPATI***	***€ 4.182,41***
		01 - carta	€ 2.141,43
		02 - cancelleria	€ 2.000,00
		03 - stampati	€ 40,98
	02	***GIORNALI E PUBBLICAZIONI***	***€ 200,00***
		01 - giornali e riviste	€ 200,00
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€ 13.475,84***
		06 - accessori per attività sportive e ricreative	€ 1.604,84
		08 - materiale tecnico specialistico	€ 4.276,10
		09 - materiale informatico e software	€ 6.594,90
		10 - medicinali, materiale sanitario e igienico	€ 1.000,00
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€ 2.327,95**
	02	***PRESTAZIONI PROF.LI SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	***€ 2.327,95***
		03 - Assistenza medico-sanitaria	€ 143,71
		05 - Assistenza tecnico informatica	€ 2.184,24
	07	***NOLEGGI, LOCAZIONI E LEASING***	***€ -***
		01 - Noleggio e leasing impianti e macchinari	€ -
04		**ALTRE SPESE**	**€ 2.028,38**
	03	***BORSE DI STUDIO***	***€ 2.028,38***
		01 - Borse di studio e sussidi agli alunni	€ 2.028,38
		Totale spese progetto	**€ 22.214,58**

Le attività previste sono finalizzate a garantire il funzionamento didattico generale delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie. Si tratta di attività non riferite a singoli progetti didattici, ma volte a conseguire il complessivo funzionamento ordinario delle 4 scuole

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGETTI

P01 SICUREZZA

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P01 SICUREZZA

RIEPILOGO ENTRATE				
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**	
	VOCE			
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€**	**420,01**
	01	NON VINCOLATO	€	420,01
	02	VINCOLATO	€	-
02		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**€**	**2.250,00**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	€	2.250,00
		Totale risorse progetto		**2.670,01**

RIEPILOGO USCITE				
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**	
	VOCE			
02		**BENI DI CONSUMO**	**€**	**420,01**
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€***	***420,01***
		08 - materiale tecnico specialistico	€	420,01
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€**	**1.500,00**
	02	***PRESTAZIONI PROF.LI SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	***€***	***1.500,00***
		03 - Assistenza medico-sanitaria	€	500,00
		07 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€	1.000,00
	05	***FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO***	***€***	***750,00***
		02 - formazione professionale specialistica	€	750,00
			€	-
		Totale spese progetto	**€**	**2.670,01**

La normativa sulla sicurezza, in continua evoluzione, impone a tutto il personale scolastico una formazione continua. Con questo progetto s'intende promuovere la cultura della sicurezza fornendo a tutto il personale competenze specifiche attraverso attività di formazione/informazione e un supporto specialistico e tecnico per ottemperare agli obblighi della normativa vigente

Per la sua realizzazione ci si avvale della consulenza di un esperto esterno, individuato nella persona del Responsabile della sicurezza (R.S.P.P.), che collabora con il Dirigente alla redazione del Piano di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza (T.U n.81/08.) Viene inoltre nominato il Medico Competente che provvede ad effettuare le visite mediche al personale soggetto a sorveglianza sanitaria secondo il protocollo stilato dallo stesso in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P02 INTEGRAZIONE E PROMOZIONE DELL'AGIO

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P02 INTEGRAZIONE E PROMOZIONE DELL'AGIO

RIEPILOGO ENTRATE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 1.560,51**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ 1.560,51
04		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**	**€ -**
	05	COMUNE VINCOLATI	
		Totale risorse progetto	**1.560,51**

RIEPILOGO USCITE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
02		**BENI DI CONSUMO**	**€ 110,51**
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€ 110,51***
		08 - materiale tecnico specialistico	€ 110,51
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€ 1.450,00**
	02	***PRESTAZIONI PROF.LI SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	***€ 1.450,00***
		07 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 1.450,00
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€ -**
	13	***VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE***	***€ -***
		01 - Spese per viste e viaggi d'istruzione	€ -
		Totale spese progetto	**€ 1.560,51**

Si vuole offrire uguaglianza di opportunità agli alunni in difficoltà, alfabetizzare e integrare alunni stranieri e promuovere lo star bene a scuola attraverso i Progetti adottati dal Collegio Docenti. **Obiettivi specifici del progetto sono:**

- ✓ individuazione di percorsi didattico-educativi adeguati alle effettive esigenze degli allievi;
- ✓ favorire i rapporti con gli altri Enti che operano sul territorio (servizi socio-assistenziali, Ente Locale, ASL ….).

