



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Al sito web dell'Istituto
- All'albo sez. Amministrazione trasparente
- Agli Atti

AVVISO INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE CUI AFFIDARE LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI PER LE SEGUENTI ATTIVITA': SERVIZIO DI DOPO SCUOLA E REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO FAB-LAB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che la mission dell'Istituto dichiarata nel PTOF è tesa a *promuovere il benessere degli alunni e offrire una motivazione positiva nei confronti dell'apprendimento e della scuola* “
- CONSIDERATO che tra gli obiettivi formativi del PTOF vengono indicati *“prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (...) potenziamento dell'inclusione (...) anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari del territorio e delle associazioni di settore”* e lo *“sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale”*
- VERIFICATO che negli ultimi anni, sono state sempre più numerose le richieste da parte delle famiglie della scuola secondaria di primo grado dell'attivazione di un servizio di dopo scuola, gestito da educatori specializzati/personale competente, anche nell'ottica di contrasto alla dispersione scolastica;
- CONSIDERATO che con nota prot 19667 del 21/05/2019 il Comune di Imola ha comunicato a questo Istituto che i locali denominati “casa ex custode” sono rientrati nella piena disponibilità dell'Istituto Comprensivo 4 di Imola;
- VERIFICATO che è necessario apportare alcune migliorie ai locali suddetti per poter essere adeguatamente utilizzati nel rispetto delle norme sulla sicurezza;
- VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare, per le attività in oggetto, personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- RILEVATA la necessità di avviare la procedura per l'individuazione di Associazioni del territorio a cui concedere l'uso dei locali denominati “casa ex custode” **per il servizio di dopo scuola** rivolto prioritariamente agli allievi dell'I.C. 4 di Imola e **per la realizzazione di un laboratorio Fab-lab**, aperto al territorio anche in orario extrascolastico e che collabori alla progettualità dell'istituto per lo sviluppo delle competenze digitali del personale e degli alunni;

DETERMINA

Di avviare l'indagine di mercato in oggetto e pertanto richiede l'invio, all'indirizzo boic846004@pec.istruzione.it (PEC) o boic846004@istruzione.it (PEO), di un progetto relativo ai servizi in oggetto. La mail dovrà recare quale oggetto l'indicazione del mittente e la dicitura "Progetto Dopo-scuola e Fab-Lab – Istituto Comprensivo 4 di Imola". L'offerta, da redigersi secondo lo schema allegato n. 1, dovrà essere ricevuta dalla Scuola, pena esclusione, entro le ore 13:00 del 06/08/2019. Le offerte pervenute in ritardo non saranno accettate.

Art. 1 Finalità dell'avviso

Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo n. 4 di Imola intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di una associazione del territorio a cui concedere i locali scolastici per l'espletamento

R.U.P.: Dirigente Scolastico Carmela Santopaolo



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

delle seguenti attività: servizio di dopo scuola e realizzazione di un Fab-Lab. L'Istituzione Scolastica ha come compito, attraverso l'emanazione di questo avviso, di garantire che all'interno della propria struttura operino soggetti economici qualificati e aventi i requisiti necessari ed indispensabili per erogare il servizio sopraindicato destinato a minori. Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Art. 2 Destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutti gli Enti iscritti **all'albo dei servizi di doposcuola** accreditati del Comune di Imola

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività

Dal 01/09/2019 al 31/08/2022 rinnovabile previo accordo tra le parti per ulteriori 2 anni.

Luogo

Via Guicciardini, 8 plesso "Valsalva"

Art. 4 - Importo

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio di doposcuola.

In sede di valutazione dei progetti pervenuti, si terranno nell'adeguata considerazione e costituiranno titolo preferenziale le gratuità offerte sia per il servizio di doposcuola, sia per le attività laboratoriali da destinare, in orario scolastico, ad alcune classi/gruppi classe dell'istituto.

Art. 5 – Condizioni e termini e modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando lo schema allegato (Allegato 1 al presente avviso, che potrà essere scaricato dalla SEZIONE PUBBLICITA' LEGALE – ALBO ON LINE del sito internet di questa amministrazione: <https://ic4imola.edu.it> oppure nella sezione PUBBLICITA' LEGALE - Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

L' Allegato 1, compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Oltre all'allegato 1 dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Progetto **Dopo scuola e Fab-Lab**;
- Indicazione del numero minimo di partecipanti per l'attivazione del servizio e la relativa tabella con i costi pro-capite;
- Indicazione del rapporto educatore/studente che non potrà essere minore a 1/10;
- Piano delle migliorie da realizzare in accordo con "Area blu", gestore della manutenzione e della sicurezza dei locali.
- Statuto dell'Associazione/Cooperativa e relativi dati fiscali;
- Indirizzo, numero telefonico, fax e e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- Attestazione che nei confronti dell'Associazione/Cooperativa non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa;
- Curriculum formativo – professionale degli operatori coinvolti;
- Eventuali gratuità e attività laboratoriali offerte alla scuola;

L'Istituto si rende disponibile a rendere visionabili i locali suddetti previo appuntamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Art. 6 Modalità di scelta del contraente

La valutazione delle offerte sarà svolta dal Dirigente Scolastico. L'affidamento dei servizi di cui trattasi avverrà previa verifica delle esperienze, delle capacità professionali nonché delle offerte economiche pervenute dai soggetti giuridici interessati. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le offerte risultassero palesemente prive o non in linea con i requisiti richiesti, ovvero di annullare e/o ripetere l'avviso stesso in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida, regolare ed economicamente congrua.

Art. 7 Obblighi specifici dei contraenti

Il soggetto contraente è tenuto:

1. a stipulare con il Dirigente Scolastico una convenzione per uso dei locali scolastici;
2. ad eseguire le prestazioni con piena autonomia operativo-gestionale;
3. ad effettuare ad inizio anno scolastico una riunione, con i genitori dove potrà illustrare i contenuti del progetto dopo scuola;
4. ad effettuare, ad inizio anno, una riunione col DS e i docenti delegati per la programmazione delle attività laboratoriali da effettuare nel corso dell'anno scolastico
5. a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'Istituto Comprensivo;
6. a garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
7. ad assicurare un coordinamento e rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente;
8. ad effettuare le sostituzioni necessarie in caso di assenza, impiegando sempre personale qualificato, fornendo la documentazione atta a dimostrare l'idoneità e la professionalità degli addetti che dovessero subentrare;
9. a rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
10. al controllo e tutela dei beni (materiali didattici e suppellettili) dei locali destinati alle attività;
11. a farsi carico dell'assicurazione per alunno frequentante, comprensiva di responsabilità civile verso terzi, e a ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
12. alla cura degli ambienti utilizzati per l'espletamento del servizio.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto con il [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che ha adeguato il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del GDPR 2016/679. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Santopaolo.

Art. 10 - Pubblicità e trasparenza

Di indicare quali forme minime di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic4imola.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela SANTOPAULO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs. n.39/93