

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'Avviso di procedura comparativa per la selezione di esperto psicologo interno o esterno A.S. 2024/25 Prot. N. 11631 del 05/11/20204;

VISTO il verbale della Commissione dell' 12/11/2024 prot. n. 11990;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. N. 12421 del 22/11/2024 pubblicata all'albo online del sito web di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. N. 12621 del 27/11/2024 pubblicata all'albo online del sito web di questa Istituzione Scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA**ART. 1 - Oggetto**

- 1) di affidare alla Dott.ssa Katia Marino, individuata per l'a.s. 2024/25 l'incarico di psicologo per attività di sportello psicologo e attività di formazione al personale docente;
- 2) di stipulare con la Dott.ssa Katia Marino, per i motivi citati nelle premesse ed in base all'Avviso Prot. N. 11631 del 05/11/20204, un contratto di prestazione d'opera professionale per l'incarico di psicologo per l'anno scolastico 2024/25.

ART. 2 – Importo

L'importo complessivo, oggetto della spesa, è determinato in € 2.000,00 (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge). La spesa sarà imputata nel Programma Annuale, sull'Attività A0201 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

ART. 3 – Tempi di esecuzione

L'esecuzione della prestazione professionale dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Manuela Muscherà

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Attività/Progetto	A02 01
Data	27/11/2024
LA DSGA	Rosaria Di Conzo