La realizzazione di questo progetto è attuata grazie al contributo del Comune di Imola che sostiene le esigenze degli studenti tramite il finanziamento di forniture di materiali specifici e di interventi educativo-assistenziali, a favore dell'integrazione scolastica dei minori diversamente abili, con bisogni educativi speciali e stranieri. A fine anno 2016, oltre ad un piccolo finanziamento del MIUR di € 93,45, abbiamo ottenuto un finanziamento anche da parte dell'Ufficio scolastico Provinciale da fondi GLIP al fine di mettere in campo soluzioni educative per un alunno la cui esigenza si è manifestata ad anno scolastico già iniziato.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P03 C.I. PROGETTO 10.8.1.A1-FESRPON-EM-2015-157

Questo progetto viene mantenuto nel Programma annuale solo per il modello B residui.

Il progetto, finanziato con i fondi della Unione europea, ha consentito di dotare l'Istituto di connettività wireless e di sistemi sicuri di gestione e regolamentazione sia dell'accesso ad Internet che dell'utilizzo delle risorse formative presenti on-line; ha messo a disposizione dei docenti e degli alunni una infrastruttura di rete WIFI controllata e centralmente gestita che permette la distribuzione in rete delle risorse informatiche dell'intero istituto consentendo di :
- Fornire connettività stabile
- Gestire l'accesso in mobilità dei dispositivi durante gli spostamenti interni
- Consentire scambio di informazioni e documenti alunno/docente e docente/docente
- Garantire l'accesso ad Internet e a tutte le piattaforme online a sostegno della didattica in maniera controllata
- consentire l'applicazione di una didattica innovativa basata sugli strumenti del web 2.0

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P04 AUTONOMIA DIDATTICO-ORGANIZZATIVA

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P04 AUTONOMIA DIDATTICO-ORGANIZZATIVA

RIEPILOGO ENTRATE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 17.090,13**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ 17.090,13
		Totale risorse progetto	**17.090,13**

RIEPILOGO USCITE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
01		**PERSONALE**	**€ -**
	05	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS DOC***	**€ -**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€ -
	06	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA***	**€ -**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€ -
	11	***CONTRIBUTI E ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE***	**€ -**
		17 - Inpdap Stato	€ -
02		**BENI DI CONSUMO**	**€ 8.090,13**
	02	***GIORNALI E PUBBLICAZIONI***	***€ 899,20***
		02 - pubblicazioni	€ 899,20
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€ 7.190,93***
		08 - materiale tecnico specialistico	€ 2.690,93
		09 - materiale informatico e software	€ 4.500,00
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DEI BENI DI TERZI**	**€ 5.500,00**
	02	***PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	***€ 4.000,00***
		07 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 4.000,00
	07	***NOLEGGI, LOCAZIONI E LEASING***	***€ 1.500,00***
		01 - Noleggio e leasing impianti e macchinari	€ 1.500,00
06		**BENI DI INVESTIMENTO**	**€ 3.500,00**
	03	***BENI MOBILI***	***€ 3.500,00***
		11 - hardware	€ 3.500,00
		Totale spese progetto	**€ 17.090,13**

Il progetto permetterà alla scuola di soddisfare sia le esigenze didattiche di potenziamento o recupero degli studenti, sia le esigenze di innovazione organizzativa, amministrativa ed educativa che si manifesteranno durante l'anno. Il finanziamento deriva da economie degli anni passati di fondi assegnati da enti ed istituzioni varie nonché da quota parte del contributo genitori, della scuola dell'infanzia e secondaria, per il miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa versato per l'anno scolastico corrente.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P05 PROGETTI DI AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P05 PROGETTI DI AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA

