



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

| | |
|------------------------------|---|
| Determina a contrarre n. 102 | Affidamento diretto Per “Progetto lettura” della Scuola Primaria Pelloni Tabanelli di Imola – Incontro con l’autore presentazione libro “Storie tra i due fiumi” |
|------------------------------|---|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’art. 7, c. 6, Decreto Legislativo. N. 165 del 30/03/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO il D.l. 01.02.2001 n. 44;
- VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 11/02/2016;
- VISTO il Progetto Lettura presentato dai referenti della Scuola Primaria Pelloni Tabanelli di Imola che prevede degli incontri con l’autore Bordiglioni Stefano, scrittore di narrativa per ragazzi, per presentare agli alunni il suo libro “Storie tra i due fiumi”;
- ESAMINATO il preventivo presentato dal dott. Bordiglioni Stefano che è in possesso dei titoli culturali e professionali, depositati agli atti di questo Istituto;
- RITENUTO GIUSTIFICATO quindi procedere tramite affidamento diretto, considerato l’esclusività dell’incarico;
- RITENUTO il servizio coerente col Piano dell’Offerta Formativa e con il programma annuale;
- ATTESO che il costo complessivo ammonta a € 300,00 (Totale valore imponibile);

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** alla DOTT. BORDIGLIONI STEFANO, la prestazione indicata in premessa;
- 2) di imputare la spesa di € 300,00 (Totale valore imponibile) all’aggregato/progetto P04, della gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la prestazione in oggetto, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della prestazione medesima;
- 3) di dare corso **ALLA STIPULA** del contratto;
- 4) di procedere **ALLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA** in base all’art. 11 del D.l. n. 44/2001 ed a quanto stabilito nell’apposito contratto da stipularsi;
- 5) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., Dott.ssa Serena Antimi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Santopaolo
f.to Carmela Santopaolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art.3,c2 D.Lgs n.39/93

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Attività/Progetto P04

Data 14/11/2018

IL DSGA

Dott.ssa Serena Antimi