



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Indicazioni operative per lo svolgimento dei colloqui on line

Premessa

Come previsto dall'art. 29 comma 4 del CCNL 2006-2009 e confermato dall'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 all'art. 44 comma 5, che recita

“Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d’istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell’istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie”

in data 13 dicembre il collegio dei docenti con delibera n. 84 propone al consiglio d’istituto la modifica del Regolamento di istituto che disciplina le modalità dei rapporti scuola-famiglia. Il Consiglio d’Istituto sulla base della proposta ricevuta, con delibera n. 8, approva il Regolamento d’Istituto che definisce modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti scuola-famiglia.

Le disposizioni operative che seguono regolamentano l'organizzazione in modalità "on line" di diverse tipologie di incontri nell'ambito dell'Istituto Comprensivo n.4 di Imola. Queste includono le riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe e dei Dipartimenti, oltre ai colloqui con i genitori degli alunni e altre tipologie di incontri presenti nella delibera degli organi collegiali.

Definizioni

- Per incontri "on line", si fa riferimento a tutte le sessioni in cui è possibile che la riunione si svolga virtualmente, con i partecipanti che partecipano da luoghi diversi attraverso l'uso di piattaforme web autorizzate dall'Istituzione scolastica.
- L'espressione "votazione in modalità a distanza on line" indica un contesto in cui il Presidente dell'organo collegiale propone, tramite mezzi telematici, una o più proposte di delibera con le uniche opzioni di approvazione, disapprovazione o astensione. I membri esprimono il loro voto utilizzando le categorie "favorevole", "contrario" o "astenuto" all'interno di un periodo di tempo stabilito dal Presidente al momento dell'indizione della votazione telematica. Questo processo consente una partecipazione efficace e tempestiva alle decisioni, garantendo al contempo il rispetto delle regole stabilite per il corretto svolgimento delle riunioni a distanza.

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Come indicato nell'estratto del regolamento Google Workspace *"Il personale scolastico utilizza gli account Google Workspace per svolgere attività di natura istituzionale come per esempio ricevere le notifiche da parte del registro elettronico relativamente alle comunicazioni inviate dalla scuola, partecipare ad incontri collegiali utilizzando la piattaforma Meet."*, tutti gli incontri si intendono svolti utilizzando tale piattaforma, nello specifico "Google Meet".

Requisiti tecnici minimi

- La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale ed ai colloqui scuola-famiglia presuppone la disponibilità di strumenti idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione, intervenire nella discussione, scambiare documenti, votare e approvare il verbale e gli argomenti all'ordine del giorno in caso di riunioni collegiali;
 - b) confrontarsi agevolmente durante lo svolgimento dei colloqui scuola-famiglia.
- Sono considerati strumenti idonei per gli incontri online: PC, tablet, notebook o smartphone.

Riunioni degli organi collegiali

- La seduta in modalità a distanza on line, può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza.
- I materiali saranno messi a disposizione dei convocati 5 giorni prima della seduta.
- Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994; qualora le riunioni siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.
- Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto nei requisiti minimi, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
- Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
- Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Le operazioni di voto avverranno:
 - sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
 - per espressione diretta durante la videoconferenza;
- Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale.

Colloqui con i genitori

Gli insegnanti garantiscono momenti di colloquio a distanza come di seguito riportato

- Colloqui individuali per infanzia e primaria
 - Su appuntamento concordato con le famiglie in presenza e/o online. Il colloquio viene programmato generalmente il primo lunedì disponibile.
 - Online in tutti i casi di allerta meteo "rossa" e/o emergenze impreviste
- Colloqui generali Infanzia/Primaria
 - In presenza
 - Online in tutti i casi di allerta meteo "rossa" e/o emergenze impreviste.
- Ore di ricevimento mattutino dei genitori Scuola Secondaria di 1° grado
 - Le prime 2 settimane del mese in presenza
 - Le seconde 2 settimane del mese online
- Colloqui generali Scuola Secondaria 1° grado
 - Due pomeriggi in presenza e un pomeriggio online su prenotazione per ogni quadrimestre.
 - Online in tutti i casi di allerta meteo "rossa" e/o emergenze impreviste
- Consegna documento di valutazione per docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado
 - Modalità online per appuntamento su richiesta dei docenti e/o della famiglia

Per lo svolgimento dei colloqui scuola/famiglia, online viene data la possibilità al docente di scegliere la sede dalla quale collegarsi.

Modalità dello svolgimento dei colloqui online scuola-famiglia

1. Il calendario dei colloqui antimeridiani e pomeridiani viene comunicato alle famiglie mediante apposita comunicazione da parte dell'istituzione scolastica, la stessa riporta le date e le modalità di svolgimento.
2. Una volta confermato l'appuntamento, il colloquio si svolgerà in modalità sincrona tramite l'applicazione in uso nella scuola (Google Meet), il link sarà reso disponibile tramite apposita circolare e/o all'interno del registro elettronico.

Firmato digitalmente da MANUELA MUSCHERA'



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

E-MAIL: BOIC846004@ISTRUZIONE.IT; POSTA CERTIFICATA: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. Il genitore dovrà collegarsi da ambiente consono (ambiente silenzioso, sufficientemente illuminato), il video e l'audio del proprio dispositivo devono essere sempre attivi e funzionanti. Qualora il docente dovesse ravvisare la non idoneità ha facoltà di chiudere il collegamento.
4. La scuola si impegna a fornire ai docenti strumentazione idonea (tablet e/o pc con auricolari o cuffie) per i colloqui effettuati da scuola.
5. Per il corretto espletamento dei colloqui pomeridiani, il docente può fare richiesta al Dirigente Scolastico di utilizzare in comodato d'uso, per il periodo limitato, dispositivi in possesso alla scuola.
6. Non saranno ammessi altri partecipanti al colloquio, a nessun titolo. In caso di accertata violazione della privacy, nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Scuola.
7. È vietata la registrazione dei colloqui, con ogni strumento e da parte di chiunque.
8. Un genitore, in caso di errore nella prenotazione o di improvvisa indisponibilità, deve annullare la prenotazione.
9. Un docente, analogamente, deve comunicare tramite mail l'annullamento di un ricevimento.

Richiesta colloquio straordinario

È facoltà delle famiglie o dei docenti richiedere un colloquio straordinario sia in modalità online, sia in presenza, per rilevanti motivi scolastici di natura didattica o disciplinare.

La richiesta del colloquio dovrà pervenire al docente tramite il registro elettronico, sezione "materiale per docente".

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Manuela Muscherà