RIEPILOGO ENTRATE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 6.511,91**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ 6.511,91
05		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	**€ 3.500,00**
	02	FAMIGLIE VINCOLATI	
	04	ALTRI VINCOLATI	€ 3.500,00
		Totale risorse progetto	**10.011,91**

RIEPILOGO USCITE

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
01		**PERSONALE**	**€ 4.222,00**
	05	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS DOC***	**€ 2.390,00**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€ 2.390,00
	06	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA***	**€ 700,00**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€ 700,00
	11	***CONTRIBUTI E ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE***	**€ 1.132,00**
		16 - IRAP	€ 303,00
		17 - Inpdap Stato	€ 829,00
02		**BENI DI CONSUMO**	**€ 189,37**
	01	***CARTA CANCELLERIA STAMPATI***	***€ 189,37***
		01 - carta	€ 189,37
	02	***GIORNALI E PUBBLICAZIONI***	**€ -**
		02 - pubblicazioni	€ -
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	**€ -**
		08 - materiale tecnico specialistico	€ -
		09 - materiale informatico e software	€ -
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DEI BENI DI TERZI**	**€ 5.600,54**
	02	***PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	***€ 4.973,00***
		07 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 4.973,00
	04	***PROMOZIONE***	***€ 627,54***
		04 - Partecipazione a Gare e Concorsi	€ 627,54
		Totale spese progetto	**€ 10.011,91**

Questo Progetto mira alla realizzazione dei progetti del miglioramento dell'offerta formativa finanziati con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola e con il contributo delle famiglie per il concorso di Lingua Inglese Kangarou.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P07 EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALLO SPORT

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P07 EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALLO SPORT				
RIEPILOGO ENTRATE				
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**	
	VOCE			
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€**	**675,30**
	01	NON VINCOLATO	€	500,00
	02	VINCOLATO	€	175,30
		Totale risorse progetto		**675,30**

RIEPILOGO USCITE				
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**	
	VOCE			
02		**BENI DI CONSUMO**	**€**	**575,30**
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€***	***575,30***
		06 - accessori per attività sportive e ricreative	€	175,30
		07 - strumenti tecnico-specialistici	€	-
		08 - materiale tecnico specialistico	€	400,00
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€**	**100,00**
	02	***Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali***	***€***	***100,00***
		03 - Assistenza menico sanitaria	€	100,00
		Totale spese progetto	**€**	**675,30**

Le attività sportive di questo Istituto vengono svolte attraverso l'adesione la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi in collaborazione con il Comune di Imola. Le spese che si sostengono in questo progetto fanno riferimento all'acquisto di medaglie, coppe e più in generale a materiali e accessori per le attività sportive o ricreative. Sono previste anche le spese per il servizio di ambulanza nelle giornate in cui vengono effettuate gare o tornei scolastici. Il finanziamento da parte del Comune di Imola non è stato ancora quantificato con esattezza e per questo non inserito in via prudenziale.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P08 #LAMIABIBLIOTECA

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P08 #LAMIABIBLIOTECA

RIEPILOGO ENTRATE			
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
	VOCE		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 2.002,03**
	01	NON VINCOLATO	€ 2.000,00
	02	VINCOLATO	€ 2,03
		Totale risorse progetto	**2.002,03**

RIEPILOGO USCITE			
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
	VOCE		
02		**BENI DI CONSUMO**	**€ 2.002,03**
	02	***GIORNALI E PUBBLICAZIONI***	***€ 502,03***
		02 - pubblicazioni, libri	€ 502,03
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€ 1.500,00***
		08 - materiale tecnico specialistico	€ 1.500,00
		09 - materiale informatico e software	€ -
06		**BENI DI INVESTIMENTO**	**€ -**
	03	***BENI MOBILI***	***€ -***
		07 - mobili e arredi	€ -
		11 - hardware	€ -
		Totale spese progetto	**€ 2.002,03**

Questo Progetto mira a realizzare un ampliamento dalla dotazione libraria delle biblioteche dei diversi plessi; allo scopo sono stati destinati fondi dell'avanzo libero degli anni precedenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P09 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P09 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

