



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA**

☎ 0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F.: 82003970371- C. M. BOIC846004

e-mail: [boic846004@istruzione.it](mailto:boic846004@istruzione.it); posta certificata: [BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- ✓ Al Direttore S.G.A.
- ✓ Albo sede

**Oggetto: Adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2025/26**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'articolo 14 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/99;

**VISTO** l'articolo 25 del D. L.vo n. 165/01;

**VISTO** l'articolo 55, quanto comma, del CCNL 18/01/2024, il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA;

**VISTO** il P.T.O.F. 2025/2028;

**SENTITE** le proposte ed i suggerimenti formulati dal personale ATA, nell'assemblea dell'23 settembre 2024 per gli Assistenti Amministrativi e del 25 settembre per i Collaboratori Scolastici

**VISTA** la proposta di Piano, sottoposta a modifiche e integrazioni, presentata in modo definitiva dal Direttore SGA in data 09/02/2026

**ADOTTA**

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2025/26, così come proposto dal Direttore SGA.

In seguito alla presente adozione, il Direttore SGA è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

*La Dirigente Scolastica*

*Dott.ssa Muscherà Manuela*

