



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

AL DIRETTORE SGA  
e, p.c. al Personale A.T.A  
all'Albo

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2020 / 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 6302 del 22/9/2020;
- vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 19/3/2021 prot.2944;
- verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

**ADOTTA**

il piano delle attività del personale ATA a. s. 2020 / 2021 proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig.ra Daniela Maccaferri, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Santoriello