RIEPILOGO ENTRATE				
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE	
	VOCE			
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€**	**1.056,90**
	01	NON VINCOLATO		
	02	VINCOLATO	€	1.056,90
05		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	**€**	**38.000,00**
	02	FAMIGLIE VINCOLATI	€	38.000,00
		Totale risorse progetto		**39.056,90**

RIEPILOGO USCITE				
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE	
	VOCE			
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€**	**39.056,90**
	13	***VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE***	***€***	***39.056,90***
		01 - spese per visite e viaggi di istruzione	€	39.056,90
		Totale spese progetto	**€**	**39.056,90**

Il Progetto viene attivato grazie al contributo delle famiglie previsto per le visite e i viaggi di istruzione che si effettueranno durante l'anno. Inoltre dall'avanzo vincolato sono assegnati € 1.056,90 a copertura di spese documentate relative a questa posta di bilancio.
Afferiscono a questo progetto le spese relative ad agenzie di viaggi, guide turistiche, aziende di trasporto per le spese per noleggio degli autobus, cooperative di servizi e acquisto biglietti ingresso, ecc..

P10 C.I. PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-216

Questo progetto viene mantenuto nel Programma annuale solo per il modello B residui.
Il progetto, finanziato con i fondi dell'Unione europea, ha consentito di allestire e attrezzare le seguenti sedi:
- SECONDARIA "VALSALVA"
- INFANZIA E PRIMARIA "RODARI"
- PRIMARIA "PELLONI TABANELLI"

attraverso la fornitura di "dotazioni tecnologiche e laboratoriali", la realizzazione di spazi utilizzati come "ambienti di apprendimento alternativi", la realizzazione di postazioni informatiche per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati e ai servizi digitali della scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P11 SITO WEB E NUOVE TECNOLOGIE

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P11 SITO WEB E NUOVE TECNOLOGIE

RIEPILOGO ENTRATE				
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE	
	VOCE			
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€**	**7.895,68**
	01	NON VINCOLATO	€	1.150,00
	02	VINCOLATO	€	6.745,68
02		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**€**	**1.000,00**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	€	1.000,00
		Totale risorse progetto		**8.895,68**

RIEPILOGO USCITE				
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE	
	VOCE			
01		**PERSONALE**	**€**	**1.150,00**
	05	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS DOC***	**€**	**867,00**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€	867,00
	11	***CONTRIBUTI E ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE***	**€**	**283,00**
		16 - IRAP	€	73,66
		17 - Inpdap Stato	€	209,34
02		**BENI DI CONSUMO**	**€**	**2.445,68**
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€***	***2.445,68***
		08 - materiale tecnico specialistico	€	745,68
		09 - materiale informatico e software	€	1.700,00
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€**	**1.000,00**
	05	***FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO***	***€***	***1.000,00***
		02 - formazione professionale specialistica	€	1.000,00
	08	***UTENZE E CANONI***	***€***	***1.800,00***
		3 - Abbonamenti a banche dati	€	1.000,00
		8 - Altri canoni	€	800,00
06		**BENI DI INVESTIMENTO**	**€**	**2.500,00**
	03	***BENI MOBILI***	***€***	***2.500,00***
		9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	€	1.500,00
		11 - hardware	€	1.000,00
		Totale spese progetto	**€**	**8.895,68**

Per mezzo di questo Progetto la scuola si prefigge di implementare e migliorare la comunicazione con l'utenza attraverso il sito web dell'Istituto e il registro elettronico anche al fine di garantire la massima trasparenza e condivisione degli obiettivi fissati nel PTOF e nel PNSD.
Con il D.Lgs. 33/2013 modificato con D.Lgs. 97/2016 ogni istituzione scolastica dovrà dotarsi di sistemi informatici che garantiscano l'accesso civico e/o generalizzato agli atti della pubblica amministrazione e la conservazione sostitutiva di tali atti in formato digitale, pertanto in questo progetto è stata prevista la spesa per l'acquisto di tali sistemi e/o abbonamento a gestori certificati.
E' previsto inoltre l'acquisto di robotica educativa e di arredi classe 2.0 per il plesso Rodari a seguito di alcuni finanziamenti vincolati.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P13 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P13 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

