



Alle Istituzioni Scolastiche Statali dell'Emilia-Romagna

E p.c. Agli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Agli Uffici I, III e IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

OGGETTO: Avvio formazione personale della scuola "L'archivio scolastico: concetti, prassi, normativa". Collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna.

Si rende noto che la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna in collaborazione con lo scrivente Ufficio Scolastico Regionale organizza un breve ciclo di incontri sul tema degli archivi scolastici, volto a fornire gli elementi conoscitivi di base per potersi occupare della loro gestione. La formazione, rivolta al personale scolastico a vario titolo coinvolto nella gestione degli archivi, nonché ai Dirigenti Scolastici mira a rispondere ad alcuni dei quesiti che spesso vengono sottoposti all'attenzione della Soprintendenza:

- ✚ Quali sono i dettami normativi in materia di archivi pubblici?
- ✚ Come gestire i documenti informatici?
- ✚ Cosa fare per conservare al meglio i documenti cartacei nei depositi d'archivio?
- ✚ È possibile scartare legittimamente nuclei di documenti? Con quali procedure?
- ✚ È possibile trasferire l'archivio digitale da un soggetto conservatore a un altro?

Il ciclo prevederà tre webinar on-line di 90 minuti ciascuno ed un workshop finale in presenza per confrontarsi su esperienze concrete e problemi operativi della gestione documentale.

Di seguito il calendario degli incontri:

Giorno	Orario	Modalità	Programma
19 marzo 2025	14:30 – 16	On-line	L'archivio: concetti e problemi
26 marzo 2025	14:30 – 16	On-line	L'archivio informatico: le linee guida su protocollo e conservazione
2 aprile 2025	14:30 – 16	On-line	L'archivio cartaceo: scarti, depositi, emergenze
9 aprile 2025	(da definire)	In presenza (sede da definire)	Workshop: le criticità degli archivi scolastici



Sarà possibile partecipare previa iscrizione a partire da venerdì 7 marzo p.v. e fino al 13 marzo p.v. compilando il form on-line disponibile al seguente link <https://forms.gle/6MaAR15ZbyLsz97o8>. Una volta chiusa la finestra temporale di iscrizione, i partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato nel form su indicato (che dovrà essere lo stesso utilizzato per l'accesso al webinar) una comunicazione e-mail contenente le indicazioni per partecipare all'incontro.

In questa prima fase sarà possibile iscriversi esclusivamente ai primi 3 incontri on-line. Con successiva comunicazione, i partecipanti dei primi 3 incontri riceveranno indicazioni per la partecipazione all'incontro in presenza del 9 aprile p.v..

Al termine del ciclo di webinar e del workshop sarà rilasciato un attestato di partecipazione e sarà richiesta la compilazione di:

- un test di valutazione (in forma anonima)
- un modulo di gradimento del corso con suggerimenti e formulazione di proposte per i contenuti di un'eventuale secondo ciclo di webinar.

L'intento di questa iniziativa è quello di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche competenze, conoscenze e best practices per supportare le stesse nella non semplice gestione documentale e, nello specifico, nella gestione archivistica.

Eventuali richieste di informazione per la partecipazione potranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail formazione-usrer@istruzione.it o contattando il numero 051-3785294.

Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico
Regionale per l'Emilia-Romagna
Bruno E. Di Palma

Il Soprintendente Archivistico e Bibliografico
dell'Emilia-Romagna
Elena Stefani