RIEPILOGO ENTRATE			
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**
	VOCE		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 3.333,81**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ 3.333,81
02		**FINANZIAMENTI DELLO STATO**	**€ -**
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
		Totale risorse progetto	**3.333,81**

RIEPILOGO USCITE			
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**
	VOCE		
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€ 3.333,81**
	05	***FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO***	***€ 3.333,81***
		01 - formazione professionale generica	€ 3.333,81
		Totale spese progetto	**€ 3.333,81**

Il nostro Istituto partecipa in rete assieme agli Istituti imolesi ai progetti formativi coordinati dal CISS/T di Imola e per tali attività non sono previsti oneri a carico delle scuole. La normativa in continua evoluzione, sia sotto l'aspetto didattico che quello amministrativo, impone però a tutto il personale scolastico continui aggiornamenti e approfondimenti sulle materie di interesse. Normalmente le spese di formazione che vengono sostenute riguardano i compensi per personale esterno/associazioni in merito all'attività di formazione rivolta al personale docente e ATA.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P14 #LAMIASCUOLAACCOGLIENTE

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P14 #LAMIASCUOLAACCOGLIENTE

RIEPILOGO ENTRATE			
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
	VOCE		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ 3.389,75**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ 3.389,75
05		**CONTRIBUTI DA PRIVATI**	**€ -**
	04	ALTRI VINCOLATI	
		Totale risorse progetto	**3.389,75**

RIEPILOGO USCITE			
AGGR.		DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE
	VOCE		
02		**BENI DI CONSUMO**	**€ 889,75**
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€ 889,75***
		08 - materiale tecnico specialistico	€ -
		09 - materiale informatico e software	€ 889,75
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	**€ 1.000,00**
	06	***MANUTENZIONE ORDINARIA***	***€ 1.000,00***
		03 - Manutenzione ordinaria impianti e macchinari, officine e laboratori	€ 1.000,00
06		**BENI DI INVESTIMENTO**	**€ 1.500,00**
	03	***BENI MOBILI***	***€ 1.500,00***
		07 - mobili e arredi	€ -
		10 - impianti e attrezzature	€ 1.500,00
		11 - hardware	€ -
		Totale spese progetto	**€ 3.389,75**

Questo Progetto mira a completare la riqualificazione di alcuni spazi del plesso Valsalva dedicati alla didattica; allo scopo sono stati destinati fondi dell'avanzo vincolato degli anni precedenti. La realizzazione del progetto è avvenuta anche grazie ad un contributo specifico della Fondazione Cassa di Risparmio di Imola già utilizzato nel 2016.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P15 DIRITTO ALLO STUDIO

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P15 DIRITTO ALLO STUDIO				
RIEPILOGO ENTRATE				
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**	
	VOCE			
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€**	**511,81**
	01	NON VINCOLATO		
	02	VINCOLATO	€	511,81
04		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**	**€**	**1.805,00**
	05	COMUNE VINCOLATI	€	1.805,00
		Totale risorse progetto		**2.316,81**

RIEPILOGO USCITE				
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**	
	VOCE			
01		**PERSONALE**	**€**	**1.791,81**
	05	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS DOC***	**€**	**1.350,27**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€	1.350,27
	11	***CONTRIBUTI E ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE***	**€**	**441,54**
		16 - IRAP	€	114,78
		17 - Inpdap Stato	€	326,76
02		**BENI DI CONSUMO**	**€**	**525,00**
	03	***MATERIALI E ACCESSORI***	***€***	***525,00***
		08 - materiale tecnico specialistico	€	525,00
		Totale spese progetto	**€**	**2.316,81**

In questo progetto confluisce parte dell'avanzo vincolato di amministrazione costituito da un finanziamento del MIUR per l'orientamento per la scuola secondaria di primo grado.
Le entrate di competenza sono erogate dal Comune di Imola che con D.D. 773/2016 e con D.D. 883/2016 ha approvato ed assunto gli impegni di spesa per i progetti di qualificazione scolastica a.s. 16/17. Alla nostra scuola sono stati assegnati i fondi sia per la consulta studentesca, sia i fondi per il Parco Didattico di Montebello.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

P16 PROGETTO INS – INSIEME NELLA SCUOLA

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2017

P16 PROGETTO INS- INSIEME NELLA SCUOLA			
RIEPILOGO ENTRATE			
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**
	VOCE		
01		**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**	**€ -**
	01	NON VINCOLATO	
	02	VINCOLATO	€ -
04		**FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**	**€ 720,00**
	06	ALTRE ISTITUZIONI	€ 720,00
		Totale risorse progetto	**720,00**

RIEPILOGO USCITE			
AGGR.		**DESCRIZIONE**	**PROGRAMMAZIONE**
	VOCE		
01		**PERSONALE**	**€ 271,29**
	05	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS DOC***	**€ 271,29**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	€ 271,29
	06	***COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA***	**€ 271,29**
		01 - Compensi netti (lordo dip.)	*€ 271,29*
	11	***CONTRIBUTI E ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE***	**€ 177,42**
		16 - IRAP	€ 46,12
		17 - Inpdap Stato	*€ 131,30*
03		**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI**	€ -
	02	***PRESTAZIONI PROF.LI SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI***	€ -
		07 - Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ -
		Totale spese progetto	**€ 720,00**
			€ -

La Fondazione Del Monte di Bologna e Ravenna ha finanziato nell'ambito del progetto INS – Insieme Nella Scuola il progetto Impariamo diversamente. Il nostro Istituto aderisce alla rete di scuole e altre Agenzie del territorio. Le azioni progettuali hanno pertanto come obiettivo generale il contrasto della dispersione scolastica al fine di ridurre il numero di abbandoni non formalizzati nel periodo scolastico di riferimento;

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

AGGREGATO Z – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE
La differenza tra le programmazioni in entrata (presunto avanzo di amministrazione più competenza) e le programmazioni in uscita confluisce, a pareggio, nella voce Z01 e corrisponde ad € 13.162,02, di cui € 12.603,87 vincolato ed € 558,15 non vincolato.
Da tale voce, i finanziamenti potranno essere prelevati durante l'anno, con variazioni al Programma, ed essere iscritti nelle attività e/o nei progetti, in relazione alle esigenze dell'Istituto.

FONDO DI RISERVA
Viene accantonata la somma di € 750,00 quale Fondo di riserva, prelevato dalla Dotazione Ordinaria.

ANTICIPO MINUTE SPESE
Si propone di assegnare per l'anno 2017, quale fondo per le Minute Spese, la somma di € 500,00 per l'Istituto.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003;
Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003;
In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B;
SI DICHIARA che benchè il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012, abbia abolito l'obbligo di redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza del trattamento dei dati personali (D.P.S.), questa Istituzione scolastica adotta comunque misure minime di sicurezza osservando le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza. In particolare adotta misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari, sia per i dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state adottate misure di sicurezza ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

MONITORAGGIO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE

Si è ricercato il consenso e perseguita la coerenza, per coniugare il piano delle idee con il piano delle risorse, con la finalità di raggiungere l'obiettivo comune: il successo scolastico e formativo di tutti gli alunni.
Il Piano dell'Offerta Formativa viene costantemente monitorato in corso d'anno, sia per quanto riguarda l'azione ordinaria (core curriculum) che l'ampliamento del POF (progetti e commissioni).
Inoltre sono previste Relazioni Finali da parte dei docenti (Referenti, Coordinatori e Funzioni Strumentali) circa i risultati raggiunti, che consentiranno di rendicontare lo stato di attuazione del Programma Annuale al Consiglio d'Istituto nel prossimo mese di giugno. Il presente Programma Annuale sarà trasmesso ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del previsto Parere di Compatibilità Finanziaria.

Non vi sono gestioni di fondi al di fuori del Programma Annuale.

F.to IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Serena Antimi

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Santopaolo

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA
☎0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004
e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

La presente relazione, redatta dal Dirigente in collaborazione con il Dsga, è stata approvata ed adottata dalla Giunta esecutiva con delibera n. 2 del 15 dicembre 2016.

Il Presidente della G.E.
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Santopaolo